

Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás
elnökétől
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

MEGHÍVÓ

*Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulási Tanács
2023. december 19. napján 8.00 órakor tartandó ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7975 Kétújfalu, Arany J. u. 11.

Javasolt napirendi pontok:

1.) *Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2023-2024 évi munkatervének elfogadása.*

Előterjesztő: Hartman Tünde intézményvezető

2.) *Döntés 2024 évi intézményi térítési díj emeléséről.*

Előterjesztő: Klózer Gyula elnök

3.) *Döntés Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha alapító okiratának módosításáról.*

Előterjesztő: Klózer Gyula elnök

4.) *Egyebek*

Kétújfalu, 2023. december 15.



Klózer Gyula sk.
elnök

1. napirendi pont

Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2023-2024 évi munkatervének elfogadása.



Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 33.

OM azonosító: 202627

Telefon: 0673 440 355

E-mail: ovodaketujfalu@gmail.com

MUNKATERV

2023-2024

Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és

Konyha

OM 202627

Készítette: Hartman Tünde

intézményvezető

Véleményezte: nevelő testület

Jóváhagyta:

Kétújfalu, 2023.09.

Tartalom

1. A munkaterv célja, feladata.....	4
2. Helyzetelemzés.....	4
2.1. Humán erőforrás	4
2.2. Tárgyi feltételek.....	5
2.3. Gazdálkodás, munkáltatás, tanügyigazgatás	6
2.4. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépését követő intézményvezetői feladatok	7
2.5. Gyereklétszám, a gyerekek összetétele	9
3. A nevelési év rendje	10
4. Ünnepek rendje, hagyományok.....	13
5. Továbbképzési terv	15
5.1. Külső továbbképzés.....	15
5.2. Belső továbbképzés	15
5.3. Öt éves továbbképzési terv	17
6. Munkarend	17
7. Pedagógiai folyamatok, a nevelési év kiemelt céljai, feladatai.....	18
8. Az intézményi alkalmazottak ellenőrzése	20
8.1. Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése	20
8.2. Szakmai ellenőrzés, csoportlátogatás	21
8.3. Munkáltatói ellenőrzés	22
8.4. Tematikus ellenőrzés	23
9. Gyermekvédelem	23
10. Kapcsolatrendszer	24
10.1. Belső kapcsolatok	24
10.2. Külső kapcsolatok.....	24

Törvényi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendelete;
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
 - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
 - 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról ú;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről;
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről;
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről;
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- Az Óvoda működését szabályozó dokumentumok.

1. A munkaterv célja, feladata

1.1. Célja

Jelen munkaterv a Napraforgó Mini Bölcsőde Óvoda és Konyha operatív terve, amely teljes egészében átfogja az intézmény működését. Célja, hogy meghatározza az óvoda nevelő-oktató munkáját, szabályozza és lebontsa az éves feladatokat és koordinálja az óvodai folyamatokat. A munkaterv az intézmény pedagógiai programján, a partnerek által mért elégedettségi mutatókon, a vezetői pályázatban megfogalmazott operatív célokon, feladatokon, az intézmény saját elvárás rendszerén, valamint a 2022-2023. évi beszámoló eredményein, megállapításain alapul.

Ennek megfelelően jelen nevelési munkatervében intézményvezetői célként jelölt a munkahelyi kultúra, munkamorál beazonosítása, a személyes kompetenciák beazonosítása, a külső és belső partnerekkel jó kapcsolat kialakítása, a rendszeres megbeszélések dolgozói és nevelőtestületi vonatkozásban is, valamint a bizalom építése minden érintettre vonatkozóan.

1.2. Feladata

A munkaterv feladatait az óvoda vezetője határozza meg a nevelőtestület bevonásával, figyelembe véve az óvoda pedagógiai programját, a vonatkozó aktuális jogi környezetet, az óvoda stratégiai tervét és az óvodai működés általános feltételeit.

A munkaterv feladatai az alábbiak:

- Az óvoda pedagógiai programjában meghatározott célok és feladatok ütemezése, azok gyakorlati megvalósításának szabályozása;
- Az óvodai nevelés és oktatás minőségének javítása;
- Az óvodai működés hatékonyságának növelése;
- Az óvoda, a családok, a partnerek szoros együttműködésének elősegítése.

2. Helyzetelemzés

2.1. Humán erőforrás

Személyi feltételeink a törvényi szabályozóknak megfelelnek, a pedagógiai munkát közvetlenül segítők között kisegítő munkatársak is segítik az óvodában folyó nevelő munkát. Valamennyi dolgozó rendelkezik a munkaköre betöltéséhez, a vonatkozó jogszabályban előírt képzettséggel.

A nevelési év első napjával a fenntartó új, külsős, a munkaköre betöltéséhez szükséges szakvizsgával rendelkező óvodapedagógust nevezett ki az intézmény élére, az

intézményvezetői feladatok ellátására. Az ő betanulása a teljes nevelési évre vonatkozóan folyamatos.

Személyi feltételeink létszám alapján						
Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodai kisegítő	Élelmezésvezető	Konyhai dolgozó	Karbantartó
6 fő	1 fő	3 fő	2 fő	1 fő	6 fő	1 fő

Személyi feltételeink képzettség alapján	
Óvodapedagógus és valamely szakirányú szakvizsgával rendelkezik	4 fő
Óvodapedagógusi képzettséggel rendelkezik	2 fő
Pedagógus minősítés 2. fokozat	3 fő
Pedagógus minősítés 1. fokozat	2 fő
Gyakornok	1 fő
Dajka képzettséggel rendelkezik	4 fő
Élelmezésvezető képzettséggel rendelkezik	1 fő
Szakács képzettséggel rendelkezik	5 fő
Képzettség nélküli	3 fő

2.2. Tárgyi feltételek

Az óvoda gyönyörű, modern, épületenergetikai szempontból is korszerű épületben működik. Csoportszobák tágasak, világosak, jól felszereltek. A kiszolgálóhelyiségek mind a gyerekek, mind az óvoda dolgozói részére rendelkezésre állnak.

A digitális eszköz-ellátottság kielégítő, de fejlesztést, korszerűsítést igényel.

Az óvoda udvara tágas, füves, rendezett, udvari játékok rendelkezésre állnak. Az óvodai csoportok közös tágas terasza burkolattal ellátott, a levegőztetés esős, sáros időben is megoldott. **A terasz és udvar hosszú kerítése mellett indokolt belátást gátló növények telepítése, árajánlatok bekérése folyamatban van.**

Az intézmény megfelelő működéséhez szükséges feltételek és eszközök rendelkezésre állnak, felülvizsgálatuk folyamatos, mindenkor fejlesztésük indokolt. A fenntartó minden rendelkezésére álló támogatást megad, ebben a nevelési évben is számítunk a támogatására, a szülői közösség támogatására, alapítványunkra, dolgozóinkra, akik prioritásként kezelik a változatos tárgyi eszköz és feltételrendszer fenntartását, korszerűsítését, bővítését. Ezen

túlmenően továbbra is törekszünk különböző pályázati, szponzori lehetőségek kiaknázására, illetve újabbak felkutatására. Biztosítjuk óvodánk alapítványainak hatékony működését (1%).

Tárgyi eszközfejlesztés:

- A zavartalan működéséhez és a folyamatos minőségi munkavégzéshez szükséges a tárgyi eszközök biztosítása kifejezetten **a gyerekek játékeszközeinek** sokfélesége, valamint az ünnepek, hagyományok méltó megünneplése okán;
- **Az informatikai és irodatechnikai** eszközök folyamatos karbantartása, fejlesztése, korszerűsítése, bővítése;
- **Az udvari játékeszközök, telepített játszóeszközök** folyamatos karbantartása, előírásnak megfelelő javítása, illetve fejlesztése a biztonságra fókuszálva;
- A gyerekek **kreatív alkotótevékenységéhez** szükséges sokféle és **minőségi eszközök** biztosítása;
- Csoportsobák bútorzatának, textíliáinak folyamatos felülvizsgálata, az elhasználódottak felújítása, illetve cseréje az esztétikum és biztonság okán;
- **Kiemelten fontos csoportonként legalább egy laptop biztosítása** a vezetői pályázat IKT koncepciója, valamint a jogszabályi változásoknak (Púétv.) való megfelelés okán;
- **Kiemelten fontos a wifi jelerősség, hatótávolság növelése, plusz router telepítése az Ovi-Kréta (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) kötelező bevezetése okán (2024-2025 nevelési évtől kötelező)!**
- **Céges mobiltelefon (SIM kártya) biztosítása az intézményvezető részére.**

2.3. Gazdálkodás, munkáltatás, tanügyigazgatás

Az intézményvezető munkaköri feladatait a címben jelzetre vonatkozóan az intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzata** részletezi. Ezen feladatok folyamatosak a nevelési év során, ütemezésük a jogi és fenntartói elvárásoknak felel meg. **Néhány fontos általános feladat:**

2.3.1. Gazdálkodás:

- Költségvetési tervezés
- Adatszolgáltatás a fenntartó felé pénzügyi gazdálkodásról
- Számlák kezelése
- Intézményi gazdálkodás adminisztrációja
- Ellátmány elszámolása
- Pályázatfigyelés

2.3.2. Munkáltatás

- Alkalmazottak adatainak kezelése KIR-ben
- Személyes juttatások tervezése
- Kinevezések, módosítások előkészítése
- Távollétek nyilvántartása
- Jutalmak, béren kívüli juttatások előkészítése
- Adózással kapcsolatos teendők ellátása

2.3.3. Tanügyigazgatás

- Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos feladatok ellátása
- Gyerekekkel kapcsolatos adatok nyilvántartása a KIR-ben
- Kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel kapcsolatos adatok nyilvántartása
- Egészségügyi könyvek, munka alkalmassági érvényesség nyomon követése
- Belső iratok kezelése
- Dokumentumok ellenőrzése

2.4. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépését követő intézményvezetői feladatok

2023. július 15. napján hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény (Púétv.) Ennek okán a 2023-2024. nevelési évtől kezdődően jelentős mértékben megváltozik a jogi környezet a köznevelésben.

2024. január 1-től megváltozik a közalkalmazottak jogállása, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra alakul át. Evidenciaként kezelendő ennek összes fenntartói, intézményvezetői kompetenciákat és feladatokat érintő vonzata, ezek között jelen nevelési évben **az óvoda működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata** és a következő nevelési évben történő módosításának előkészítése. **A havi illetményekben** is jelentős mértékű változás történik a hatályba léptető rendelkezések szerint felmenő rendszerben, egyes elemek azonban már jelen nevelési év első napján hatályosak. Óriási feladat vár az intézményvezetőre, mint munkáltatóra, valamint a települési önkormányzatokra, mint fenntartóra.

A jogviszonyátalakulás feladatainak ütemezése			
Időpont	Feladat	Érintettek	Felelős
2023. szeptember 7.	Alkalmazotti értekezlet, szóbeli tájékoztatás	Alkalmazottak, polgármester, jegyző, munkaügyi előadó	Intézményvezető
2023. szeptember 15.	Írásbeli tájékoztatás. Sarkalatos pontok: • új jogállás • új illetmény • esélyteremtési illetményrész • el nem fogadás esetén a teendők	Összes alkalmazott	Intézményvezető
2023. szeptember 15. - 2023. szeptember 29.	Nyilatkozat írásban a jogállás átalakulásának el nem fogadásáról	Összes alkalmazott	Intézményvezető
2023. november 1.	Felmentési idő kezdete, végkielégítés kifizetése	Nyilatkozó	Intézményvezető
2023. november 1.	Kinevezés/munkaszerződés módosítások elkészítése (bér)	Összes alkalmazott	Intézményvezető
2023. november 30.	Nyilatkozat alapján jogviszony megszűnése	Nyilatkozó	Intézményvezető
2024. január 1.	Új illetmény megállapítása, megbízási díjak, pótlékok	Összes alkalmazott	Fenntartó Intézményvezető
2024. január 15.	Új kinevezés elkészítése (jogállás, bér)	Összes alkalmazott	Intézményvezető
2024. július 1.	Ügyfélkapu nyitási kötelezettség	Összes alkalmazott	Intézményvezető

A megváltozott jogi környezet követése, az ebből következő intézményvezetői feladatok:

- **A közalkalmazotti jogviszony átalakulásával kapcsolatos feladatok, dokumentációk előkészítése, a jogviszony átalakulás végrehajtása a Púétv.-ben szabályozott határidők betartása mellett.**
- **Újdonságként bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat (Púétv.155.§ (1) 13), kidolgozása a nevelési év során folyamatos.**
- **A megváltozott jogi környezet okán szükséges lesz az óvoda alapidokumentumainak módosítása, a dokumentumok módosításának előkészítése.**

Az intézményvezetői feladatok pontos és maradéktalan ellátása, a határidők betartása, a hatékony és eredményes pedagógiai folyamatok irányítása és ellenőrzése, a dolgozói jóllét érdekében szükséges és indokolt a segítő együttműködés a fenntartóval, jegyzővel, az intézményvezető helyettessel, a gazdasági és munkaügyi ügyintézőkkel, valamint az óvoda összes dolgozójával. Prioritás a többirányú és rendszeres kommunikáció és visszacsatolás, a folyamatos egyeztetés, a rendszeres megbeszélések, a precíz, részletes tájékoztatás.

2.5. Gyereklétszám, a gyerekek összetétele

Az óvodai férőhelyek száma 90 fő.

Ebben a nevelési évben 3 csoporttal indul az óvoda, életkor szerinti homogén csoportszervezésben. A társulási településekről bejáró gyerekek utaztatását nem minden esetben biztosítja az adott települési önkormányzat. **A menetrendszerinti autóbuszra való kísérés az óvoda részéről nem feltétlen megfelelő megoldás.** A gyerekek biztonsága, a szülőnek való átadása a célállomáson bizonytalan. Szükséges lenne a települési önkormányzatok együttműködése, a gyerekeikről való gondoskodása. Konkrétan, **a saját falubuszaik használata a saját gyerekeik utaztatására, biztosítva a kísérőt is.**

Csoport neve	Csoport típus/életkor	Létszám szept. 15.	Létszám várható okt. 1.	SNI/2 szám	SNI/3 szám	SNI-vel növelt létszám	Bejáró gyerek száma
Katica	homogén nagy	24 fő	24 fő	4 fő	0 fő	28 fő	14 fő
Méhecske	homogén középső	20 fő	21 fő	1 fő	0 fő	21 fő	15 fő
Süni	homogén kis	19 fő	18 fő	0 fő	0 fő	19 fő	10 fő
Összesen		63 fő	63 fő	5 fő	0 fő	68 fő	39 fő

3. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év rendjét a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza.

Az óvodában a nevelési év 2023. szeptember 1.-től 2024. augusztus 31.-ig tart.

A tanulásszervezés (szorgalmi időszak) 2023. szeptember 1.-től 2024. május 31.-ig tart.

Ebben az időszakban az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program és jelen Munkaterv szerint történik az óvodában folyó nevelőmunka az éves pedagógiai és tematikus tervek, projektek, az egyéni fejlesztési tervek alapján, a fenti szabályozó dokumentumok betartásával.

A 2023. május 31.-től 2024. augusztus 31.-ig tartó időszakban a nyári életrend szerint szervezett és tervezett pedagógiai céloknak és feladatoknak megfelelően folyik a nevelőmunka, gyerekek létszámának függvényében összevont csoportokban.

Az óvodában folyamatosan fogadjuk a gyerekeket. **Fenntartói engedély alapján a nyári takarítás, zárva tartás, valamint az iskolai szünetek kivételt képeznek ez alól.** Vagyis ezen időszakokban az óvoda zárva tart. Különösen indokoltá teszik a fenntartói engedélyt a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény vonatkozó paragrafusai. (50 nap szabadságra jogosultak a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók.)

Iskolai szünetek:

- **Az őszi szünet** első és utolsó napja: 2023. október 28. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 5. (vasárnap). **8 munkanap.**
- **A téli szünet** első és utolsó napja: 2023. december 22. (péntek), és 2024. január 7. (vasárnap). **8 munkanap.**

- **A tavaszi szünet** első és utolsó napja: 2024. március 28. (csütörtök), és 2024. április 7. (vasárnap). **5 munkanap.**
- **A nyári szünet** első és utolsó napja: 2024. június 22. (szombat) és 2024. augusztus 31. (szombat). **49 munkanap.**

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvodában – a törvény szerint – 5 nevelés nélküli munkanapot használhatunk fel, a nevelőtestület döntésének megfelelően, meghatározott célokra. **Nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart. Ezek időpontja előtt 7 nappal a szülőket értesítjük.**

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja	
Időpont	Cél
2023. szeptember	Nevelőtestületi értekezlet Téma: Ovi-Kréta használatának bevezetése, gyakorlati kipróbálása, a csoportdokumentációk Ovi- Krétában vezetése.
2023. december	Nevelőtestületi értekezlet Téma: Féléves értékelés
2024. január	Zöld Óvoda munkaközösség értekezlet Téma: Örökös Zöld Óvoda cím elnyerésének megbeszélése
2024. május	Nevelőtestületi értekezlet Téma: Éves értékelés
2024. június	Alkalmazotti csapatépítő kirándulás.

Nyitvatartás és zárás rendje:

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig 6.30-tól 16.00 óráig.

Az óvodai szüneteket és a zárva tartás idejét mindenkor a fenntartó határozza meg. A nyári zárás időpontjáról február 15.-ig a szülők értesítést kapnak.

Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:

Értekezleteket mindenkor az aktuális cél és feladat függvényében szervezünk.

Tervezett értekezletek			
Időpont	Téma	Érintettek	Felelős
2023. szeptember 1.	Tűz és munkavédelmi oktatás	összes alkalmazott	intézményvezető intézményvezető helyettes
2023. szeptember 7.	Tájékoztatás a Púétv. főbb változásairól, a közalkalmazotti jogállás átalakulásáról, annak rendjéről, kivételekről, illetmények változásáról	összes alkalmazott	intézményvezető jegyző
2023. szeptember 20.	Nevelési év feladatai, munkaterv megbeszélése, nevelőtestületi véleményezése	nevelőtestület	intézményvezető pedagógusok
2023. november	Nagycsoportosok beiskolázása, kapcsolódó feladatok	nevelőtestület	intézményvezető
2024. január 10.	Féléves értékelés	nevelőtestület	intézményvezető pedagógusok
2024 március	Minősítési eljárás, feladatok	nevelőtestület, alkalmazottak	intézményvezető
2024. június 12.	Éves értékelés, nyári életrend	nevelőtestület	intézményvezető pedagógusok

Az óvodában a **nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszélések rendszeresek** és folyamatosak, mindenkor az aktuális feladat függvényében heti, kétheti rendszerességgel. Ezeket előre nem tervezzük, rugalmasan, az aktuális alkalomhoz, lehetőséghez igazodva kezeljük.

4. Ünnepek rendje, hagyományok

Az óvoda ünnepei, hagyományai a pedagógiai programban rögzített célok megvalósulását segítik elő, színesítik az óvodai életet. A vezetői pályázattal koherens az a tény, hogy az intézményi célok elérése érdekében konkrét felelősségi körök, feladatok és szerepek kerültek meghatározásra a nevelőtestület bevonásával.

Ünnepek rendje, hagyományok				
Időpont	Ünnepek, hagyományok	Felelős	Érintettek köre	Megvalósulás
Szeptember 29.	Népmese világnapja Mihály napi vásár	Katica csoport	alkalmazottak gyerekek, szülők iskolások	Magyar népmese dramatizálás szülőkkel közösen, Vásári forgatag
Október 4.	Állatok világnapja	pedagógusok	alkalmazottak gyerekek	Csoportonként egyéni szervezésben
Október 25.	Tökfaragó nyílt	Méhecske csoport	alkalmazottak gyerekek, szülők	Nyílt, vidám, játékos családi délután
November 11.	Márton nap csoport szinten	pedagógusok	alkalmazottak gyerekek	Csoportonként egyéni szervezésben
December 6.	Mikulás óvoda-iskola átmenet	Katica csoport	alkalmazottak gyerekek iskolások	Közös találkozás a Mikulással
December 13.	Luca nap	pedagógusok	alkalmazottak gyerekek	Luca búza vetése, kapcsolódó hagyományok
December 19.	Karácsony	pedagógusok	alkalmazottak gyerekek	Óvodaszinten közös ünneplése, ajándékozás
December 21.	Karácsonyváró délelőtti Dolgozói karácsony	Süni csoport	alkalmazottak gyerekek szülők	Kézműves családi délelőtti Dolgozók közös ünneplése, ajándékozás, vacsora

Január 15. - 19.	Egészség hét	pedagógusok	alkalmazottak gyerekek	Közös zenés torna, csoportban zöldségek, gyümölcsök feldolgozása, elfogyasztása
Február 10.	Farsang	Méhecske csoport	alkalmazottak gyerekek	Farsangi bál, jelmezes bemutatkozás, ügyességi játékok, zene, tánc
Március 15.	Nemzeti ünnep	pedagógusok	alkalmazottak gyerekek	Közös megemlékezés, nemzeti színű zászlók elhelyezése az óvoda előtt, versek, dalok.
Március 22.	Víz világnapja	pedagógusok	alkalmazottak gyerekek	Csoportonként egyéni szervezésben vizes játékok, vizes alkotónap kirándulás
Március 26.	Húsvétváró	pedagógusok	alkalmazottak gyerekek szülők	Nyílt húsvéti alkotónap csoportokban
Március 27.	Húsvét	Süni csoport	alkalmazottak gyerekek	Óvodaszintű hagyományápolás, fészéképítés, ajándékozás
Április 21.	Föld világnapja	Óvodapedagógusok	alkalmazottak gyerekek	Csoportonként egyéni szervezésben kirándulás, hulladékgyűjtés udvar rendezése, ültetés
Május 3.	Anyák napja	Óvodapedagógusok	alkalmazottak gyerekek	Csoportonként egyéni szervezésben verssel, zenével, saját készítésű ajándékkal, egyéni köszöntés
Május 10.	Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok	alkalmazottak gyerekek	Erdei kirándulás, megfigyelések, természetrajzi múzeum

Május 31.	Gyereknapi	Óvodapedagógusok	alkalmazottak gyerekek szülők iskolások	Óvoda szintű évváró, vidám családi rendezvény
Június 4.	Ballagás	Katica csoport	Óvoda dolgozói, gyerekek szülők	Óvodai búcsúzó műsor, közös süteményezés

5. Továbbképzési terv

A pedagógus továbbképzés célja, hogy a pedagógusok fejlesszék szakmai kompetenciáikat, megismerjék a legújabb óvodai trendeket, a korszerű tanítási-tanulási módszereket. Segítik a pedagógusokat az új pedagógiai módszerek és technikák megismerésében, elsajátításában, gyakorlati alkalmazásában. Cél, hogy a gyerekek számára érdekesebbé, szívesebbé és hatékonyabbá tegyék az óvodai nevelés folyamatát a Pedagógiai Programmal, nevelési fejlesztési tervekkel összhangban. A továbbképzések az óvoda tevékenységének megszervezéséhez, a mérési, értékelési feladatok, az intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához is segítséget nyújtanak. Mindenkor törekedünk a Pedagógia Oktatási Központ ingyenes pedagógusképzéseit igénybe venni. Az elfogadott vezetői pályázattal releváns az, hogy a továbbképzési terv az egyéni érdeklődések, az óvoda Pedagógiai Programjának megvalósulását elősegítő képzéseket preferálja.

5.1. Külső továbbképzés

Az óvodapedagógusok nem vesznek részt külső továbbképzésben. Négy pedagógus a képzési kötelezettség alól mentesül az életkora okán, egy pedagógus a hét éves ciklusa elején tart, nem kíván ebben a nevelési évben kreditet szerezni. Egy pedagógus gyakornok, ő a nevelési év során kötelezően a minősítési eljárásban érintett.

5.2. Belső továbbképzés

Belső továbbképzéseinket a neveléssel oktatással lekötött munkaidőn kívüli időpontban szervezzük. Cél a tudásmegosztás, a reflektálás saját tevékenységre vonatkozóan, valamint szakmai napok keretében konkrét téma megvitatása. Tervezett belső továbbképzések:

Időpont	Téma	Cél, feladat
2023. szeptember	Munkaterv véleményezése, elfogadása	Munkaterv elolvasása, értelmezése, megbeszélése. Módosítási javaslatokról döntés. Munkaterv elfogadása.

2023. október	Szakmai nap Ovi Kréta használatának bevezetése	A Púétv. a 2024-2025. nevelési évtől kezdődően kötelezővé teszi az Ovi Kréta szoftver használatát. A rendszer célja, hogy az óvodákban a gyerekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatokhoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető. A rendszerbe való regisztrálás után belső továbbképzés keretében megismerkednek a pedagógusok annak használatával. Feladat a nevelési évben az Ovi-Kréta rendszer használatának bevezetése annak okán, hogy mire kötelezővé válik, már rutinosan használják a pedagógusok a csoporttal, az egyes gyerekekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésre.
2024. március	Minősítő vizsgára, eljárásra történő felkészülés	A gyakornok pedagógus 1 fokozat elérésének segítése, a módszertani ismeretek átadása, tapasztalatok megosztása, feladatok meghatározása, ütemezése. Belső továbbképzés, tudásmegosztás keretében a minősítő eljárásban minden pedagógus és dajka érintett. Elvárás a minősülő kolléga felkészülésének támogatása, az óvoda összes dolgozójára kiterjedően. A gyakornok a mentor irányítása alatt hospitál, melynek tapasztalatait a mentor utasításának megfelelően rögzíti.
2023. május	Szakmai nap Zöld Óvoda munkaközösség	Beszámoló az elvégzett feladatokról, a fenntarthatóság jegyében megvalósuló programok, rendezvények, óvodai és csoportszintű megvalósult tevékenységekről. Csoportonkénti reflektálás a fentiek sikerességéről, illetve a kudarc lehetséges okairól, következtetések levonásával.

5.3. Öt éves továbbképzési terv

Korábbi intézményvezető elkészítette az öt éves továbbképzési tervet, amely 2022.szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig érvényes. Megismerhető jelen munkaterv mellékleteként csatolva.
(1. sz. melléklet)

6. Munkarend

Az alkalmazottak munkarendje az óvoda nyitvatartási idejéhez igazodik. Az óvodai alkalmazottak munkaidejét, csoportbeosztását a munkáltató határozza meg, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályokat, a munkaterv feladatait, a gyerekek szükségleteit, a partneri igényeket és a pedagógusok jogos érdekeit.

A pedagógusok munkaideje heti 40 óra. Részben kötött, vagyis 32 óra a neveléssel oktatással lekötött munkaidő, amit a munkáltató oszt be. A dajkák és segítő munkatársak munkaideje heti 40 óra, teljes egészében kötött.

Az óvodai alkalmazottak munkarendje a következő feladatokat foglalja magában:

- A gyermekek felügyelete és gondozása;
- A gyermekek fejlődésének és nevelésének támogatása;
- Az óvodai eszközök és felszerelések karbantartása;
- Az óvodai helyiségek és udvar rendben tartása, takarítása.
- Az óvodai adminisztrációs feladatok ellátása.

Alkalmazottak beosztása			
Csoport neve	Méhecske középsős csoport	Katica nagy csoport	Süni kis csoport
Munkakör			
Óvodapedagógus	1+1 fő	2 fő	2 fő
Pedagógiai asszisztens			1 fő
Dajka	1 fő	1 fő	1 fő
Segítő munkatárs	1 fő	1 fő	
Karbantartó	1 fő		

7. Pedagógiai folyamatok, a nevelési év kiemelt céljai, feladatai

- **Intézményi vonatkozásban** a Puétv. hatálybeléptető rendelkezéseinek megfelelő ütemben:
 1. A közalkalmazotti jogviszony köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá, illetve köznevelési dolgozói munkaviszonnyá alakulásának előkészítése, az egyes feladatok ütemezése, részletes és mindenki által relevánsan értelmezett tájékoztatás lebonyolítása, az átalakulási folyamat törvényes és zökkenőmentes lebonyolítása, a **fenntartóval való szoros együttműködés mellett;**
 2. Óvodai dokumentumok felülvizsgálata a törvényességnek való megfeleltetés okán, a módosítások előkészítése.
- **Alkalmazotti közösséget tekintve:**
 1. A munkahelyi légkör, a munkahelyi kultúra szabályozása, alakítása. A munkaköri leírások alapján a feladatok pontos, mindenki számára értelmezhető meghatározása, a feladatok maradéktalan elvégzése, ezek ellenőrzése, kompetenciahatárok betartása, vidám, összetartó, szorgalmas munkahelyi közösség kialakítása;
 2. Intézményvezető munkájának támogatása, a tanulási folyamat asszisztálása, a munkáltatói, tanügyi, gazdálkodási feladatai elvégzésének segítése;
 3. Zöld Óvoda munkaközösség alakítása, benne minden óvodapedagógus tag. Évente három alkalommal munkaközösségi értekezlet keretén belül a célok, feladatok meghatározása, gyakorlati megvalósulásról reflektálás, tapasztalatcsere.
(2.sz. melléklet)
- **Gyerekeket tekintve:**
 1. **Az egészséges életmód alakítása elemi nevelési feladat.** Ennek okán szükséges és indokolt a pedagógiai program részeként a jelen hatályos jogi szabályozásnak is megfelelő egészségnevelési tervet kidolgozni. Az **egészségnevelési terv** alapján a gyerekek egészséges életmódhoz való viszonyát sokkal tágabb értelmezésben tudjuk a pedagógiai folyamatokon keresztül alakítani. Az egészséges életvitelre nevelés az egész nevelési év folyamán minden óvodai tevékenységben tetten érhető kell legyen.
Cél: az egészség megőrzése, a betegség megelőzése, a személyi higiénia, étkezési kultúra szokásainak alakítása, mozgásigény kielégítése.
Kiemelt feladat: az ezeket támogató biztonságos óvodai környezet biztosítása.

2. **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés** áthatja az óvodai nevelés folyamatát. Az érzelmi nevelés hosszú folyamat, nincs eleje és vége, folyamatosan fókuszban áll. Minden cselekvésben, kommunikációban, játékban, a pedagógus és dajka által nyújtott mintában, kapcsolatokban jelen van, formálja, alakítja a gyerek személyiségét. A biztonságos, szerető, értékközvetítő, kiegyensúlyozott óvodai környezet akkor lesz az, ha a gyerekkel kapcsolatban lévő, nevelő és gondozó munkát végző felnőtt személyisége, értékrendje, viselkedésmintája is az. Az óvodai nevelés alfája és omegája az értékközvetítő minta.

Cél: A változásokhoz alkalmazkodni tudó, érzelmileg kiegyensúlyozott gyerekké nevelés, aki készen áll a számára optimális életkorban az iskolai élet megkezdésére, s ott megállja a helyét.

Kiemelt feladat: az értékközvetítő minta biztosítása a teljes óvodai személyzet részéről.

3. **Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása** biztosítja a tanuláshoz szükséges gyermeki kompetenciák, a kreativitás és képzelet fejlődését, melynek eredményeként nő a gyerek cselekvő aktivitása és az óvodás évek után készen áll a sikeres iskolakezdésre. Célunk, hogy az óvodába lépés első napjától figyeljük és fejlesszük a nyelvi kompetenciákat, a kognitív képességeket annak okán, hogy időben megadjuk a szükséges megsegítést. Az értelmi nevelés a gyerek meglévő tapasztalataira, élményeire alapoz, azt építi tovább a természeti és társadalmi környezet megismerése során.

Cél: segítse a környezettudatos gondolkodás kialakulását, az elemi ismeretek bővítését.

Kiemelt feladat: Tervezett, tudatos, rendszerszemléletű nevelői, pedagógiai hatások alkalmazása a kognitív és nyelvi képességek fejlesztése során.

4. **Fenntarthatóság, környezettudatos magatartás, a kapcsolódó szokások kialakítása Zöld Óvodaként.**

A környezettudatos magatartás a szakmai, pedagógiai folyamatok során folyamatosan áthatja a mindennapokat. Az élő, az élettelen, az épített környezet, ezek mozgása, változása, összefüggései a pedagógia programunk egyik központi eleme. A tervezőmunka, a hagyományörző óvodai programok, ünnepek is a fenntarthatóság jegyében zajlanak. Hangsúlyos a közvetlen élő környezet védelme,

a növény, az állat, a madárvédelem, az energiatakarékos szokásokra kondicionálás, a tevékenységek, programok, jeles napok élményszerű megszervezése, az újrahasznosítás jelentőségének tudatosítása a tevékenységek során.

Cél: A környezettel való törődés szokásainak alakítása, a szülőket is megszólító, hagyományörző óvodai programok szervezése, a hagyományok, a magyar kultúra átörökítése. Rendszeres séták, kirándulások szervezése, a természeti környezet folyamatos változásának nyomonkövetése, ezek tudatosítása **kiemelt feladat**.

Zöld Óvoda jeles napok:

Szeptember 22. Autómentes nap

Október 4. Állatok világnapja

Október 15. Kézmosás világnapja

Március 1. Újrapapír napja

Március 22. Víz világnapja

Április 22. Föld napja

Május 10. Madarak és fák napja

Június 5. Környezetvédelmi világnap

Ezek megünneplése a munkatervben rögzítettek szerint, illetve az óvodapedagógusok szabad döntése alapján történik.

8. Az intézményi alkalmazottak ellenőrzése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozóknak megfelelő működés biztosítása, a kiemelt pedagógiai feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a nevelő-oktató munka színvonalának biztosítása, a pedagógiai munka színvonalának emelése, innovációs folyamat biztosítása, dokumentációs rendszer megfelelősége.

8.1. Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése

Feladat	Időpont	Ellenőrző	Ellenőrzött	Visszacsatolás
Csoportnaplók, gyerekek egyéni fejlődési dokumentumai, benne a fejlesztési tervek.	október, január, május	intézményvezető intézményvezető helyettes	óvodapedagógusok	Szóban, írásban, nevelőtestületi megbeszélésen egyéni beszélgetés keretében

Mulasztási naplók	szeptember végétől kezdődően két havonta	intézményvezető intézményvezető helyettes	óvodapedagógusok	Írásban, nevelőtestületi megbeszélésen
-------------------	---	---	------------------	--

8.2. Szakmai ellenőrzés, csoportlátogatás

Feladat	Időpont	Ellenőrző	Ellenőrzött	Visszacsatolás
Az új gyerekek fogadásának előkészítése, beszkottatás folyamata	szeptember, október	intézményvezető	Süni csoport	szóban, betekintő látogatásokat követően
Gyerekek fogadása, a szerető, segítő légkör megfigyelése. Egyéni, differenciált bánásmód, tevékenység. Felnőttek együttműködése.	november	intézményvezető	összes csoport	szóban, betekintő látogatásokat követően
Kötött mozgás tervezése-szervezése, eszközhasználata	január	intézményvezető, intézményvezető helyettes	összes csoport	szóban, ellenőrző látogatást követően
Az integrációt elősegítő módszertani elemek. Tehetséggondozás, egyéni fejlesztés, egyéni bánásmód beépülése a mindennapokba. Felnőttek együttműködése.	március	intézményvezető, intézményvezető helyettes	összes csoport	szóban, betekintő látogatásokat követően
Szabad játék, szabad alkotás feltételei. Kötetlen, szabadon választott alkotás, felfedezés	április	intézményvezető, intézményvezető helyettes	összes csoport	szóban, betekintő és ellenőrző látogatásokat követően

tapasztalatszerzés feltételeinek biztosítása.				
Csoportok esztétikuma, életkori specifikumoknak megfelelő berendezés, eszközök.	szeptember- május	intézményvezető, intézményvezető helyettes	összes csoport	szóban, betekintő látogatásokat követően
Fenntarthatóság, energiatakarékosság, újrahasznosítás a csoportokban.	szeptember- május	intézményvezető, intézményvezető helyettes	összes csoport	szóban, betekintő látogatásokat követően

8.3. Munkáltatói ellenőrzés

Feladat	Időpont	Ellenőrző	Ellenőrzött	Visszacsatolás
Munkafegyelem, munkaidő betartása, távolaradás jelentése, jelenléti ív vezetése	alkalomszerű	intézményvezető, intézményvezető helyettes	összes alkalmazott	szóban, rendszeres mulasztás esetén írásban
Az óvoda helyiségei, udvar tisztasága, rendezettsége, nem használt óvodai eszközök tárolása	havonta, majd alkalomszerűen	intézményvezető	dajkák, segítők, karbantartó	szóban, dajka megbeszélésen
Egészségügyi könyvek, szabadság nyilvántartás	havonta	intézményvezető helyettes	pedagógiai asszisztens	szóban, nyilvántartás dokumentumai ba betekintést követően

8.4. Tematikus ellenőrzés

Feladat	Időpont	Ellenőrző	Ellenőrzött	Visszacsatolás
Beszoktatás folyamata, mozgás	október	intézményvezető	Süni csoportos pedagógusok	szóban, vázlat, reflexió, látogatás alapján, megbeszélés során
Differenciálás, külső világ tevékeny megismerése,	január	intézményvezető	Méhecske csoportos pedagógus	szóban, vázlat, reflexió, látogatás alapján megbeszélés során
Tevékenység irányítása, módszertani kultúra, éneke-zene, énekes játék, gyermektánc	május	intézményvezető	Katica csoportos pedagógusok	szóban, vázlat, reflexió, látogatás alapján megbeszélés során

9. Gyermekvédelem

A csatolt gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza a kapcsolódó célokat, feladatokat. Fontos a gyerekek szociális, kulturális környezetének megismerése. Ennek érdekében aktív, rendszeres szülői kapcsolatok alakítására, fenntartására törekszik az óvoda, segítők, támogató attitűdöt közvetítve. A hátrányos és veszélyeztetett gyerekeket számontartjuk. Segítő szervezetekkel kapcsolatot tartunk. Hátránycsökkentő, kompenzáló óvodai nevelésünk, tevékenységeink a társadalmi integrációt hivatottak előkészíteni, segíteni. Mindezekért felelős az intézményvezető, az óvodai és iskolai szociális segítő, a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott, valamint az óvoda összes dolgozója.

(3. sz. melléklet)

10. Kapcsolatrendszer

10.1. Belső kapcsolatok

A szülőkkel történő kapcsolattartás módját, rendszerességét az SZMSZ, valamint pedagógiai programunk szabályozza. A szülők a gyerekük óvodába való beíratásával kifejezik egyetértésüket az itt folyó oktatási és nevelési tevékenység céljaival.

Cél: A szülői bizalom elnyerése, a szülőket és gyereket érintő információ átadása, megértetése, az érdemi tájékoztatásadás. Az óvodapedagógusok kommunikációja érthető, egyértelmű legyen, szakmai tájékoztatása megfeleljen az intézményi elvárásnak.

A kapcsolattartás, tájékoztatás formái:

- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Óvodai programok (havi lebontásban) szülői értekezleteken, faliújságon
- Nyílt programokon aktív részvétel
- Óvoda szintű zárt Facebook csoport – információ megosztás
- Csoport szintű zárt Facebook csoport – információ megosztás
- Az intézmény weboldala
- Napi és eseti megbeszélések (szülő, illetve óvodapedagógus kezdeményezésére)

10.2. Külső kapcsolatok

Az óvoda külső partnere minden olyan intézmény, szolgáltató és vállalkozás, melyek célja az óvodai nevelés jobbá, színesebbé tétele, valamint az óvodás gyerekek egészségének, testi, szociális, kognitív, emocionális fejlődésének elősegítése. Kapcsolatot tartunk az iskolával, a családsegítővel, a szakszolgálatokkal, a védőnővel, a gyermekorvossal és minden olyan megkeresést preferálunk, melyből az óvoda és az óvodás gyerekeink csakis profitálni tudnak.

Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Zöldóvoda Munkaközösség Munkaterve

2023/2024 nevelési évre

Készítette: Blum Lászlóné

Helyzet elemzés:

A 2023/2024-es nevelési évben a három csoport működik óvodánkban homogén összetétellel. Kiscsoport: Süni csoport, Középső csoport: Méhecske csoport, Katica csoport: nagycsoport. Óvodánkban Zöldóvoda munkaközösséget működtetünk.

Tagjai: Az óvoda minden óvodapedagógusa. A csoportokban szakképzett óvodapedagógusok vannak.

A munkaközösség célja:

- Zöld Óvoda minden programja sikeresen valósuljon meg, a teljes nevelési évben. Új innováció bevezetésének a tervezése, megvalósítása, sikerkritériumok. Távlati céljaink között szerepel két év múlva újra pályázni.

„Vendég vagy a világban, és ez a világ szép vendégfogadó.

Van napsugara, vize, pillangója, madara.

Van virágja, rengeteg sok. Tanulj meg örvendeni nekik.

Igyekezz többet törődni azzal, ami még a világ szépségeiből csodálatosképpen megmaradt, az emberiség minden pusztításai mellett is.”

Wass Albert

A Zöld Óvodai Kritériumrendszer szerinti elvek, tartalmi követelmények, feladatok az egész nevelési évben kiemelten megjelennek a csoportok mindennapi tevékenységeiben, az Óvodapedagógusoknál tett vezetői ellenőrzésében és nagycsoportosokat, óriás csoportosokat érintő év végi KVÍZ vetélkedőben.

1. Az óvoda pedagógiai programja a környezettudatos nevelést kiemelten kezeli, erre építi a fejlődést elősegítő tevékenységeket, tartalmazza a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget, előtérbe helyezi a helyi értékek megismerését, védelmét és megőrzését.

2. Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerülnek a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészségtudatosságra nevelés elvei és területei. A helyi természeti értékek védelmének nevelése hangsúlyosan jelenik meg.

3. A helyi óvodai nevelési célok, feladatok megfogalmazásában kiemelten jelennek meg a természet- és környezetvédelme a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, a lakóhely-megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme, stb.). Részletesen szerepel a

dokumentumokban és az óvodai nevelőmunka folyamatában a pedagógiai programban rögzített zöld tartalmak. A tevékenységek rendszerében tükröződnek a környezeti vonatkozások. A kapcsolatokban megjelennek a zöld témával összefüggő partnerkapcsolatok is.

4. Célként, valamint feladatok elemeként az óvodai tevékenységekbe beépülnek a „hungarikumok” - a helyi sajátosságok figyelembevételével.

5. A nevelőmunka hatékonysága érdekében az óvodapedagógusok alkalmazott módszerei segítik a tanulási környezet megteremtését.

6. A nevelés folyamatában a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra

7. Széles körű kommunikációs kapcsolat folyik az óvoda és partnerei között (a szülőkkel, a lakossággal, az óvoda környezetében élőkkel, a környező óvodákkal, más gondozási nevelési, valamint nevelési-oktatási, közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, magánszemélyekkel, stb.)

8. Az intézmény kapcsolatrendszerében (a fenntartói oldal vonatkozásában, a vidékfejlesztési tézisek érdekében) a tervezésben és a megvalósításban fontos feladatként jelenik meg a helyi igények, lehetőségek és szükségletek összhangja.

9. A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása megvalósul az óvoda életében a szülők bevonásával, és így a családdal való kapcsolatban, valamint a település speciális színterein.

10. Az óvoda dolgozói tisztában vannak - beosztásuknak, valamint feladatkörüknek megfelelő elvárásokkal, a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez az óvoda minden tevékenységében megnyilvánul.

11. A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, tiszteletben tartják az adott óvoda helyi nevelési elveit, melyek a település- és vidékfejlesztéssel, egészségneveléssel és környezeti neveléssel is kapcsolatosak.

12. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok példamutató magatartása, és elkötelezett szemléletbeli meggyőződése biztosítja a Zöld Óvoda Kritériumai szerinti működést, a nevelőmunka megvalósítását.

13. Az óvodapedagógusok külső és belső továbbképzésében meghatározó szempont a Zöld Óvodai programokkal kapcsolatos témák frissítése, kiegészítése, a folyamatos fejlesztés, az innováció, a tudásmegosztás. (bázisóvodai, mentori, erdei óvodai feladatok ellátása, stb.)

14. Az óvodában a pedagógusok a gyerekekkel, a gyerekek szüleivel, hozzátartozóival együtt a rontott (használt) papírokat külön tárolóba teszik, hogy a gyerekek újból és sokféleképpen felhasználhassák tevékenységeik során-

15. Az óvodaépület helyiségeinek berendezése segíti a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását.

16. Minden csoportszobának egyéni hangulata, arculata van, sok-sok növényrel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel”

17. Az óvoda udvara mentes a legtöbb allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől. Az óvodakertben a helyi lehetőségek figyelembevételével valósul meg a zöldséges- és virágoskert, a gyógy-és fűszernövény rész, a komposztáló. A gyermekek kertgondozásához kisméretű kerti szerszám biztosított.

18. A szelektív hulladékgyűjtés lehetősége biztosított az óvodában (pl. papír, műanyag stb.), kivéve a veszélyes hulladékokat (pl. elem, olajos palack stb.). A „hulladék nem szemét” elv érvényesül az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) is megvalósul.

19. Az óvoda működtetése során az óvoda vezetősége kiemelten törekszik a környezetkímélő anyagok használatára.

A Környezeti munkaközösség közös megbeszélésén az óvoda három csoportjának egyik pedagógusa vállalta a négy jelentősebb zöld jeles nap,

- Állatok Világnapja,
- Víz Világnapja,
- Föld Napja
- Madarak és Fák Napja
- heti projektjének kidolgozását a 3–6 éves korcsoport számára.
- a szülők a családi ház egyre aktívabb bevezetése az óvodai életbe aktív partnerként!
- A komplex hálóterv elkészítése-
- Környezetünk és néphagyományaink ápolása, a programban meghatározottak szerint.

Új innovációként került bevezetésre óvodánkban a 2022-2023 tanévben a szülőknek családoknak kiírt pályázatunk, amely újrahasznosított anyagokból játékeszközök készítése. Ezt az idei évben is szeretnénk megvalósítani a tavalyi év sikerességét figyelembe véve.

Elvárt eredmények:

Új kezdeményezések ötletek sikerességének az értékelése, amennyiben a közösség úgy gondolja hagyományként innovációként bevezetni.

Éves megbeszélések terve:

2023 szeptember harmadik hete: Őszi Zöld Napok megbeszélése (családi napok)

Megbeszélés témája: az újrahasznosítás!

- Pályázat kiírása a szülőknek csoportonként újrahasznosítással játékeszközök készítése
- Világnapokhoz kapcsolódó programok megbeszélése- feladatvállalások

2024 január 2. hete

Megbeszélés témája: egészséges életmód

- Téli családi napok programok, jeles napok megbeszélése feladatvállalások, felelősök kiválasztása

- Védőnő, családsegítő meghívása

2024 március első hete

Megbeszélés témája: az első félév értékelése

- A tavaszi Zöld napok, jeles napok, hagyományok, programjainak megbeszélése
feladatvállalások

Kétújfalu, 2023. szeptember 15.

Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 33.

Gyermekvédelmi munkaterv

2023-2024

Készítette: Gerleczné Gelencsér Éva
gyermekvédelmi felelős

Kétújfalu, 2023. szeptember 5.

Vonatkozó rendelkezések:

- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről
- Pedagógiai program
-

Cél:

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi, értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban hangsúlyos szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek
- Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák)
- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoport további működtetése

A „Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó, további tevékenységek szervezése, megvalósítása, a fenntartható jövő szemlélet elmélyítése gyermekek, szülők és dolgozók tekintetében is.

Speciális feladatok:

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele--- tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása szükség esetén.
- Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- Óvodai csoportonként nyilvántartás készítése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés szülőkkel, gondviselőkkel, család és gyermekjóléti szolgálat képviselőivel, védőnővel, önkormányzati képviselőkkel.
- Szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.

.....

Gerleczné Gelencsér Éva

2. napirendi pont

Döntés 2024 évi intézményi térítési díj emeléséről.

Napraforgó Óvoda , Mini Bölcsőde és Konyha

7975 Kétűjfalu, Zrínyi M. u. 33.

Tel. Fax: 73/342-051

Óvoda Fenntartó Társulás Társulási Tanácsának

Javaslat a térítési díjak felülvizsgálatához.

Élelmezési nyersanyagnorma számítás szerint, tekintettel a folyamatos élelmiszer áremelkedésre, kérem a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyag költségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendeletet 3. §-ának felülvizsgálatát, szükség esetén rendeletben történő megállapítását, valamint a diétás étkezés térítési díjával kiegészíteni.

a gyermekétkeztetési illetve egyéb étkezési intézményi térítési díjtételek

2023.02.01.

	<i>nyersanyag norma</i>	<i>áfa</i>	<i>rezsi</i>	<i>térítési díj</i>
<i>Vendég</i>	<i>500</i>	<i>140</i>	<i>360</i>	<i>1000</i>
<i>Szünidei gyermekétkezés</i>	<i>330</i>	<i>92</i>	<i>238</i>	<i>660</i>
<i>Óvoda</i>	<i>453</i>	<i>122</i>	<i>-</i>	<i>575</i>
<i>Iskola</i>	<i>506</i>	<i>136</i>	<i>-</i>	<i>642</i>
<i>Óvoda diétás</i>	<i>509</i>	<i>137</i>	<i>-</i>	<i>646</i>
<i>Iskola diétás</i>	<i>567</i>	<i>153</i>	<i>-</i>	<i>720</i>
<i>Vendég diétás</i>	<i>610</i>	<i>171</i>	<i>439</i>	<i>1220</i>

2024.02.01.

	<i>nyersanyag norma</i>	<i>áfa</i>	<i>rezsi</i>	<i>térítési díj</i>
<i>Vendég</i>	600	255	345	1200
<i>Szünidei gyermekétkeztetés</i>	330	140	190	660
<i>Óvoda</i>	453	122	-	575
<i>Iskola</i>	506	136	-	642
<i>Óvoda diétás</i>	509	137	-	646
<i>Iskola diétás</i>	567	153	-	720
<i>Vendég diétás</i>	732	311	421	1464

Indoklás: Az elmúlt hónapok során az élelmiszerárak nagymértékű emelkedése, és tartós stagnálása, illetve további emelkedése(pl. sertéshús) következtében a napi nyersanyag felhasználás értékét a 2023.02.01.-én történt térítési díj emelés ellenére sem fedi le a norma által felhasználható összeg, ezért a mennyiség és minőség megőrzése érdekében indokoltnak vélem a nyersanyagnorma és annak vonzataként a térítési díj emelését.

Kétújfalu, 2023.12. 12

Fulmerné Kelemen Tünde

élelm. vezető

3. napirendi pont

Döntés Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha alapító okiratának módosításáról.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 33.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás

2.2.2. székhelye: 7975 Kétújfalu, József Attila utca 34.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 7975 Kétújfalu, József Attila utca 34.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás

3.2.2. székhelye: 7975 Kétújfalu, József Attila utca 34.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § alapján óvodai nevelésre, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43/A. § alapján mini bölcsődei ellátásra, illetve a Gyvt. 21. § a), b) és e) pontja szerinti gyermekétkeztetésre jött létre az intézmény.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- óvodai nevelés: az intézmény a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig biztosítja az óvodai nevelést, melynek során ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat
- magyar nyelven folyó roma nemzetiségi nevelés
- többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- a mini bölcsőde gyermekek napközbeni ellátása keretében, a bölcsődei nevelés-gondozásországos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által nyújt szakszerű gondozást és nevelést
- óvodai étkeztetés biztosítása székhelyen
- iskolai étkeztetés és munkahelyi étkeztetés biztosítása főzőkonyha útján a telephelyen

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községek közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvoda igazgatóját a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) kormányrendeletben foglaltak szerint a Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanács nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója Kétújfalu Község polgármestere. A kinevezés pályázat útján 5 éves határozott időre szól.
- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény
- 6.1.1. típusa: többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde
- 6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Az Nkt. 4. § 1. pontja alapján óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.
- 6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal (7975 Kétújfalu, József A. u. 34.) látja el.
- 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (óvoda)	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		90 fő, ebből ... fő SNI
2	Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (mini bölcsőde)			8 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7975 Kétújfalu, Zrínyi u. 33.	191 hrsz	Rendelkezési jog: Bürös község Önkormányzat 1/28, Endrőc községi Önkormányzat 5/28, Gyöngyösmellék község Önkormányzat 3/28, Kétújfalu község Önkormányzat 9/28, Szörény község Önkormányzat 1/28, Teklafalu községi Önkormányzat 4/28, Várad község Önkormányzat 1/28, Zádor község Önkormányzat 4/28 tulajdoni arány. Használati jog: intézmény	óvoda és mini bölcsőde
2	7975 Kétújfalu, Zrínyi u. 1.	229 hrsz	Rendelkezési jog: Bürös község Önkormányzat 1/24, Endrőc községi Önkormányzat 4/24, Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2/24, Kétújfalu község Önkormányzat 9/24, Szörény község Önkormányzat 1/24, Teklafalu községi Önkormányzat 3/24, Várad község Önkormányzat 1/24, Zádor község Önkormányzat 3/24 tulajdoni arány. Használati jog: intézmény	konyha

Módosító okirat

A Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha a Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa által 2019. július 23. napján kiadott, 2/2019 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján –a 2023. évi LII. törvény 158.§ (1) és (2) bekezdésére, valamint a Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanács2023.(XII.19.) TT. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvoda igazgatóját a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) kormányrendeletben foglaltak szerint a Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanács nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója Kétújfalu Község polgármestere. A kinevezés pályázat útján 5 éves határozott időre szól.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő táblázat lép:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

3. Az alapító okirat 6.2. pontjába foglalt táblázat helyébe az alábbi táblázat lép a formanyomtatvány változása miatt:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (óvoda)	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		90 fő, ebből 20 fő SNI
2	Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (mini bölcsőde)			8 fő

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kétújfalu, 2024. december 19.

P.H.

Klózer Gyula
Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó
Társulás Társulási Tanács
elnöke