

Teklafalu község Önkormányzat
Polgármesterétől
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

MEGHÍVÓ

*Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 3. napján 8.30 órákor tartandó testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) *Rendelet – tervezet a 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Előadó: Horváth György polgármester

- 2.) *Rendelet - tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2018.(VIII.24.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Előadó: Horváth György polgármester

- 3.) *Határozati javaslat Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról*

Előadó: Horváth György polgármester

- 4.) *Beszámoló a falugondnoki szolgálatról*

Előadó: Horváth György polgármester

- 5.) *Határozati javaslat háziorvosi alapellátás feladatainak ellátására vonatkozó feladatellátási szerződés módosításáról*

Előadó: Horváth György polgármester

6.) Határozati javaslat

a., Belső ellenőrzési stratégiai tervről 2019-2022. évekre

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

b., Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési tervéről

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

7.) Határozati javaslat igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

8.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról

Előadó: Horváth György polgármester

9.) Egyebek

Teklafalu, 2018. november 28.

Horváth György
polgármester

1. napirendi pont

***Rendelet – tervezet a 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(I.31.) önkormányzati rendelet
módosításáról***

Előterjesztés

Teklafalu Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(I.31.) önkormányzati rendeletének 3. módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az utolsó költségvetési módosítás óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének főösszege összességében 41.277.029,- Ft-tal nő, ezzel a változással 82.436.318,- Ft-ra emelkedik. Az előirányzat módosítás 2018. 09. 30. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

01. - K1 - K8. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
Megnevezés	2. Módosított előir.	Változás	3. Módosított előir.
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	18 546 765	5 857 847	24 404 612
Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	0	60 000
Ruházati költségtérítés (K1108)	25 000	0	25 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	26 665	26 665
Egyéb költségtérítések (K1110)	110 000	0	110 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	71 412	87 810	159 222
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	18 813 177	5 972 322	24 785 499
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 952 668	0	3 952 668
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 259 948	0	1 259 948
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	9 230	20 621	29 851
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 221 846	20 621	5 242 467
Személyi juttatások (K1)	24 035 023	5 992 943	30 027 966
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó (K2)	10 704 296	7 736 759	18 441 055
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0

ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	535 031	-183 785	351 246
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 837 242	446 792	4 284 034
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	4 372 273	263 007	4 635 280
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	908 000	-98 000	810 000
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	908 000	-98 000	810 000
Közüzeti díjak (K331)	1 769 510	-70 000	1 699 510
Vásárolt élelmezés (K332)	447 023	0	447 023
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 322 519	58 073	1 380 592
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	200 000	45 906	245 906
Egyéb szolgáltatások (K337)	4 226 436	-239 085	3 987 351
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	7 965 488	-205 106	7 760 382
Kiküldetések kiadásai (K341)	87 846	-21 272	66 574
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	87 846	-21 272	66 574
Működési célú előzetesen felszámított áfa(K351)	3223 520	-39 569	3 183 951
Egyéb dologi kiadások (K355)	21 251	57 005	78 256
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	3 244 771	17 436	3 262 207
Dologi kiadások (K3)	16 578 378	-43 935	16 534 443
Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	5 682 999	-155 000	5 527 999
ebből: egyéb, az önkorm. rendeletében megállapított jutt. (K48)	0	0	0
ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0	0
ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0
ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	5 682 999	-155 000	5 527 999
A helyi önkorm. előző évi elszámolásából származó kiad. (K5021)	20 871	0	20 871
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	2 865 030	1 003 670	3 868 700
Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	2 885 901	1 003 670	3 889 571
Egyéb műk. célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	483 287	70 000	553 287
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	1 653 295	439 000	2 092 295
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0
ebből: önkorm.-i többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalk. (K512)	0	0	0
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0
Tartalékok (K513)	652 350	-652 350	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	5 674 833	860 320	6 535 153
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	568 846	1 858 272	2 427 118
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa (K67)	153 589	501 734	655 323
Beruházások (K6)	722 435	2 360 006	3 082 441
Ingatlanok felújítása (K71)	3332 13	758 184	1 091 397
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	89 967	165 965	255 932
Felújítások (K7)	423 180	924 149	1 347 329
Költségvetési kiadások (K1-K8)	63 821 144	17 675 242	81 496 386

02. - B1 - B7. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			
Megnevezés	2.Módosított előir.	VÁLTOZÁS	3.Módosított előir.
Helyi önk. működésének általános támogatása (B111)	13 759 569	0	13 759 569
Települési önkormányzatok szoc., gyermekjóléti és gyermekékt. feladatainak támogatása (B113)	7 938 720	0	7 938 720
Tel. önk. kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	0	1 800 000
Műk. c. ktgv.-i támog. és kiegészítő támog.-ok (B115)	1 646 260	0	1 646 260
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	25 144 549	0	25 144 549
<i>Egyéb műk. célú támog. bevételei áht.-n belülről (B16)</i>	<i>29 922 156</i>	<i>16 634 304</i>	<i>46 556 460</i>
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0
Működési célú támogatások áht.-n belülről (B1)	55 066 705	16 634 304	71 701 009
<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)</i>	<i>840 124</i>	<i>0</i>	<i>840 124</i>
ebből: központi költségvetési szervek (B25)	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht.-n belülről (B2)	840 124	0	840 124
<i>Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)</i>	<i>400 000</i>	<i>0</i>	<i>400 000</i>
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0
Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	2 000 000	0	2 000 000
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0
Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	550 000	0	550 000
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0
<i>Termékek és szolgáltatások adói (B35)</i>	<i>2 550 000</i>	<i>0</i>	<i>2 550 000</i>
<i>Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185) (B36)</i>	<i>3000</i>	<i>0</i>	<i>3 000</i>
Közhatalmi bevételek (B3)	2 953 000	0	2 953 000
Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	1 519 150	0	1 519 150
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából szárm. bev. (B402)	0	0	0
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjell. bevét. (B4082)	50 000	0	50 000
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	50 000	0	50 000
Egyéb működési bevételek (B411)	199 037	1 040 938	1 239 975
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0
Működési bevételek (B4)	1 768 187	1 040 938	2 809 125
Költségvetési bevételek (B1-B7)	60 628 016	17 675 242	78 303 258

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:

Megnevezés	2. Módosított előirányzat	Változás	3. Módosított előirányzat
Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	939 932	0	939 932
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	939 932	0	939 932
Finanszírozási kiadások (K9)	939 932	0	939 932

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:

Megnevezés	2. Módosított előirányzat	Változás	3. Módosított előirányzat
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 133 060	0	4 133 060
Maradvány igénybevétele (B813)	4 133 060	0	4 133 060
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	4 133 060	0	4 133 060
Finanszírozási bevételek (B8)	4 133 060	0	4 133 060

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Teklafalu, 2018. november 28.

Horváth György
polgármester

**Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (.....) önkormányzati rendelet tervezete
a 2018. évi költségvetéséről szóló
1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési

a.) költségvetés bevételek fő-összegét 82.436.318,- Ft-ban,

melyből: - működési:	78.303.258,- Ft
azon belül: - működési célú támogatások áht-n belülről (B1):	71.701.009,- Ft
- felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (B2):	840.124,- Ft
- közhatalmi bevételek (B3):	2.953.000,- Ft
- működési bevételek (B4):	2.809.125,- Ft
 - felhalmozási bevételek (B7):	
- finanszírozási bevételek (B8):	4.133.060,- Ft

b.) költségvetés kiadások fő-összegét 82.436.318,- Ft-ban állapítja meg,

melyből: - működési:	77.066.616,- Ft
azon belül: - személyi juttatások (K1):	30.027.966,- Ft
- munkaadókat terhelő járulékok (K2):	18.441.055,- Ft
- dologi kiadások (K3):	16.534.443,- Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4):	5.527.999,- Ft
- egyéb működési célú kiadások (K5):	6.535.153,- Ft
 - felhalmozási kiadások (K6-K7)	4.429.770,- Ft
- finanszírozási (K9):	939.932,- Ft

2. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 1./2018. (I.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

3. § (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételi előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint az *1. melléklet*, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *1/a. melléklet* tartalmazza. A bevételi előirányzat csoportok részletezettségét a *2. melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzatot megillető normatív támogatásait a *3. melléklet* mutatja be. Az önkormányzat adóbevételeit a *4. melléklet*, átvett pénzeszközeit az *5. melléklet* szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat bevételeit kormányzati funkciók szerinti bontásban a *6. melléklet* tartalmazza.

3. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 1./2018. (I.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1),(2),(3) helyébe a következő rendelkezés lép:

4.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 7. melléklet kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban a 7/a. melléklet tartalmazza. A kiadási előirányzatok részletezettségét a 8. melléklet részletezi.

(2) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 9. melléklet, az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat a 10. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési pénzeszközáadásait a 11. melléklet szerint határozza meg.

4. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 1./2018. (I.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § a.), b.), helyébe a következő rendelkezés lép:

6.§ Az Áht. 24.§ (4) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatások kerülnek bemutatásra.

a.) az önkormányzat költségvetési mérlege a 13. melléklet szerint

b.) az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 14. melléklet szerint, mutatja be.

5. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 1./2018. (I.31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § helyébe a következő rendelkezés lép:

7.§ Az Áht. 78.§ (2) bekezdése által előírt likviditási tervet a 15. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3 §. (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át, melynek három évre kivetített összege a 15/a. melléklet tartalmazza.

9.§ A falugondnoki szolgálat költségvetését a 17. melléklet tartalmazza.

6. § A rendelet hatályba lépése

Horváth György
polgármester

Király Zoltánné dr.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018.

Király Zoltánné dr.
jegyző

1. melléklet bevételi előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint a 2018.évi költségvetésről szóló 1./2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat		
			Működési	Felhalmozási	Összesen
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	71701009	0	71701009
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2953000	0	2953000
3.	Működési bevételek	B4	2809125	0	2809125
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	840124	0	840124
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			78303258		78303258

1./a. melléklet bevételi előirányzatok kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat			Összesen
			Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami feladatok	
Működési bevételek						
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	65.455.894	6.245.115	0	71.701.009
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2.953.000	0	0	2.953.000
3.	Működési bevételek	B4	2.809.125	0	0	2.809.125
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek						
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	840.124	0	840.124
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			71.218.019	7.085.239	0	78.303.258

2. melléklet bevételi előirányzat csoportok a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1		
1.	Önkormányzatok működési támogatása	B11	25 144 549
1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	13 759 569
2.	Települési önkorm. szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	7 938 720
3.	Települési önkorm. kult. feladatainak támogatása	B114	1 800 000
4.	Kiegészítő támogatások	B115	1 646 260
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	46 556 460
1.	Elkülönített állami pénzalaptól	B165	46 556 460
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	71 701 009
	Felhalmozási célú támogatások áht.-n belülről	B2	840 124
2.	Vagyoni típusú adók (B34)	B34	400 000
1.	Magánszemélyek kommunális adója (B34)	B343	400 000
2.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	2 000 000
1.	Helyi iparüzési adó	B3512	2 000 000
3.	Gépjárműadók	B354	550 000
4.	Egyéb közhatalmi bevétel	B36	3 000
	Közhatalmi bevételek	B3	2 953 000
3.	Működési bevételek		
1.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 519 150
2.	Kamatbevétel	B408	50 000
3.	Egyéb működési bevétel	B411	1 239 975
	Működési bevételek	B4	2 809 125
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0
5.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		78 303 258

3. melléklet önkormányzatokat megillető normatív támogatások a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
I. Önkormányzati normatív támogatások			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	25 144 549
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B1112+B1113)	B111	13 759 569
1./A	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	B1112	3 755 177
1./B	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B1113	5 000 000
1./C	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	B1114	3 995 292
	Polgármester illetmény támogatása		1 009 100
2.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	7 938 720
ebből:	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	B1131	4 271 000
ebből:	Rászoruló gyerm.int.kívüli szünidei étk.	B1132	567 720
ebből:	Falugondnoki szolgálat támogatása	B1133	3 100 000
3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000
4.	Kiegészítő támogatások (szoc. tűzifa)	B115	1 646 260,00

4. melléklet az önkormányzat adóbevételei a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés	2018. évi előirányzat
Magánszemélyek kommunális adója	400 000
Iparüzési adó állandó tevékenység után	2 000 000
Gépjárműadó	550 000
Pótlék	3 000
Adóbevétel összesen	2 953 000

5. melléklet az önkormányzat átvett pénzeszközei a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-n belülről		B16	46 556 460
1.	Elkülönített állami pénzalaptól (BMK Munkaügyi Központ)	B165	38 355 460
2.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól (Védőnői Szolg.)	B164	1 956 000
3.	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól (Biztos Kezd. Gy.h.)	B1632	6 245 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		B25	840 124

6. melléklet az önkormányzat bevételei kormányzati funkciók szerinti bontásban a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkció	2018. évi előirányzat					
		Működési célú támogatások áht.-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási	Működési átvett pénzeszköz	Összesen
		B1	B3	B4	B2	B6	
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás	066020	2 247 522		1 339 125			3 586 647
Közfoglalkoztatás	041233	31 932 726					31 932 726
Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételei áht.-n kívülről	900020		2 953 000				2 953 000
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350			1 450 000			1 450 000
Közművelődés	082091	3 995 292					3 995 292
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	25 324 472					25 324 472
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031	1 956 000					1 956 000
Biztos Kezdet Gyerekház	104044	6 245 000			840 124		7 085 124
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055			20 000			20 000
Költségvetési BEVÉTEL ÖSSZESEN		71 701 009	2 953 000	2 809 125	840 124		78 303 258

7. melléklet kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításhoz adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat		
		Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	K1	30027966	0	30027966
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	18441055	0	18441055
Dologi kiadások	K3	16534443	0	16534443
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	5527999	0	5527999
Egyéb működési célú kiadások	K5	6535153	0	6535153
Beruházások	K6		3082441	3082441
Felújítások	K7		1347329	1347329
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		77066616	4429770	81496386

7/a. melléklet kiadási előirányzatok kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításhoz

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat		
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen
Személyi juttatások	K1	25 641 915	4 386 051	30 027 966
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	17 582 333	858 722	18 441 055
Dologi kiadások	K3	15 369 552	1 164 891	16 534 443
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	5 527 999	0	5 527 999
Egyéb működési célú kiadások	K5	6 535 153	0	6 535 153
Beruházások	K6	2 834 481	247 960	3 082 441
Felújítások	K7	919 829	427 500	1 347 329
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	K1-K8	74 411 262	7 085 124	81 496 386

8. melléklet kiadási előirányzatok részletezettsége a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához

Megnevezés	Rovat szám	2018. évi előirányzat		Összesen
		Működési	Felhalmozási	
Törvény szerinti illetmények	K1101	24404612	0	24404612
Béren kívüli juttatások	K1107	60000	0	60000
Ruházati költségterítés	K1108	25000	0	25000
Közlekedési költségterítés	K1109	26665		26665
Egyéb költségterítések	K1110	110000	0	110000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	159222		159222
<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	<i>K11</i>	<i>24785499</i>	<i>0</i>	<i>24785499</i>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	3952668	0	3952668
Munkavégzésre irányuló egyéb jogv.	K122	1259948	0	1259948
Egyéb külső juttatás	K123	29851	0	29851
Külső személyi juttatások	<i>K12</i>	<i>5242467</i>	<i>0</i>	<i>5242467</i>
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	K1	30027966	0	30027966
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	K2	18441055	0	18441055
Szakmai anyagok beszerzése	K311	351246		351246
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4284034	0	4284034
Készletbeszerzés	<i>K31</i>	<i>4635280</i>	<i>0</i>	<i>4635280</i>
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	810000	0	810000
Kommunikációs szolgáltatások	<i>K32</i>	<i>810000</i>	<i>0</i>	<i>810000</i>
Közüzem díjak	K331	1699510	0	1699510
Vásárolt élelmezés	K332	447023		447023
Karbantartási, kisjavítási szolg.	K334	1380592	0	1380592
Szakmai tevékenys. segítő szolg.	K336	245906	0	245906
Egyéb szolgáltatások	K337	3987351	0	3987351
Szolgáltatási kiadások	K33	7760382	0	7760382
Kiküldetések kiadásai	K341	66 574		66 574
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	<i>K34</i>	<i>66 574</i>		<i>66 574</i>
ÁFA	K351	3183951	0	3183951
Egyéb dologi	K355	78256	0	78256
Különféle befizetések	<i>K35</i>	<i>3262207</i>	<i>0</i>	<i>3262207</i>
DOLOGI KIADÁSOK	K3	16534443	0	16534443
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	5527999	0	5527999
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI ELLÁTÁSAI	K4	5527999	0	5527999
A helyi önkorm. előző évi elszámolásából szárm. kiadás	K5021	20871		20871
Egyéb befizetések	K5023	3868700	0	3868700
Egyéb műk. c. támog. áht-n belülre	K506	553287	0	553287
Egyéb műk. c. támog. áht-n kívülre	K512	2092295	0	2092295
Tartalékok	K513	0	0	0
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	K5	6535153		6535153
BERUHÁZÁSOK	K6		3082441	3082441
FELÚJÍTÁSOK	K7		1347329	1347329

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K7	77 066 616	4 429 770	81 496 386
--	--------------	-------------------	------------------	-------------------

9. melléklet az önkormányzat kiadási kiadásai kormányzati funkciók szerint a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához

Megnevezés	Kormány- zati funkciók	2018. évi előirányzat						
		Személyi juttatás	M.adókat terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátotta k pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruhá- zás	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6-K7	
Önkorm.-ok és önk.-ti hivatalok jogalkotó és ált. igazg. tevékenys.	011130	3952668	770771					4723439
Önkorm.elszámolásai a kp.-ti ktg.vetéssel	018010					3889571		3889571
Támogatási célú finansz. műveletek	018030					234261		234261
Közfoglalkoztatás	041233	17884744	16097154	1164843			781274	35928015
Közművelődési tevékenység	013320			528057				528057
Közüthak, hidak, alagutak üzem., fennt.	045160			170250				170250
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése, szállítása	051030			720000				720000
Közüvilágítás	064010			896000				896000
Zöldterület kezelés	066010			2160870				2160870
Város-,közüséggazd. egyéb szolg.	066020	211704	41283	5991050		2411321	2973036	11628394
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112			245906				245906
Család és növédelmi egészségügyi gondozás	074031	1092799	202200	661001				1956000
Falugondnoki-, tanyagondnoki szolg.	107055	2380000	447525	607255				3434780
Közüműv.-közüséggi és társadalmi részvétel fejl.	082091	120000	23400	1656600				1800000
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	107060				5527999			5527999
Biztos Kezdet Gyerekház	104044	4386051	858722	1164891			675460	7085124
Int. küüli gyermekéteztetés	104037			567720				567720
KIADÁS ÖSSZESEN		30027966	18441055	16534443	5527999	6535153	4429770	81496386

10. melléklet önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátások a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	2018. évi előirányzat
Egyéb nem intézményi ellátások (az önk. rendeletében megállapított juttatás, települési támogatások, önkorm. által saját hatáskörben adott más ellátás – K48)	5 527 999
Önkormányzat által folyósított ellátás összesen:	5 527 999

11. melléklet önkormányzat működési pénzeszközáradásai a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat
Egyéb működési célú kiadások	K5	6 535 153
1. Egyéb működési célú támogatások áh-n belül	K506	553 287
2. Egyéb befizetések (részlet MÁK)	K5023	3889 571
3. Egyéb működési célú támogatások áh.-n kívülre (háztartásoknak)	K512	2 092 295
4. Tartalék	K513	0

13. melléklet önkormányzat költségvetési mérlege a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	25 144 549	Felhalmozási célú tám. Áh-n belülről	B2	840 124
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	46 556 460	Felhalmozási bevételek	B5	0
Műk. célú tám.áh-n belülről	B1	71 701 009	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Vagyoni típ. adók (mag.szem. kommunális adója)	B34	400 000			
Értékesítési és forgalmi adók	B351	2 000 000			
Gépjárműadók	B354	550 000			
Termékek és szolgált. adói	B35	2 550 000			

Egyéb közhatalmi bevétel	B36	3 000			
Közhatalmi bevételek	B3	2 953 000			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 519 150			
Kamatbevétel	B408	50 000			
Egyéb működési bevétel	B411	1 239 975			
Működési bevételek	B4	2 809 125			
Működési célú átvett pénzeszközök	B5	0			
Működési bevételek összesen		77 463 134	Felhalmozási bevételek összesen		840 124
MŰKÖDÉSI KIADÁS			FELHALMOZÁSI KIADÁS		
Személyi juttatások	K1	30 027 966	Felújítások	K7	1 347 329
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	18 441 055	Beruházások	K6	3 082 441
Dologi kiadások	K3	16 534 443			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	5 527 999			
Egyéb működési célú kiadások	K5	6 535 153			
Működési kiadás összesen	K1-K5	77 066 616	Felhalmozási kiadás összesen	K6-K7	4 429 770

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) b) pontja alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul el kell készíteni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban. A költségvetési mérleg a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

14. melléklet önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve a 2018. évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	1-3 hó	4 hó	5 hó	6 hó	7 hó	8 hó	9 hó	10 hó	11 hó	12 hó	Összesen
Műk. célú ktgv.-i támog. B1	16143714	7259047	3665638	2153849	9409784	3910053	3927372	3900000	3900000	3910000	71701009
Felhalm. c. átvett tám. B2	840124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	840124
Közhatalmi bevételek B3		1154763	50373	187348	-10916	223909	671391	225377	225377	225378	2953000
Működési bevételek B4	247883	186	5046	68184	56681	7904	78430	781607	781607	781597	2809125
Ktgv.-i bev. össz.	17231721	8413996	3721057	2409381	9455549	4141866	4677193	4906984	4906984	4916975	78303258
Személyi juttatások K1	7262739	2608690	2576087	2508538	2431939	2910383	2486745	2414282	2414282	2414281	30027966

Munkaadókat terhelő járulékok K2	1037933	352570	359849	323497	327594	390464	331276	5105957	5105957	5105957	18441055
Dologi kiadások K3	2410818	786638	515411	1159667	451707	1643438	619914	2982283	2982283	2982284	16534443
Ellátottak pénzbeli jutt. K4	1961069	230140	214765	1470265	260620	571765	202815	205517	205517	205517	5527999
Egyéb műk. c. kiadás K5	2791556	378371	399000	623747	318500	0	179923	614685	614685	614686	6535153
Beruházások K6	663672	58763	0	281740	0	83731	0	0	0	1994535	3082441
Felújítások K7				1347329				0	0		1347329
Ktgv.-i kiad. össz.:	16127787	4415172	4065112	7714783	3790360	5599781	3820673	11322724	11322724	13317259	77066616

15. melléklet önkormányzat likviditási terve a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés	1-3 hó	4 hó	5 hó	6 hó	7 hó	8 hó	9 hó	10 hó	11 hó	12 hó	Összesen
Pénzkészlet	22302887	45709708	49708532	49364477	44059075	49724264	48266349	49122869	42707129	36291389	
Műk. célú ktgv.-i támog. B1	16143714	7259047	3665638	2153849	9409784	3910053	3927372	3900000	3900000	3910000	71701009
Felh. c. átvett tám. B2	840124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	840124
Közhatalmi bevételek B3		1154763	50373	187348	-10916	223909	671391	225377	225377	225378	2953000
Működési bevételek B4	247883	186	5046	68184	56681	7904	78430	781607	781607	781597	2809125
Költségvetési bevételek összesen	17231721	8413996	3721057	2409381	9455549	4141866	4677193	4906984	4906984	4916975	78303258
Személyi juttatások K1	7262739	2608690	2576087	2508538	2431939	2910383	2486745	2414282	2414282	2414281	30027966
Munkaadókat terhelő járulékok K2	1037933	352570	359849	323497	327594	390464	331276	5105957	5105957	5105957	18441055
Dologi kiadások K3	2410818	786638	515411	1159667	451707	1643438	619914	2982283	2982283	2982284	16534443
Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	1961069	230140	214765	1470265	260620	571765	202815	205517	205517	205517	5527999
Egyéb műk. célú kiadás K5	2791556	378371	399000	623747	318500	0	179923	614685	614685	614686	6535153
Beruházások K6	663672	58763	0	281740	0	83731	0	0	0	1994535	3082441
Felújítások K7				1347329				0	0		1347329
Költségvetési kiadások összesen:	16127787	4415172	4065112	7714783	3790360	5599781	3820673	11322724	11322724	13317259	77066616
Egyenleg	45709708	49708532	49364477	44059075	49724264	48266349	49122869	42707129	36291389	27891105	

17. melléklet falugondnoki szolgálat költségvetése a 2018.évi költségvetésről szóló 1/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításhoz

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
Falugondnoki szolg.tám.	B1133	3 100 000
<i>Önkorm.működési támogatása</i>	<i>B11</i>	<i>3 100 000</i>
Működési bevételek	B1	3 100 000
Egyéb működési bevétel	B411	20 000
Egyéb működési bevételek	B4	20 000
Költségvetési bevételek	B1-B4	3 120 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	2 165 279
Béren kívüli juttatás	K1107	60 000
Egyéb költségterítés	K1111	110 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	19 721
<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	<i>K11</i>	<i>2 380 000</i>
Személyi juttatások	K1	2 380 000
Munkaadót terhelő járulék	K2	447 525
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	233 247
<i>Készletbeszerzés</i>	<i>K31</i>	<i>233 247</i>
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0
Kommunikációs szolgáltatások	K32	0
Karbantartási, kisjavítási kiadások	K334	8 120
Egyéb szolgáltatások	K337	115 997
<i>Szolgáltatási kiadások</i>	<i>K33</i>	<i>124 117</i>
ÁFA	K351	94 891
<i>Különféle befizetések</i>	<i>K35</i>	<i>94 891</i>
Dologi kiadások	K3	452 255
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	3 279 780

2. napirendi pont

***Rendelet - tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2018. (VIII.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról***

Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e

7975 Kétújfalu

József Attila u. 34.

Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: ketujfalu@freemail.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 3. napján tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Rendelet-tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásának módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Teklafalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális ellátásokról szóló 10/2018.(VIII.24.) rendeletében (továbbiakban: R.) szabályozta az étkeztetés, házi segítségnyújtás valamint családsegítés feltételeit. A törvénynek való megfelelés érdekében szükséges ezen ellátási formák részletes szabályozása, ezért a mellékelt rendelet-tervezet szerint teszünk javaslatot a fent említett ellátások részletes szabályainak megállapítására.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálatot az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a rendelet a településen élők számára széles körben biztosítja az ellátások igénybe vételét.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: társadalmi hatás az ellátások feltételekhez való kötöttsége. Gazdasági, költségvetési hatása nem jelentős.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem jelentős.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet módosításának szükségességét a törvénynek való megfelelés indokolja, amelynek elmaradásával az jogszabálysértés valósulhat meg.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, technikai feltételek rendelkezésre állnak.

Kétújfalu, 2018. november 08.

**Király Zoltánné dr.
jegyző**

**Teklafalu község képviselő testületének/2018 (XI.....)
önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2018. (VIII. 24.) önkormányzati
rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról**

Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 25. §. (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. §. (4) bekezdésében a 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbiakat rendeli el:

1. §

Az R. 19.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

Étkeztetés

- (1) Az önkormányzat a szociális törvény 62. §-ában foglaltak alapján a szociálisan rászorulóknak részére a szociális étkeztetést a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény keretében biztosítja.
- (2) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik az önmaguknak, illetve az önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (3) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja, hogy a 65. életévét betöltötte.
- (4) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.
- (5) Fogytékossága miatt rászorulónak kell tekinteni a súlyosan fogyatékos személyt, aki a súlyos fogyatékoságát a szociális törvény 65/C. § (6) bekezdése szerint igazolja.
- (6) Pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.
- (7) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

2.§

Az R. 20.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

Házi segítségnyújtás

- (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:
 - a. /az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b. /az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c. /a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást,

(3) A szociális törvény 63. §-a szerint a házi segítségnyújtást a napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény biztosítja.

(4) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melyet a kérelem alapján a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény vezetője kezdeményez.

(5) A házi segítségnyújtásra való jogosultság feltételeit az Sztv. 63 §-a alapján kell megállapítani.

3.§

Az R. 21.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

Családsegítés

(1) A szociális törvény 64. §-a szerinti családsegítés szolgáltatást a képviselő-testület a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény útján biztosítja.

(2) A családsegítő szolgáltatás célja a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

(3) A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében a megelőző tevékenységek körében a./ a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, b./ a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

c./ a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,

d./ a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,

e./ a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociális rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f./ a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(4) A családsegítés keretében végzett tevékenységnek- a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

a./ kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és

b./ a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

(5) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

4. §.

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13.§ (2) bekezdése értelmében a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Horváth György
polgármester

Király Zoltánné dr.
jegyző

Záradék:

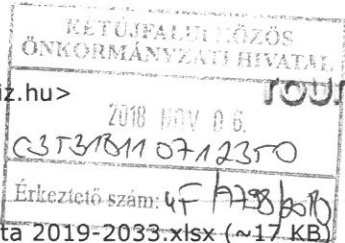
A rendelet kihirdetve: Teklafalu, 2018.....

Király Zoltánné dr.
jegyző

3. napirendi pont

Határozati javaslat Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról

Tárgy **Gördülő fejlesztési terv, Teklafalu**
Feladó Farkas Hajnalka <epites.szigetvar@baranyaviz.hu>
Címzett <kozoshivatal@kozoshivatal.hu>
Dátum 2018-11-06 11:02



- IV_33 Kétújfalu Beruházások összefoglaló táblázata 2019-2033.xlsx (~17 KB)
- IV_33 Kétújfalu Felújítások és pótlások összefoglaló táblázata 2019-2033.xlsx (~19 KB)
- IV_33 Teklafalu.docx (~68 KB)
- IV_33 Teklafalu KT hat.docx (~14 KB)

Tisztelt Cím!

2018. 11. 07.
UF 1738-7/2018 EG

Ismét küldjük Önöknek a Gördülő fejlesztési terv jóváhagyásához dokumentumainkat. Kérjük, a lentebbi levélben foglaltaknak megfelelően szíveskedjenek a képviselőtestületi határozatot mielőbb megküldeni részünkre!

Az igazgatási szolgáltatási díj befizetése már megtörtént, így ezzel további teendőjük nincs.

Üdvözlettel:
Farkas Hajnalka
kivitelezési részlegvezető
BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
tel.: 73/514-014
fax: 73/311-622
mobil: 06-70/7785-384

From: Farkas Hajnalka [mailto:epites.szigetvar@baranyaviz.hu]
Sent: Tuesday, August 21, 2018 9:17 AM
To: 'kozoshivatal@kozoshivatal.hu'
Subject: Gördülő fejlesztési terv, Teklafalu

Tisztelt Cím!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. víziközmű-rendszerenként, 15 éves időtávlatra Gördülő fejlesztési terv (GFT) készítését írja elő, amelyet minden év szeptember 30.-ig kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (MEKH) jóváhagyásra.

A BARANYA-VÍZ Zrt. az idei évben is elkészítette a beruházási, valamint a felújítási és pótlási tervrészeket, melyeket mellékelten megküldünk jóváhagyás céljából minden ellátásért felelős önkormányzat részére, a MEKH-hez benyújtandó többi dokumentum mintájával együtt.

Kérjük, a csatolt kísérőlevélben foglaltak szerint szíveskedjenek a GFT-t jóváhagyni és részünkre megküldeni a következő dokumentumokat 2018. szeptember 20.-ig:

- jóváhagyó képviselőtestületi határozat,
- igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló bizonylat (utalási bizonylat vagy bankszámlakivonat másolata), a több településes rendszereknél csak az ellátásért felelősök képviselőjétől.

Segítségüket előre is köszönjük!

Üdvözlettel:

Farkas Hajnalka

kivitelezési részlegvezető

BARANYA-VÍZ Zrt.

Szigetvári Üzemigazgatóság

7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

tel.: 73/514-014

fax: 73/311-622

Címzett	• Teklafalu Község Önkormányzata Horváth György Polgármester Úr
Postacím	• 7973 Teklafalu, Fő u. 23.
Ügyművezető	• Farkas Hajnalka, Magda József
Iktatószám	• S-00028-00440/2018.
Dátum	• 2018.08.17.
Tárgy	• Gördülő Fejlesztési Terv

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében a víziközmű-szolgáltatási ágazatonkénti bontásban, víziközmű-rendszerenként, 15 éves időtávlatra gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) készítését írja elő, amelyet minden év szeptember 30-ig kell benyújtania az ellátásért felelős Önkormányzatnak és a víziközmű szolgáltatónak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal-hoz (a továbbiakban Hivatal), jóváhagyásra.

Az Önök illetékességi területén üzemeltetett víziközmű rendszer adatai:

Megnevezés:	Kétújfalu-Gyöngyösmellék-Teklafalu-Endrőc-Bürös-Várad-Szörény-Zádor vízműrendszer
Érintett települések:	Kétújfalu, Gyöngyösmellék, Teklafalu, Endrőc, Bürös, Várad, Szörény, Zádor

A 2018-ben benyújtandó GFT elkészítését és az engedélyeztetés lebonyolítását a BARANYA-VÍZ Zrt. átvállalja, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályok módosulásait és a MEKH legújabb ajánlásait, valamint az üzemeltetési tapasztalatainkat, kötelezettségeket.

A GFT két részből, felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, melynek részeként jelen levelünkhöz mellékeljük az összefoglaló táblázatokat és igény esetén a részletesebb szöveges műszaki kiegészítést. Amennyiben egyetértenek az általunk javasolt feladatok megvalósításával, vagy az ajánlottakon kívül más igényük is lenne, kérjük jelezzék **2018. szeptember 20-ig**, hogy a módosításokat időben elvégezhessük.

A **GFT Beruházási tervrész** elkészítésének, jóváhagyásának költségeit az ellátásért felelős Önkormányzatok viselik, amely költség befizetéséről szóló bizonylatot a beadandó dokumentációhoz melléketként csatolni kell. Mivel a díjakat víziközmű ágazatonként és rendszerenként (külön ivóvíz és külön szennyvíz) kell befizetni, ezért a befizetéseket az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjén keresztül kell intézni, aki az Önök esetében **Kétújfalu Község Önkormányzata**.

Az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet alapján az igazgatási szolgáltatási díj mértéke 10 000 Ft. Az igazgatási szolgáltatási díjat a kérelem benyújtását megelőzően kell befizetni a Hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-01714373-00000000** számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A befizetés jogcíme, megjegyzés rovatba írandó: **igazgatási szolgáltatási díj E18b.**

(A GFT felújítási és pótlási tervrész jóváhagyásának költségeit a víziközmű szolgáltató fizeti meg a Hivatal részére.)

Az idei évtől bevezetett változás, hogy a 2018. január 1-től hatályos 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet 19. pont 41. és 42. sorai értelmében a Hivatal minden gördülő fejlesztési terv esetében megkeresi a Területi vízügyi hatóságot és a Területi vízvédelmi hatóságot (Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság) szakhatósági állásfoglalás kérése céljából, amelynek díja az említett rendelet 2. mellékletének 15. pontja szerint 36.600 Ft, a teljes GFT-re vonatkozóan. Ezen díj megfizetése tekintetében a későbbiekben egyeztetni kívánunk az érintett ellátásért felelőssel, illetve az ellátásért felelősök képviselőjével.

Kérjük a T. Képviselő Testületet, hogy a törvényi előírásoknak, ill. a MEKH ajánlások alapján elkészített GFT-t az eddigi gyakorlatnak megfelelően képviselőtestületi határozatban hagyja jóvá, és küldje meg részünkre!

Kérjük, levelünk megválaszolása és a kért dokumentumok megküldése során vegyék figyelembe, hogy 2018. október 1. napjáig a GFT-t a szükséges mellékleteivel együtt és meghatározott formátumokban a MEKH-nek jóváhagyásra be kell nyújtani elektronikus úton, a Hivatali kapun keresztül.

Összefoglalva tehát az alábbi dokumentum megküldését várjuk Önöktől **2018. szeptember 20.-ig 1 eredeti példányban, a Szigetvári Üzemigazgatóságra (7900 Szigetvár, Gyár u. 1.):**

- Képviselő testületi határozat a GFT elfogadásáról. *(minta mellékelve)*

Amennyiben a témával kapcsolatban bármilyen kérdésük merülne fel, műszaki munkatársaink rendelkezésükre állnak (tel.: 73/311-111).

Tisztelettel:

Kele János
üzemigazgató sk.

Mellékletek: 1 pld. GFT (összefoglaló táblázatok)
1 pld. testületi határozat minta

Testületi határozat minták:

...../2018..... számú képviselő testületi határozat

Teklafalu Község Önkormányzata a 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős kötelezettségébe tartozó, a BARANYA-VÍZ Zrt. által 15 éves időtartamra (2019-2033-ig) készített, a lenti azonosítókkal rendelkező Gördülő Fejlesztési Tervet - felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrészt is - elfogadja és jóváhagyja.

Víziközmű-rendszer MEKH azonosítója: 11-08572-1-008-01-10

Víziközmű-rendszer szolgáltatói azonosítója: IV.33. Kétújfalu-Gyöngyösmellék-Teklafalu-
Endrőc-Bürös-Várad-Zádor-Szörény
vízműrendszer

Gördülő fejlesztési terv a 2019. - 2033. időszakra																								
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																								
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					BARANYA-VÍZ ZRT.					ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *														
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					BARANYA-VÍZ ZRT.																			
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:					Közműves ivóvízellátás Kétújfalu, Gyöngyösmellék, Teklafalu, Endréc, Várad, Búrús, Szőrény és Zádor Községek Önkormányzatai																			
Víziközmű-rendszer kódja: **					11-08572-1-004-00-15																			
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/ elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtartam (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Nem tervezünk beruházást		Kétújfalu Önkormányzata																					
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								
6.																								
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								
11.																								
12.																								

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

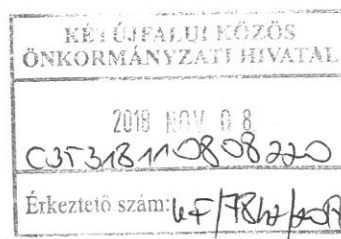
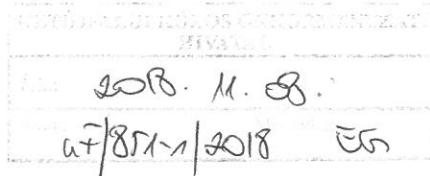
** A Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	0
II. ütem	0	0
III. ütem	0	0

4. napirendi pont

Beszámoló a falugondnoki szolgálatról

Teklafalu község falugondnokától



Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2018. évi munkájáról.

Előadó: Brunner Árpád falugondnok

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgálat tevékenységéről, működéséről a 2018. évi munkáról az alábbiak szerint kívánok beszámolni.

A falugondnoki szolgálat 2005. december 1-jén alakult egy Renault Trafik 8+1 személyes személygépkocsival. Az NHP-449-es falugondnoki gépkocsi 2017. december 31-ig 35166 km-t futott, 2018. január 2-i induló km 35166 km. 2018. október 24. napjáig 46 758 km-t futott. 2018. október 24-ig megtett össz km 11592.

A falugondnoki szolgálat célja:

- életfeltételek javítása
- intézmények hiányából eredő hátrányok enyhítése
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- a település földrajzi helyzetéből adódó hátrányok csökkentése
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése
- a közösségfejlesztés a helyi társadalom és civil szféra erősítése

A falugondnoki szolgálat feladata:

- szociális alapellátás körébe tartozó
- szolgáltatás jellegű feladat.

2018 évben végzett tevékenységem:

Gondoskodtam a falubusz mindig üzemkész állapotáról, karbantartásáról, vezetem a menetlevelet, minden hónap 5-ig elszámoltam az üzemanyag vásárlással és az egyéb kiadásra felvett ellátmánnyal.

Gondoskodtam a falubusz szervizeléséről (jeleztem a polgármester felé mikor kell vinni szervizre.) Időjárásnak megfelelően gondoskodtam a gumik felszereléséről (téli vagy nyári gumi cseréje). A gépkocsit napi rendszerességgel takarítottam, tisztán tartottam (étel szállítása utáni belső takarítás, külső lemosás stb.).

Napi szinten végzett feladatok:

- időkész részére ügyeik elintézésében segítségnyújtás (kisebb értékű eszközbeszerzések, pénzügyi ügyek intézése, vízdíj befizetése stb.)
- gyógyszerek felírása és kiváltása a kétújfalui gyógyszerertárból, igény esetén annak

megrendelése Szigetvári gyógyszerértékesítőből.

- Szociális étkeztetés (12:00 és 13:00 között), ebéd házhoz történő szállítása a kétújfalui iskolából
- délután további része az esetlegesen felmerülő feladatok megoldásával, illetve a napi feladatok feljegyzésével telik

Nem napi szinten, esetlegesen felmerülő feladatok:

- minden hónap második és negyedik keddjén szigetvári nagy bevásárlás
- havonta a háziorvos által levett vér beszállítása a szigetvári kórház laborjába
- gondozásban lévő személyek kórházba történő szállítása Pécsre
- Szigetvári kórházba betegek szállítása, illetve kórházból történő szállításuk
- Kaposvári kórházba történő beteg szállítása
- Pécsi kórházakba történő gondozáson kívüli betegek szállítása
- Szeitz Balázs helyettesítése – Ebédeltetés Kétújfaluban
- (Ezeket a feladatokat szociális gondozóval együtt végzem el.)
- jegyzőségnél, önkormányzatnál felmerülő ügyek intézése (Földhivatali ügyek intézése – tulajdoni lap, térképmásolat beszerzése pályázathoz-, pénzfelvétel, papírbolti bevásárlás stb. ,könyvtári beszerzésből származó tárgyak ,eszközök,könyvek szállítása)
- kft. iratok szállítása könyvelőhöz
- civil szervezetek, iskolások és önkormányzati képviselők szállítása rendezvényekre (iskolások erdei iskolába történő szállítása, óvodások szállítása kirándulásokra
- részt vettem a falu közterületeinek tisztán tartásában elsősorban a garázs körüli fűnyírás játszótér, temető út mentén)
- egyéb karbantartási munkákat végeztem a faluban (temetőnél záruk javítása, focikapuk hegesztése, temető kapu hegesztés,kolumbárium)
- egyéb karbantartási, javítási munkákat elvégzése (hivatalnál zárcsere)
- Gyerekház: kisebb munkák elvégzése, fűtés légtelenítés, villanyszerelés, polcok felszerelése
- hivatal felújításánál való részvétel:
- konnektorok, kapcsolók, kerítés hegesztés és festés
- Részt vettem a NNÖ és RNÖ programjainak lebonyolításában, szállítás, bevásárlás, sátrak állítása, pakolás
- Öregek napján: idősek szállítása a művelődési házba- illetve onnan lakásra történő szállítás.Edények,lábosok,éthordók,tányérok szállítása Kétújfalu – Teklafalu.
- Iskolások-óvodások haza szállítása betegség esetén
- önkormányzati szerszámok javítása és karbantartása (kapák és kaszák élesítése), fűnyírók kisebb karbantartása és javítása (olajcsere, eltörött kerék cseréje)
- temetésekre igény szerinti szállítást végeztem
- hivatali levelek kézbesítése, hirdetmények kifüggesztése
- Gyermek étkeztetés a szünidők alatt.

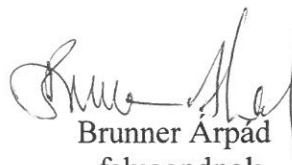
Munkaidőm napi 8 óra. Ezt egy falugondnoknak nem lehet betartani. A hétvégi munkával töltött időt hét közben lecsúsztatom.

Jó kapcsolatban vagyok a körjegyzőség dolgozóival, Horváth György polgármester úrral, a háziorvossal, iskola-illetve óvoda vezetőivel, gyógyszerésszel és a Kétújfalu iskola konyhásaival. Továbbá Sánta Jánosné szociális gondozóval, Szeitz Balázssal, aki a helyettesítésemet végzi szabadság idején.

Köszönet a polgármesternek, a falu lakosságának és mindenkinek, aki bármilyen úton segített a cél elérésében.

Munkámat eddig is és ezután is a legjobb tudásom szerint kívánom elvégezni.

Teklafalu, 2018. október 24.



Brunner Árpád
falugondnok

5. napirendi pont

***Határozati javaslat háziiorvosi alapellátás feladatainak ellátására vonatkozó
feladatellátási szerződés módosításáról***

TEKLAFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

7973 Teklafalu, Fő u. 23.

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.
Kétújfalu, 2018. november

Király Zoltánné dr.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 3-ai ülésére

Tárgy: Háziiorvosi alapellátás feladatainak ellátására vonatkozó feladatellátási szerződés módosítás

Előterjesztő: Horváth György polgármester

Előkészítette: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

Tisztelt Képviselő-testület!

A FEVIL Kft. képviseletében Dr. Vilyevác Ilona Emília háziorvos hozzájárulást kér a rendelési idő 2018. december 10. napjától történő módosításához az alábbiak szerint:

Csütörtök: 07.00 órától 09.00 óráig Teklafalu
09.00 órától 11.00 óráig Endrőc

Rendelkezésre állási idő: hétfőtől péntekig 07.00 órától 15.00 óráig tart.

Javasolom a képviselő-testületnek, járuljunk hozzá a rendelési idő módosításához. Javasolom a döntésnek megfelelően a vonatkozó feladatellátási szerződés módosítását, annak aláírására a polgármester felhatalmazását.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Teklafalu, 2018. november 28.

Horváth György
polgármester

Határozati javaslat

Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a FEVIL Humán Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 7900 Szigetvár, Széchenyi u. 3. 1. ép. cg. 02-09-066871, adószáma: 11984766-2-02, képvis.: Dr. Vilyevác Ilona Emília ügyvezető) valamint Dr. Vilyevác Ilona Emília (szül., hely, idő: Felsőszentmárton, 1958.05.12., anyja neve: Simara Mária Rózsa) 7975 Kétújfalu, Zrínyi u. 34. szám alatti lakos – a továbbiakban: praxisjogosult – aki 1999 óta -, személyes ellátásra kötelezett – között 2014. június 24. napján kötött feladatellátási szerződés 8. pontját, 2018. december 10-ei hatállyal módosítja az alábbiak szerint:

- 8.) Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az egészségügyi szolgáltató a háziorvosi alapellátás keretében a rendelést a háziorvosi körzetben az alábbiak szerint biztosítja:

A rendelés helye és ideje: 7975 Kétújfalu, Zrínyi u. 34.

Orvosi rendelés:

Hétfő:	07.00 órától 11.00 óráig
Kedd:	07.00 órától 09.00 óráig
Szerda:	07.00 órától 09.30 óráig
Csütörtök:	07.00 órától 08.00 óráig
Péntek:	07.00 órától 11.00 óráig

A rendelés helye és ideje: 7973 Teklafalu, Fő u. 113.

Orvosi rendelés:

Csütörtök: 07.00 órától 09.00 óráig

A rendelés helye és ideje: 7973 Endrőc, Fő u. 37.

Orvosi rendelés:

Csütörtök: 09.00 órától 11.00 óráig

A rendelés helye és ideje: 7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

Orvosi rendelés:

Szerda 09.30 órától 11.00 óráig

A rendelés helye és ideje: 7976 Zádor, Béke tér 3.

Orvosi rendelés:

Kedd: 09.30 órától 11.00 óráig

A rendelés helye és ideje: 7976 Szörény, Dózsa Gy. u. 10.

Orvosi rendelés:

Kedd: 09.00 órától 09.30 óráig

A rendelkezésre állási idő: hétfőtől péntekig 07.00 órától 15.00 óráig tart.

A szerződők tudomásul veszik, hogy az egyes rendelési idők vége, az orvosi ellátásra jelentkezők számára (betegforgalom) tekintettel változhat, kitolódhat, melynek következtében az ugyanazon a napon más rendelőben kezdődő rendelés tényleges megkezdése csúszhat, ezért a megbízók az ilyen eseteket nem tekintik a jelen szerződésben foglaltak megszegésének.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Horváth György polgármester

Határidő: 2018. december 9.

6. napirendi pont

Határozati javaslat

a., Belső ellenőrzési stratégiai tervről 2019-2022. évekre

BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERV

A 2019- 2022. ÉVEKRE

Az Önkormányzatok alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, a kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/ 2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, Alapító okirata szerinti szakmai alaptevékenységi körébe tartozó feladatok, illetve az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, társulások és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, (Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szőrény, Teklafalu, Várad, Zádor községi Önkormányzatok, Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás, Napraforgó Óvoda, egységes Bölcsőde és konyha, Kétújfalu környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás, helyi nemzetiségi roma önkormányzatok, német önkormányzat) belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez továbbá, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányaira vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka saját sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a.) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

1. A jogszabályi változások miatt, az alkalmazott pénzügyi-nyilvántartási rendszer változása miatt a rendszer alkalmazásában rejlő kockázatokat minimalizálni kell a folyamatos kontroll tevékenységen keresztül.
2. Az állami támogatások jogszerű igénylésének és felhasználásának ellenőrzését tételesen el kell végezni.
3. Az EU-s pályázati lehetőségek kihasználása, a pályázatok írása, kezelése, menedzselése, az elszámolások szabályszerűsége és a fenntartási időszak követelményeinek betartása igényli az ellenőrzési fókusz.

4. A működés és gazdálkodás folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
5. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell, minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
6. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt szinten történő kezelése.
7. A belső kontrollok működésének értékelése.
8. A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységének erősítése.

b.) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A működési folyamatokra és sajátosságaira tekintettel kialakultak azon elvek és eljárások, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása, felülvizsgálata és fejlesztése folyamatos és kiemelt szintű feladat.

c.) A kockázati tényezők és értékelésük

- Tervezés, költségvetés készítés folyamatában rejlő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező kockázat mértéke: közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente
- a költségvetési gazdálkodási folyamatokon belül a normatíva igénylések és elszámolások hibáiból eredő kockázati tényező, melynek mértéke: magas, ellenőrzés gyakorisága: évente
- a pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése, a gazdálkodási-pénzügyi szabályok betartásában rejlő kockázat mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.
- a szervezet kontroll tevékenységének vizsgálata, a megfelelő kontrollok működésében, a kontroll környezet kiépítésében rejlő kockázatok mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- az Önkormányzatok által elnyert Uniós és Hazai pályázatok esetében a kockázati tényezők minősítése: alacsony, ellenőrzés gyakorisága: 5 évente, ennek biztosítása a gyakori külső ellenőrzések

d.) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

Képzési terv:

BELSŐ ELLENŐRÖK FELSOROLÁSA	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZETTSÉGE	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZÉSI TERVÉNEK ELEMEL	TOVÁBBI CÉLOK A LEHETŐSÉGEK FÜGGVÉNYÉBEN
Külső szolgáltató Solidus Pécs kft. képviselésében: Kungl Mária	Jogi szakokleveles közgazdász, okleveles adószakértő, mérlegképes könyvelő	Mérlegképes könyvelő áht.szakos továbbképzések, kredit pontos továbbképzések	Szaklapok, szakmai forumok és továbbképzéseken részvétel

FEJLESZTÉSI TERV ÉS SZÜKSÉGES TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYEK:

BELSŐ FEJLESZTÉSI TERV	ELLENŐRZÉSI LÉTSZÁM SZINTENKÉNTI BONTÁSBAN	ELLENŐRI	BELSŐ TÁRGYI INFORMÁCIÓS IGÉNYE
folyamatos továbbképzések, az önkormányzatról szerzett információk folyamatos bővítése. Konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása A jogszabályi változások nyomon követése.	A belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el, megbízási szerződéssel. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitás 1 fő.		A feladatok ellátásához 1 db laptop, 1 db asztali pc nyomtatóval áll rendelkezésre. Internet hozzáférés biztosított

KÉSZÍTETTE:

Kungl Mária

JÓVÁHAGYTA:

Király Zoltánné dr

belső ellenőr

jegyző

b., Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési tervéről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

2019. évi belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzési terv elkészítése előtt a jegyzővel előzetesen egyeztetésre kerültek a feltárt kockázatok, valamint, hogy mit várnak el 2019. évben a belső ellenőrzéstől. Ezek alapján kerültek meghatározásra a következő év belső ellenőrzési szempontjai.

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2019. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2019-2022. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzési feladat ellátására tervezett pénzügyi erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt nem tartalmaz.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el.

Kockázati tényezők:

A belső ellenőrzés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázati tényezők beazonosítása a szervezet fő célkitűzéseinek tükrében. A beazonosított egyes kockázati tényezők nem függetlenek egymástól. A kockázatok forrása lehet külső eredetű kockázat vagy a szervezet saját tevékenysége hatására kialakuló kockázat. Az önkormányzatok szempontjából releváns külső és belső kockázatok a következők:

Külső kockázatok és lehetséges hatásai:

- Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája befolyásolja a rendeltetésszerű működést.

- A jogszabályi változások korlátozhatják a működés terjedelmét.
- A jogszabályi változások szervezeten belüli nem követése, késői adaptálása zavarhatják a szabályszerű működést.

Belső kockázatok és lehetséges hatásai:

1. Pénzügyi kockázatok (az ellátandó feladatra nem elég a forrás, a forrás felhasználás nem szabályszerű, ellenőrzése, elszámoltatása elmarad)
2. Tevékenységi kockázatok (nem megfelelő stratégia, nincs stratégia, nem megfelelő információ áramlás, megalapozatlan döntések)
3. Emberi erőforrás kockázatok (a hatékony működést korlátozza, vagy ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya).

A szervezetek működésében rejlő eredendő kockázat (gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változásai, humán erőforrás hiánya, nem megfelelő kompetenciák).

2. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok előző évi ellenőrzései során kialakult tapasztalatok, a jegyzővel folytatott írásos kommunikáció, kérdőív.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- *Belső szabályozottság, kontrollok működése,*
- *Operatív gazdálkodási folyamatok, pénzkezelés*
- *Költségvetéstervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás, költségvetési egyensúly*
- *Beszámolóképzítés, mérleg valóság, mérleg tételek alátámasztottsága*
- *Állami támogatások igénylése, jogszzerű felhasználása, elszámolása*
- *A települési önkormányzatok által Áht-en belül és Áht-en kívülre átadott pénzeszközök*
- *Vagyon gazdálkodás, nyilvántartások vezetése, változások átvezetése, écs elszámolás*
- *Pályázati projektek tervezése, megvalósítása, támogatás elszámolása és fenntartási kötelezettségek. Önerő forrása.*
- *Szakmai és felügyeleti szervek ellenőrzési megállapításaira tett intézkedések*

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta az előző évek ellenőrzéseinek megállapításai. A költségvetés tervezés hiányosságai, a vagyonnal való gazdálkodás során felmerülő kontroll tevékenységek hiánya.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a gazdálkodás területén a megfelelő információ áramlás hiánya, a belső kontrollok hiánya. Ezen belső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

3. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. emberi erőforrás kockázat, információ hiánya
- b. kontrollok megbízhatósága,
- c. jogszabályi környezet változása,
- d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- e. szervezeti változás,

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Emberi erőforrás kockázat, információ hiánya	1-5	5	5-25
2.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	3	3-15
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	1-5	4	4-20
5.	Szervezeti változás	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		19	

- **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Király Zoltánné dr jegyző	Interjú, kérdőív	2018. november

A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Emberi erőforrás, információs kockázat	magas	magas	magas
2.	Belső kontrollok megbízhatósága	magas	magas	magas
3.	Jogszabályi környezet változása	közepes	közepes	közepes
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	közepes	magas	magas
5.	Szervezeti változások	közepes	közepes	közepes

• **A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Emberi erőforrás, információ kockázat	Belső kontrollok megbízhatósága	Jogszabályi környezet változás	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	Szervezeti változások	Kockázati pont
HATÁS	5	4	3	4	3	19
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Belső szabályozottság, kontrollok működése,	4	4	5	3	5	78
Operatív gazdálkodás, pénzkezelés	4	5	4	4	4	80
Költségvetés tervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás,	5	4	4	5	5	88
Beszámoló készítés, mérleg valóság, leltárak	5	4	4	4	3	78
Állami támogatások igénylése, elszámolása	5	5	5	3	4	84
Atadott pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése	5	5	3	5	3	83
Pályázati projektek tervezése, elszámolások, önerő	5	5	5	4	2	82
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, változások átvezetése	5	4	3	3	5	77
Szakmai, felügyeleti szervek ellenőrzési megállapításaira tett intézkedések	5	3	2	5	2	69

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó SOLIDUS PÉCS Kft. által elvégzett kockázatelemzés alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel összhangban 2019. évre a mellékletben szereplő szervezeti egységek, folyamatok ellenőrzését az alábbiak szerint határozzuk meg.

A kockázati pontok és a 2019. évben rendelkezésre álló kapacitás - pénzügyi források alapján kötött szerződés a belső ellenőri tevékenységre - alapján a **2019. évre a következő téma körökben javaslom az ellenőrzéseket elvégezni:**

1. Operatív gazdálkodási folyamatok, átadott pénzeszközök kezelése
2. Költségvetés tervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás,
3. Állami támogatások igénylése, elszámolása

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2019. évi ellenőrzési tervet a 1. számú melléklet tartalmazza.**

A 2019. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi* ellenőrzések célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 10 ellenőrzési óra. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti megkeresése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 0 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor, a többlet munkák ellenértékének megtérítése mellett.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2019. évi belső ellenőrzési órák, napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

4. Hivatal 2018. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1.számú melléklet

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri óra)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Az állami támogatások igénylésének és elszámolásának vizsgálata. Kétújfalu Községi önkormányzat és intézményei, Társulások.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az állami támogatásokat teljeskörűen, jogszerűen igényelték és szabályszerűen használták-e fel. Ellenőrzés tárgya: az igénylést és elszámolást megalapozó nyilvántartások vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2018. évi elszámolás Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi változás, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	I. negyedév	10 ellenőri óra
2.	Operatív gazdálkodási folyamatok, pénzügyi folyamatok, átadott pénzeszközök dokumentálása, jogszerűsége, elszámoltatása.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az operatív gazdálkodási folyamatokban a pénzeszközök átadása, dokumentálása szabályszerű-e? A felhasználás ellenőrzésére kerül-e? Ellenőrzés tárgya: az átadott pénzeszközök jogszerűsége, a felhasználás, elszámolás dokumentálása. Ellenőrizendő időszak: 2018. év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	II. negyedév	25 ellenőri óra
3.	Éves költségvetés tervezés, módosítás folyamata Büros-, Endrőc-, Gyöngyösmellék-, Kétújfalu önkormányzatok.	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek? Ellenőrzés tárgya: a települési önkormányzatok költségvetés tervezésének vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2019.01.01-től 2019. 06.30.-ig. Ellenőrzés módszerei: Dokumentális, határozatok, rendeletek vizsgálata. Helyszíni ellenőrzés.	Jogszabályi környezet változása, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	pénzügyi ellenőrzés	III. negyedév	40 ellenőri óra

4.	Állami támogatások felhasználása, falugondnoki szolgálat működtetése, Bűrüs., Endrőc-, Gyöngyösmellék-, Teklafalu-, Várad-, Zádor önkormányzatok	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az állami támogatásokat szabályszerűen használták e fel. Ellenőrzés tárgya: az elszámolást megalapozó nyilvántartások, a működtetés során keletkezett bizonylatok vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2019.év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi változás, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	IV. negyedév	30 ellenőri óra
5.	Európa parlamenti választások Települési Önkormányzati választások pénzügyi elszámolása	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a választásokra kapott támogatásokat szabályszerűen használták e fel. Ellenőrzés tárgya: az elszámolást megalapozó nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2019.év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	II. negyedév IV. negyedév	2* 5 óra ellenőri óra
6.	Tanácsadói tevékenység Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal					10 óra
	Ellenőrzés összesen					125 ellenőri óra
Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése						
7.	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2018. évben végzett ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			I. negyedév	10 óra
8.	Közös Önkormányzati Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			III. negyedév	5 ellenőri óra

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

9.	Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, 2020. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			IV. negyedév	10 ellenőri óra
	Összesen				Mindösszesen	150 ellenőri óra

**A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatása és az ellenőrzési jelentés megírása/egyveztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!*

Kétújfalu, 2018.november 22.

Készítette:

.....

Kunzl Mária Megbízott
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....

Király Zoltánné dr jegyző
jegyző

7. napirendi pont

Határozati javaslat igazgatási szünet elrendeléséről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 3. napján 8.30 órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Határozati javaslat igazgatási szünet elrendeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő - testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (15 munkanapot), az ügykezelők és a munkavállalók esetében a 12 munkanapot.

Az igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatos ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka - és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet szabályozza.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a Hivatalban dolgozók nagy leterheltsége miatt az éves rendes szabadság kiadása nagy nehézségekbe ütközik. Az igazgatási szünet elrendelésével egyrészt a szabadságok kiadása jelentősen megkönnyíthető, másrészt – ha kis mértékben is – a hivatal működésével kapcsolatos költségek csökkenthetőek.

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, de halaszthatatlan ügyekben – ügyelet tartására kerül sor.

A javasolt időpontok a testületi munkában nem okoznak fennakadást, és a Képviselő - testület támogató döntését követően a lakosság tájékoztatására természetesen sor kerül, így a munkarendváltozásról időben értesülnek.

Fentebb leírtak alapján az igazgatási szünetet 2018. évben az alábbiak szerint javaslom elrendelni:

2018. december 21- január 2-ig. (összesen 4 munkanap).

A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet alapján a hat áthelyezett szombati munkanap közül az utolsó esetében munkáltatói jogkör keretében kívánok rendelkezni, mely szerint a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal ezen a napon ügyeleti jelleggel működik.

2018. december 15. (2018. december 31. bedolgozása)

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

/2018.(XI. .) Kt. számú határozat

Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testület a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkarendjében 2018. december 21. napjától 2019. január 2. napjáig terjedő időszakra igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére, valamint arra, hogy az elrendelt igazgatási szünetről a lakosságot és a társhatóságokat előzetesen tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Király Zoltánné dr. jegyző

Kétújfalu, 2018. november 8.

**Király Zoltánné dr.
jegyző**

8. napirendi pont

***Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett
pályázatok elbírálásáról***

09:57:07

	pályázati azonosító	pályázó neve	pályázó anyja neve	pályázó születési ideje	trányítószám	Település	Utca, házszám	Szállás
☐	BURSA-2019-A-20044	Kemmer Fanni	Kiss Adrienne	1999.06.27.	7973	Teklafalu	Fő u. 77.	Véglegesített

Beérkezett (papíron)

Adatellenőrzés, adatmódosítás

Hiánypótlás értesítés küldése

Feldolgozás tovább

Vissza

