

SZAKMAI PROGRAM

**Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító
Alapintézmény**

Kétújfalu

2017

TARTALOM JEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	4
Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások.....	4
Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások.....	4
Az ellátandó célcsoportok szakmai sajátosságai:.....	5
Az ellátottak köre:.....	5
Ellátandó célcsoportok jellemzői.....	5
Ellátási szükséglet.....	6
I. Intézmény által biztosított szociális szolgáltatások rendszere.....	7
Az intézmény küldetése, célja	7
Intézmény szervezeti bemutatása.....	7
Feladatellátás tárgyi feltételei.....	7
Az intézmény szociális feladatellátásának szakmai tartalma.....	8
Az intézmény szakmai munkáját meghatározó jogszabályok.....	8
A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja.....	8
Az intézményi szolgáltatások igénybevételének, illetve megszűnésének módja.....	8
A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja.....	9
Az intézményi jogviszony megszűnése.....	9
Térítési díj.....	10
A szolgáltatásokat igénybevevők jogai.....	10
A szociális ellátást végzők jogai.....	11
A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása.....	11
A helyettesítés megszervezésének módja.....	11
Fenntartói ellenőrzés.....	11
II. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások.....	12
1. Házi segítségnyújtás.....	12
1.1 Az intézmény ellátási területe és ellátottak köre.....	12
1.2 Célja, feladatai.....	12
2. Szociális étkeztetés.....	14
2.1. Ellátási területe.....	14
2.2. Célja.....	14
2.3. Feladata.....	14
2.4. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formái...15	
III. Család-és Gyermekjóléti szolgálat	15
A család-és gyermekjóléti szolgálat általános célja és szakmai feladatai.....	15
A szolgálat küldetése.....	16
A szolgáltatás során szem előtt tartott alapelvek.....	17
A szolgáltatás célja.....	17

A szolgáltatás feladata.....	18
A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	19
Tájékoztatási feladatai körében.....	19
A szociális segítőmunka keretében.....	19
Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében.....	20
A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából.....	20
A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében.....	20
Családgondozás keretében.....	21
Krízisintervenció.....	21
Esetmegbeszélés, esetkonferencia.....	21
Prevenció.....	22
Szakmai dokumentáció.....	22
Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje.....	23
Tanácsadások rendje.....	24
Ügyfélfogadáson túli elérhetőségek.....	24
A szociális munka etikai kódexében foglaltak szerint a szakmai tevékenység ellátása.....	24
A feladatmegosztás szabályai.....	24
Értekezletek rendje.....	25
Szakmai együttműködések.....	25
A jelzőrendszer működtetése.....	26
Együttműködő partnerek, ellátás típusok közötti együttműködés rendje.....	27

Bevezetés

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült, mely a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény Kétújfalu, Arany János utca 11 sz. alatti székhely által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozik.

Az alábbi településeken:

Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kisdobsza, Kétújfalu, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor

Település	Lakosságszám	0-17 év	18-64 év	65-
Bürös	96	20	63	13
Endrőc	360	54	255	51
Gyöngyösmellék	292	76	191	25
Kisdobsza	258	57	176	25
Kétújfalu	654	118	443	93
Szörény	73	16	44	13
Teklafalu	315	55	217	43
Várad	114	25	78	11
Zádor	320	56	207	57
Összesen:	2482	477	1674	331

A **Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény** szervezeti integrációs formájában működik, több szociális alapszolgáltatás különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével. Az intézmény közös fenntartására, a feladatok biztosítására a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai Kétújfalu környéki Szociális Intézményfenntartó Társulást hoztak létre.

A közös fenntartású intézmény megnevezése: Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény.

székhelye: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephelyei:

Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kisdobsza, Kétújfalu, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor
község Önkormányzat székhelyei.

Az Alapintézmény által biztosított szolgáltatások:

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:

- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- családsegítés

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás

Az Alapintézményben megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A folyamatos információcsere az egyes ellátási formák dolgozói között lehetővé teszi, hogy mindenki számára a legmegfelelőbb ellátási típusban részesüljön.

Az ellátandó célcsoportok szakmai sajátosságai:

Baranya megye és ezen belül a Szigetvári kistérség a zsáktelepülések számát tekintve országosan is az első helyen áll. A települések 80% - a 500 fő alatti lélekszámú, ez 37 települést jelent. A falvak 24%-ában a lakosság száma a 200 főt sem éri el.

Mikro-térségünkben a központon (Kétújfalu) kívül 8 községet találunk, melyek mind 500 fő alatti törpefalvak. Területünkön a kedvezőtlen demográfiai sajátosság jellemzői ismerhetők fel. A népességszám folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. Magas a halálozási arányszám, a születések száma alacsony.

Az aprófalvas településszerkezet szerepet játszik a hátrányos helyzet összetevőinek kialakulásában, fennmaradásában, felerősödésében: a munkanélküliség, a foglalkoztatottság alacsony szintje, a közlekedés okozta nehézségek, az infrastruktúra elégtelensége, a szolgáltatások (köztük különös tekintettel azokra, melyek a humán erőforrás karbantartásáért, fejlesztéséért tehetnek) nem megfelelő elérhetősége, a lakosság megélhetési gondjai, alacsony jövedelme mind konzerválják a kialakuló hátrányos helyzetet – mind a települések, mind az egyes családok szintjén.

A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére.

Szolgáltatásainkat el kívánjuk juttatni Kétújfalu és mikro-térségének közigazgatási területén élő bármely családhoz és egyénhez, valamint korosztályhoz.

Az ellátottak köre:

- 0-18 éves korosztály és családtagjaik
- Az intézményt önkéntesen felkereső
- Jelzőrendszer által küldött, és együttműködésre kötelezett,
- Anyagi, környezeti, magatartási és egészségi problémák miatt veszélyeztetett vagy krízishelyzetben lévő gyermekek, családok, egyének
- időskorú személyek,
- pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek,
- egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek,
- a rehabilitációt követően saját lakókörnyezetbe való visszailleszkedéshez támogatást igénylők.

Az ellátandó célcsoportok jellemzői

Azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Az ellátásba bevonni tervezett személyek többsége ebbe a kategóriába tartozik. Fenti helyzet kialakulása az alábbi okokra vezethető vissza:

- az idős korral együtt járó gyengeség, mozgás és helyváltoztatás megnehezülése
- a házastárs elhalálása, magányosság, a családtagok távol élnek, munkabeosztásuk nem teszi lehetővé a rendszeres segítségnyújtást, vagy közömbösek.

Azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

Azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Ebbe a kategóriába tartoznak azok az ellátottaink, akik súlyos, gyógyíthatatlan betegség miatt korlátozottak mozgásukban, a mindennapi teendők ellátásában, segédeszköz igénybe vétele nélkül nem képesek helyváltoztatásra, kezüket nem tudják megfelelően használni, illetve a látásuk gyengesége akadályozza őket életvitelük fenntartásában.

Azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. Egy-egy súlyos műtét vagy baleset után lábadozó, az önellátást „újratanuló” ellátottal is számolunk jelen szakmai programban.

Fontos megjegyezni, hogy a fenti körülmények az esetek többségében nem egymagukban, hanem halmozottan jelentkeznek, ezáltal a segítségnyújtás még nélkülözhetetlenebbé válik.

Az idősök életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Az ellátás kiterjed a társult települések közigazgatási területén élő lakosokra:

- szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben levő családok, egyének, gyermekek,
- az észlelő – és jelzőrendszer által küldött egyének és családok,
- mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak.

Ellátási szükséglet

A Házi segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási területen élő lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket a gondozási szükséglet vizsgálata után azonnal biztosítjuk.

I. Az intézmény által biztosított szociális szolgáltatások rendszere

Az intézmény küldetése, célja

A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élők közül kerülnek ki, e kört leginkább az idősek, betegek és fogyatékos személyek, veszélyeztetett gyermekek, fiatal felnőttek képezik.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a szociális biztonság és gyermeki jólét megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. A szolgáltatásokat meghatározott értékek mentén alakítottuk ki és működtetjük a meghatározott célcsoportok számára. Tartalmuk megfelel a szükségleteknek és követik a változásokat. Preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújtunk az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, a problémák megoldásában, megelőzésében. Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása. Legfontosabb elvünk az emberi méltóság tisztelete, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való hozzájutás, az egyének szükségleteire irányuló egymást segítő építő jellegű segítségnyújtás.

Az intézmény szervezeti bemutatása:

A Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény szervezeti integrációs formájában működik, több szociális alapszolgáltatás különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével. 9 fő szociális gondozó a házi segítségnyújtásban, szociális étkeztetésben részesülőknél biztosítja az igényelt szolgáltatást az ellátási területen. 1 fő alapellátást biztosító családsegítő munkatárs látja el a család- és gyermekjóléti feladatokat. A szakmai munka irányításával kapcsolatos feladatokat a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja.

Pályázat benyújtását követően vezető szociális gondozó kerül kinevezésre, aki irányítja az intézmény munkáját, felelős az alapintézményben folyó szakmai munkáért, irányítja és ellenőrzi a gondozók feladatainak ellátását. Adminisztrációs tevékenység vitele céljából 1 fő asszisztens segíti a vezető munkáját.

Az intézmény központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

A feladatellátás tárgyi feltételei

Az intézmény az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll kizárólagos használatra interjú szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség. A gondozónők számára az adott település polgármesteri hivatalában a feladatellátáshoz szükséges, higiénés előírásoknak megfelelő helyiség biztosított. A család- és gyermekjóléti szolgálat számára a térség minden településének polgármesteri hivatalában biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes telefonnal, polgármesteri hivatalok révén nyomtatóval, fénymásolóval, és faxkészülékkel ellátott. A családsegítő munkatárs szolgálati mobil telefonnal rendelkezik. A gondozónők és a családsegítő munkatárs közlekedése saját kerékpárral illetve saját gépjárművel biztosított. A gépjárművel történő munkavégzés költségeit a fenntartó finanszírozza.

Az intézmény szociális feladatellátásának szakmai tartalma:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési- vezetési feladatok ellátása
- a szociális munka hatékonyságának és hatásosságának elősegítése
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása
- kapcsolattartás más szociális, gyermekjóléti, és közoktatási, illetve egészségügyi intézményekkel
- az adott szociális intézmény és a szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése

Az intézmény szakmai munkáját meghatározó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó intézmények gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelete.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja

Az intézmény által készített és az ellátási területen közzétett szórólapokból és felhívásokból értesülhetnek az ellátási területen élők. Az intézmény székhelye, elérhetőségei, ügyfélfogadási rendje az ellátási terület minden településén az Önkormányzatok épületében és egyéb a lakosság által látogatott helyeken ki van függesztve. Ezt a munkatársak frissítik.

A kliens/ család joga hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról teljes körű tájékoztatást kapjon; a szolgáltatások tartalmáról az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokról, a szolgáltatás igénybevételét megelőzően a munkatárs, írásban tájékoztatja, melyet együttműködési megállapodás keretében rögzítenek és a kliens aláírásával, elismeri a tájékoztatás tényét.

Az intézményi szolgáltatások igénybevételének, illetve megszűnésének módja

Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés tekintetében

- Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve a törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik valamennyi szolgáltatás esetében.
- A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése a vezető gondozónál történik.
- A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.
- A szolgáltatások igénybevételét a vezető gondozó döntése alapozza meg a benyújtott kérelem és - amely szolgáltatáshoz szükséges- az egyszerűsített előgondozás alapján. A vezető gondozó az intézményi jogviszony létesítését megelőzően az alábbiakról gondoskodik:
 - a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik,
 - az ellátott értesítéséről, mely tartalmazza sürgősség esetén az egyszerűsített előgondozás időpontját, a kérelem nyilvántartásba vételét, a szolgáltatás kezdőpontját, időtartamát, a fizetendő térítési díj összegét, a fizetés módját, helyét, időpontját,

- a megállapodás megkötéséről.
- A vezető gondozó nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt vagy hozzátartozóját, illetve a törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy
 - adatokat szolgáltat a gondozási szükséglet vizsgálatához és a jövedelem nyilatkozat megkérése céljából vezetett nyilvántartásokhoz,
 - amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult, vagy a hozzátartozó és/vagy törvényes képviselője személyes adataiban, tartózkodási helyében változás történik, azt haladéktalanul közli a vezető gondozónál.

Család - és Gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében:

- térítésmentes
- önkéntesen igénybe vehető, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családgondozás igénybevételeire kötelezettek esete
- szolgáltatások igénybevétele kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés. Az intézmény által szervezett preventív és szabadidős tevékenységekben való részvétel önkéntes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- személyesen és napi szinten, illetve eseti jelleggel az ellátott lakásán és az intézmény székhelyén, ellátotti fórumon, szóbeli és írásbeli tájékoztató keretén belül,
- a családsegítő által történő személyes felkeresés a család otthonában családlátogatás keretében (havonta 3 alkalom kötelező), ügyfélfogadási időben a hozott problémától függő gyakorisággal.
- vezető gondozóval személyesen a szolgáltatás igénybevételekor és szükség esetén találkozik az igénybevevőkkel
- gondozónők napi szinten, személyes kapcsolattartás keretében segítik az ellátottakat.

Az intézményi jogviszony megszűnése

- ha az adott szociális szolgáltatás jogutód nélkül megszűnik,
- a jogosult halálával
- határozott idejű intézményi jogviszony esetén a megállapodásban megjelölt időtartam lejártával
- az ellátást igénylő írásbeli kérelmére, a benyújtást követő 5 munkanapon belül
- ha az ellátott kéthavi személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és a vezető gondozó felszólítására 8 munkanapon belül nem teljesíti
- jogszabály erejénél fogva (pl: ha a gyermek betölti a 18. életévét)
- a fennálló probléma megszűnik
- a család illetve a kliens más településre költözik
- hatósági intézkedésre kerül sor

Térítési díj: Helyi rendeletben szabályozottaknak megfelelően

Térítési díj ellenében vehető igénybe az alábbi ellátás:

- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés

Térítési díj befizetésének módja

- a jogosult lakásán a gondozónők nyugta ellenében
- az intézmény székhelyén, a vezető gondozónál készpénzfizetési számla ellenében

Térítésmentesen kell biztosítani a család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét.

A szolgáltatásokat igénybevevők jogai

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára, életkorára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- a szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az igénylőnek joga van a vele kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni.
- ha az ellátott az ellátásával kapcsolatosan panasszal él, azt írásos formában megteheti a vezető gondozó felé, aki 15 napon belül köteles szintén írásos formában a panaszvizsgálásának eredményéről értesíteni az ügyfelet. Amennyiben a vezető gondozó határidőn belül nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.
- az ellátott jogi, gyermekjogi képviselő az ügyfélnek nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. Az ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfélfogadási ideje jól látható módon, a székhelyen, a területi irodákban, telephelyeken és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben kifüggesztésre kerül. Mindkét képviselő kezdeményezheti a panasz kivizsgálását, eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan a vezető gondozónál, az intézmény fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál. Intézkedést kezdeményezhet a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- Ellátott jogi képviselő: **Bánkiné Bosnyák Frida**
Elérhetősége: 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 5-7
Telefonszáma: 06-20-489-96-04
E-mail címe: bosnyak.frida@obdk.hu
- Gyermekjogi képviselő: **Pálinkás Zsuzsanna**
Elérhetősége: 7621, Pécs Ferencsek u 22. Fogadóóra, minden hónap első szerdáján 14 – 16 óráig
Telefonszáma: 06-20/489-96-39
E-mail címe: zsuzsanna.palinkas@obdk.hu

- a személyes gondoskodást nyújtó intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

A szociális ellátást végzők jogai

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- Az intézményben, szociális munkakörben foglalkoztatott munkavállalók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. A családsegítő munkatárs kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. Ehhez segítséget elsődlegesen a központból a szakmai vezető köteles nyújtani. A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési lehetőségének biztosítása a munkáltató hatáskörébe tartozik. A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problémátípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló lehetősége. A kiválasztásnál szem előtt kell tartani a kreditjövőírás, az anyagi vonatkozás, a munkából történő távolmaradás paramétereit.

A munkatársak részt vesznek:

- Szakmai műhelyeken az aktuálisan felmerülő lehetőségeket figyelemmel követve
- Havonta egy alkalommal szakmai eszmecsatálásra,
- Belső továbbképzéseken
- Pályázatok keretében megvalósítható továbbképzéseken
- Szupervízió, a szakmai személyiség védelme, fejlesztése érdekében.

A helyettesítések megszervezésének rendje:

A helyettesítést az intézmény fenntartója a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján szervezi meg. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatban szükséges helyettesítés esetén a családsegítő munkatársat egy másik térségből kell esetenként kijelölni. Családsegítő munkatársat csak családsegítő munkatárs helyettesíthet. Tartós távollét (szülési szabadság, gyes, stb.) esetén a helyettesítés megszervezéséről ugyancsak az intézmény fenntartója gondoskodik.

A gondozónők szabadság, tartós távollét esetén helyettesítik egymást, a helyettesítés megszervezését a vezető gondozó és a telephellyel rendelkező önkormányzat, mint fenntartó közösen oldják meg.

Fenntartói ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint fenntartó ellenőrzési jogkörének gyakorlása során évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan, értékeli az intézmény működését. Ennek formája írásos beszámoló.

II. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások

1. Házi segítségnyújtás

1.1. Az intézmény ellátási területe és ellátottak köre:

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó - egészségi állapotuk, életkoruk és szociális helyzetük miatt - rászoruló személyek. A rászorulókat gondozását 9 fő, végzettséggel rendelkező gondozónő főfoglalkozásban látja el. Ha a fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza.

1.2. Célja, feladatai:

- Gondoskodik azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk senki nem gondoskodik.
- Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.
- Az igénybevevők életminőségének lehetőség szerinti fenntartása, javítása (háztartás vezetése, különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása, valamint a személyi higiéné magtartása).
- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevő részére a környezetével való kapcsolattartásban.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Az ellátást igénybe vevők segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- A gondozási szükségletet végző szakember által meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában házi segítségnyújtás biztosítása.
- Amennyiben a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja a szolgáltatást igénybe vevő tájékoztatása a bentlakásos intézményi ellátás igénybe vételének lehetőségéről.

Az intézmény által biztosított házi segítségnyújtási szolgáltatások, gondozási feladatok, ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok a vezető gondozó hatáskörébe tartoznak. A gondozási szükséglet ellátását igazoló vizsgálat 2010-től a vezető hatáskörébe került. A gondozási szükséglet vizsgálatot, a szolgáltatást vezető gondozó végzi az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI.30.) EMMI rendeletben meghatározottak alapján. A vizsgálat eredményéről igazolást kell kiállítani, melynek hatálya határozatlan ideig fennáll. Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A szolgáltatást kérelem alapján lehet igénybe venni, melyet a vezető gondozó felé kell benyújtani a megfelelő orvosi dokumentumokkal együtt. A szolgáltatás elfogadásáról és a térítési díj összegéről írásban értesíti a kérelmezőt. A házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díjak az igénylő jövedelemviszonyainak függvényében alakulnak. Az önkormányzatok helyi rendeletet alkotnak a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

A házi segítségnyújtásról a gondozónők naponta dokumentációt vezetnek a gondozásban résztvevőkről, melyek havonta összesítésre és értékelésre kerülnek. A szolgáltatás munkatársai a dokumentációk vezetését 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet és a 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletei

alapján végzik. A szolgáltatásról napi TAJ alapú nyilvántartást vezetünk a KENYSZI rendszer működtetésével.

Nem jogosult a házi segítségnyújtásra az a személy, akire tekintettel hozzátartozója ápolási díjban részesül. Ettől eltérően az ápolat személy átmenetileg, de egybefüggően legfeljebb 1 hónapos időtartamban ellátható a házi segítségnyújtás keretében, ha az ápolat személy egészségi állapota ezt indokolja, illetve az ápolást végző személy egészségi állapota, akadályoztatása miatt az ápolási tevékenységet nem tudja ellátni.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységekben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét,
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- ✓ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- ✓ mosás
- ✓ vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- ✓ bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- ✓ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- ✓ mosogatás
- ✓ ruhajavítás
- ✓ közkútról, fürdkútról vízfordás
- ✓ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- ✓ télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- ✓ kísérés
- ✓ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- ✓ Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- ✓ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- ✓ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- ✓ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ✓ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- ✓ mosdatás
- ✓ fürdetés
- ✓ öltöztetés
- ✓ ágyazás, ágyneműcsere
- ✓ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- ✓ haj, arcszőrzet ápolás
- ✓ száj, fog és protézis ápolás
- ✓ körömápolás, bőrápolás
- ✓ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- ✓ mozgatás ágyban
- ✓ decubitus megelőzés
- ✓ felületi sebkezelés
- ✓ sztómaszák cseréje
- ✓ gyógyszer kiváltása
- ✓ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- ✓ vérnyomás és vércukor mérése
- ✓ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- ✓ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- ✓ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- ✓ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

2.Szociális étkeztetés

2.1. Ellátási területe:

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

2.2. Célja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről történik gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

2.3. Feladata:

A szociális étkeztetés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján: „Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatéksamuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.”

2.4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formái

Az intézmény az étkeztetést a társult települések közös fenntartásával működtetett konyha segítségével biztosítja.

A Főzőkonyha az általános iskola épületében üzemel a gesztor településen, Kétújfaluban (Kétújfalu, Zrínyi u.1). A főzés 300 főre engedélyezett. Jelenleg 2 fő 8 órában dolgozó szakács, 1 fő 6 és egy 1 fő 4 órában dolgozó konyhai kisegítő biztosítja a személyi feltételeket. A jövőben fejlesztés várható e vonatkozásban, 2017. március1-től 1 fő 8 órás szakács és 1 fő 8 órában dolgozó konyhai kisegítő alkalmazására kerül sor. A konyha vezetését diplomás élelmezésvezető végzi.

A konyha tárgyi feltételei megfelelőek, jól felszerelt. Rendelkezésre áll 6 db gáz zsámoly, 2 db gázüst, 1 db dagasztógép, 2 db 3 aknás kemencés villanysütő, 1 db egyetemes konyha gép, 1 db burgonyakoptató, 1 db fagyasztóláda, 1 db fagyasztószekrény, 6 db állóhűtő, ipari húsdaráló, 1 db felszerelésre váró kombi pároló.

Az intézmény az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri melegételt biztosít

- az étel elvitelének lehetővé tételével 11.30.és 13.00 óra között – munkanapokon.
- Az étel, lakásra szállításával a szociális segítő közreműködésével 11.30.és 13.00 óra között – munkanapokon.

Az étel, igénybevevő általi elvitele, vagy a szociális segítő közreműködése házhozszállítás esetén az ellátásban részesülő tisztára mosott éthordójában történik. Amennyiben az éthordó nem felel a követelményeknek – az intézmény közegészségügyi szempontok miatt – a rászoruló nem részesíti e szolgáltatásban. Az ételszállításhoz szükséges edényekről az ellátottnak kell gondoskodni. Az ebédek házhoz szállításakor az igénybevevő a másnapi ebédhez szükséges üres edényt át kell, hogy adja az ebédkihordónak. A társult települések az étel házhozszállításáról a települések falugondnoki szolgáltatás keretében működő saját gépjárműveivel gondoskodnak.

Az étkeztetésről igénybevételi naplót kell vezetni. A szociális étkeztetésben részesülőkkel megállapodás megkötésére kerül sor.

III. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat általános célja és szakmai feladatai

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése érdekében, a konfliktusos helyzetek feloldására, a hátrányok mérséklésére, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében működtetjük.

A Szigetvári Család - és Gyermekjóléti Központ által az ellátott klienseink számára biztosított speciális szolgáltatásokkal célunk az, hogy segítséget nyújtsunk az ellátási területen élő személyeknek, családoknak, gyermekeknek és hátrányos helyzetűeknek a meglévő problémáik megoldásához, illetve a problémák megelőzéséhez. Fő feladatunknak tekintjük, hogy szolgáltatásainkkal a társadalmi egyenlőtlenségekből adódó hátrányokat kompenzáljuk, visszaszorítsuk a gyermekszegénységet és a gyermekek társadalmi kirekesztettségét, minden

gyermek számára a korának, fejlettségi állapotának, személyiségének és családi helyzetének megfelelő ellátást biztosítsuk. Munkánk középpontjában a gyermek fejlődési szükségletein és jogain alapuló, integrált, a szülőket és valamennyi társszakmát, intézményt partnerének tekintő programok, szolgáltatások állnak. Alapvető szemlélet a prevenció erősítése, a szakemberek által jelzett problémák lehetséges megelőzése, illetve rövid időn belüli megoldása. A család és gyermekjóléti ellátásunk fő célcsoportjai a veszélyeztetett, illetve a veszélyeztetettség valamely tényezőjével fenyegetett családok és gyermekek, egyének.

Tevékenységi körök

- Családsegítés
- Gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgálat küldetése:

A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élők közül kerülnek ki, e kört leginkább az idősek, betegek és fogyatékos személyek, veszélyeztetett gyermekek, fiatal felnőttek képezik. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a szociális biztonság és gyermeki jólét megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Előnyben kell részesíteni a rászoruló gyermek saját családi környezetében történő gondozását, hogy lehetőleg saját otthonukban, vagy ismerős környezetükben kapják meg az igényelt segítségnyújtást, gondoskodást.

A szolgálat küldetésének megvalósításához, a kollektíva minden rendelkezésre álló forrásrendszerrel felhasznál, és a hiányzó elemek megteremtése érdekében felkutatja azokat a lehetőségeket, melyek szabad teret nyitnak a fejlesztéshez, az innovatív elgondolások megvalósításához, a szolgáltatások bővítéséhez, esetlegesen színvonaluk emeléséhez.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a szolgálat önálló intézményként történő működése biztosított. „Saját kompetenciáján belül - a tevékenység szolgáltató vagy hatósági jellegének megfelelően- nyújtson szolgáltatásokat. Legjobb tudása szerint a szociális problémákat előzze meg és kezelje, valamint járuljon hozzá a társadalmi tervezéshez, fejlesztéshez és cselekvéshez, támogatva az egyéneket, családokat, csoportokat és közösségeket.” (SZSZSZ 2000)

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a szolgálat családsegítő munkatársa személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, segítő társszakmákba történő továbbbarányítással valósítja meg.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, alacsony jövedelmek, alkoholizmus), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre, egyénekre.

A szolgáltatás során szem előtt tartott alapelvek

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Családok ellátása esetében elengedhetetlennek tarjuk a gyermekek mindenekfelett álló érdekének érvényesítést.

Szubszidiaritás elve: Az intézmény szolgáltatásait a helyi igényekre reagálva, az ügyfelek életteréhez lehető legközelebb nyújtja. A szolgáltatás nyújtásakor figyelembe veszi az egyes területeken élők szükségleteit, igényeit.

Nyitottság elve: az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az intézmény szolgáltatását bárki igénybe veheti.

Önkéntesség elve: az intézmény az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és a szolgáltatás igénybevételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatárs az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykedik, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkedik, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

Egységes szakmaiság elve: az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő, szakmai kongruenciája alapján foglalkozik. A családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek figyelembe vételével.

A személyiségi jogok védelmének elve: a munka során a munkatárs tudomására jutott - az ellátottak személyiségi jogait érintő - adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan, kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében megállapított alapelvek betartása.

Minden ember méltóságának, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak tiszteletben tartása. Amennyiben a társadalmi felelősség vagy egyéb kötelezettségek ezt a felelősséget módosítják, a kliens tájékoztatása szükséges.

Esélyegyenlőség és egyenlőség elve: az intézmény munkatársa minden ellátott ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti- etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül köteles foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni, a problémamegoldás szerinti megfelelő intézménybe irányítani.

A szolgáltatás célja

Az intézmény feladatkörébe tartozik a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása. A családsegítés célját és feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények

szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet szabályozza. Az intézmény az 1997. évi XXXI. törvény, 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, valamint az 15/1998.(IV.31.) NM rendeletben meghatározott jogszabályok alapján az Alaptörvénnyel és a gyermekek jogairól szóló Egyezményrel összhangban végzi tevékenységét, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a Szociális Munka Etikai Kódex- ben előírtak alkalmazása mellett.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgálatnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

Célja: Minden ellátott település szintjén olyan jóléti ellátórendszer megszilárdítása, működtetése, mely észleli a gyermekek, családok szükségleteit, szervezi ellátásukat, koordinálja az egyes családokat érő pozitív hatásokat. A családi nevelés minden eszközzel történő támogatása és megerősítése annak érdekében, hogy minden rászoruló család esélyegyenlőségét növelő ellátórendszer működjön, amelyben a családokat támogató, illetve szükség esetén kiegészítő, átmenetileg helyettesítő ellátások egymásra épüljenek, a magyar és a nemzetközi törvényekben és egyezményekben foglalt elvek és értékek szerint. Segítséget nyújt valamennyi élethelyzetben oly módon, hogy a családsegítő munkatárs szolgálat – a szociális munka alapelvei szerint -, vagy a szolgáltatásokhoz, lehetőségekhez való hozzájutást szervezi. Segítséget nyújt a diszfunkciós családi működés korrigálásában. Annak elkerülése végett, hogy veszélyeztető helyzet alakuljon ki, vagy kialakulását követően a veszélyeztető helyzet elhárítható legyen. Ha a szülők nem tesznek, vagy nem képesek mindent megtenni körülményeik javítására, a veszélyhelyzet elhárítására, segítséget kell nyújtani a család számára ahhoz, hogy – a gyermeki jogok érvényesítésének érdekében, önkéntes alapon – minden lehetőséget, a megelőzés és a családtámogatás minden eszközét kihasználva, a család igényeit tiszteletben tartva, emberi körülmények között élhessenek, és képesek legyenek gyermekeik felnevelésére.

A szolgáltatás feladata

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. Az ellátási terület demográfiai viszonyainak, jellemző gyermekvédelmi és szociális sajátosságainak feltérképezését követően az adott településre, illetőleg településrésze vonatkozó program kidolgozása és megvalósítása. A gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés, valamint a gyermekek családba történő visszahelyezésének elősegítése. A szolgáltatás tartalma nem csak a veszélyeztetett gyermekekre, hanem egyénekre és minden családra és kockázati csoportra irányul - prevenció keretében. Kutató, helyzetelemző, preventív és problémamegoldó feladatai ellátásához

jelzőrendszert működtet a törvényi előírásoknak megfelelően. Ellátási területén szerzett ismeretei alapján a helyi önkormányzat valamint a központ részére javaslatot tesz a problémák megoldására, új ellátások bevezetésére.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt,
- tájékoztatja a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- segíti az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervez,

- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna,
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a fent hivatkozottak szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez. A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

CSALÁDGONDOZÁS KERETÉBEN

- a szociális információs szolgáltatás biztosítása,
- szociális,- életvezetési,- mentálhigiénés és ügyintézési tanácsadás nyújtása,
- a legkorábbi segítségnyújtás érdekében a családok körében fellépő szociális feszültségek okainak feltárása, a felszámolásukra javaslat készítése,
- a szociális válságkezelés (krízisintervenció)
- egészségügyi, jogi, pszichológiai tanácsadás szervezése,
- az egyének és családtagok kapcsolatkészségének javítása (konzultáció)
- konfliktuskezelő és mediációs szolgáltatás szervezése,
- a speciális élethelyzetű egyének ügyeinek intézése, támogatásuk megszervezése,
- a jegyző kirendelésére eseti gondnoki feladatokat ellátása a természetbeni formában nyújtott családi pótlék esetén

KRÍZISINTERVENCIÓ

A kialakult válsághelyzet azonnali kezelése, amikor a szülők magatartása és/vagy a család, egyén szociális helyzete súlyosan veszélyezteti a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Feladatunk az, hogy a Szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget. A szakszerű segítségnyújtás érdekében kiemelten fontosak a rendszeres esetmegbeszélések, esetkonferenciák.

ESETMEGBESZÉLÉS, ESETKONFERENCIA

A Szolgálat alkalmanként esetmegbeszélést, esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek részvételével az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében.

PREVENCIÓ

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, jelzőrendszer tagjainak képviselői között, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélés megszervezése,
- család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31.-éig készíti el jelzőrendszeri intézkedési tervét, az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig kell megszervezni
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről a családsegítő munkatárs heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő jelzőrendszeri koordinátornak
- a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a veszélyeztetettség okainak megelőzése, egyéni és csoportos preventív módszerekkel, javaslattevő a terület sajátos szociális problémáinak megoldására
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése

Az intézmény által ellátott települések, számos szabadidős tevékenységnek, programnak biztosítanak helyet. A munkatársak részt vesznek a programokon, szervezési és kivitelezési feladatokban közreműködnek.

- Játszóház (Húsvét, Farsang, Majális, Anyák napja, Karácsony);
- Gyereknap;
- Falunap, Sportnap, Roma Nap;
- Kulturális rendezvények;
- FÉK Klub- Fiatalok az Élet Küszöbén- Felvilágosító, ismeretátad, szemléletformáló foglalkozások
- Karácsonyi-, Húsvéti- adományozó rendezvény

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében a szolgálat munkatársa **Fiatalok az élet küszöbén** elnevezéssel klubbot szervezett az ifjúság körében, azon 10 és 16 év közötti érdeklődők számára, akik fogékonyak a jövőjük alakulására. A foglalkozások külső szakember irányításával bonyolódnak le, nyári szünetben, kétheti rendszerességgel két óra időtartamban.

Évente az ünnepekhez kapcsolódóan játszóházat szervez családok számára, ahol a gyermekek kézműves foglalkozás keretében az ünnepnek megfelelő és a népi hagyományokat idéző tárgyakat, ajándékokat készíthetnek.

Magán adományozók és egyéb civil és karitatív szervezetek felkutatásával évente több alkalommal a rászoruló családoknak ruha, esetenként élelmiszer csomagok szétosztására kerül sor.

A családsegítő munkatárs által vezetett szakmai dokumentáció

Nyilvántartások:

- Forgalmi napló
- Esetdossier

- Együttműködési megállapodás
- Esetnapló, esetnapló betétlap
- Kapcsolati napló, esemény napló
- Kliens napló
- Nyilvántartás a prevenciók tevékenységeiről és az azt végző szervezetekről
- Központi elektronikus nyilvántartás a **szolgáltatást** igénybevevőkről - KENYSZI
- Egyéni nyilvántartás a **szolgáltatást** igénybevevőkről
- „Gyermekeink védelmében” nyilvántartás megfelelő adatlapjai

A család-és gyermekjóléti szolgálat alaptevékenységének jellege miatt a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás elsődlegesen a személyes kontaktusra épül. A gondozói tevékenység történhet az intézményben, ügyfélfogadási időben, az igénybevevő lakóhelyén, családlátogatás keretében, vagy más intézményben, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje:

Telefon: 06-73/342-530; mobil: 06-70/339-0617

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
Kedd	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza Páros hét: Bűrüs
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc Teklafalu Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szörény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermekjóléti Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet
- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ

nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.
Feladata:

Tanácsadások rendje:

- Ingyenes jogi tanácsadás a Család- és Gyermekjóléti Központban: minden páros héten, pénteken 8 órától 12 óráig.
- Ingyenes pszichológiai tanácsadás a Család- és Gyermekjóléti Központban: minden kedden és csütörtökön, 10 órától 15:30 óráig, illetve egyeztetés alapján igény szerint.

Ügyfélfogadáson túli elérhetőségek

Az ügyfélfogadáson túl az alábbi elérhetőségek állnak rendelkezésre a kapcsolattartásra:

- A szolgálat e-mail címe: ketujfalucsaladsegito@gmail.com
- A készenléti telefon: 06-30/183-8922

A Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint a szakmai tevékenység ellátása

A családgondozók munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően, annak szellemében végzik.

Ennek értelmében:

- A szociális munkás tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait, céljait és szándékait.
- A szociális munkás – az Magyarország Alaptörvénye 1. 2. cikkelyének megfelelően – a kliens vagy kliensek hátrányos megkülönböztetése nélkül végzi munkáját.
- A szociális munkás felelőssége a döntéshozók, valamint a közvélemény figyelmét felhívni mindarra, amiben a kormányzat, a társadalom vagy egyes intézmények felelősek a nélkülözés és a szenvedés kialakulásáért, illetve amivel akadályozzák ezek enyhítését. A szociális munkás joga és kötelessége, hogy ennek érdekében szakmai és társadalmi érdekérvényesítő szervezetekhez forduljon. Az Etikai Kódexet aláíró és csatlakozószakmai szervezetek joga és kötelessége eljárni ezen ügyekben.
- A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége vagy egyébkötelezettségek módosíthatják ezt a felelősséget, amit mindenkor a kliens tudomására kell hoznia.
- A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

A szociális munkás a kliens kiszolgáltató helyzetével nem él vissza. Munkája során a segítségnyújtás a döntő, és csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végez kontroll tevékenységet –különös tekintettel - az együttműködésre kötelezett kliensekre

A feladatmegosztás szabályai:

A család-és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén ténylegesen tartózkodó gyermekek ügyében köteles a szükséges segítséget megadni. A családgondozás a veszélyeztetettség

kialakulásának megelőzésére, annak megszüntetésére vonatkozik, a gyermek családban történő nevelkedését, a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segíti elő, a gyermek érdekeit védi. Elsődleges kliens a gyermek.

A feladat és az elérendő cél változásával szükség lehet a központ valamint család és a gyermekjóléti szolgálat közötti esetátadásra. Az esetek elosztása ebben az esetben is területi felosztás szerint működik. Átadásra kerül a hatósági intézkedés elindításához szükséges dokumentáció.

Szükség szerint esetátadásra kerülhet sor más esetben is (elköltözés, tartós távollét) a gyermek iratanyagát az illetékes szolgálatnak meg kell küldeni, különösen problémás esetben rövid összefoglaló jelentést is célszerű készíteni.

Az áttételt esetátadó jegyzéken, a forgalmi naplóban is fel kell tüntetni.

A közös önkormányzati hivatalok területén dolgozó családgondozó az adott közigazgatási terület eseteiért felelős.

Értekezletek rendje:

- Havonta egy alkalommal a család-és gyermekjóléti központ intézmény vezetője értekezletet tart a központban, ahol tájékoztatást kapunk az intézményi aktualitásokról, feladatokról
- Havonta egy alkalommal szakmai esetmegbeszélés a gyermekjóléti központ esetmenedzserei és a szolgálatok családsegítő kollégái részére, melyen részt vesz a központ pszichológusa, aktualitások esetén a Családok Átmeneti Otthonának vezetője
- Belső továbbképzéseken való részvétel
- Éves tanácskozás minden év február 28. – ig
- Évente hat alkalommal szakmaközi megbeszélés

Szakmai együttműködések:

A gyermekjóléti központ szakemberei és a család - és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársa közötti információáramlás, átadás:

- Havonta egy alkalommal az intézményvezető értekezletet tart a központban, ahol tájékoztatást kapnak az intézményi aktualitásokról.
- Havonta egy alkalommal szakmai esetmegbeszélés a gyermekjóléti központ esetmenedzserei és a családsegítő munkatársak részére, melyen részt vesz a központ pszichológusa, aktualitások esetén a Családok Átmeneti Otthonának vezetője.
- Az esetek elosztása területi felosztás szerint működik.
- Szakmai szempontokat mérlegelve a feladat és az elérendő cél változásával szükség lehet a központ és a szolgálat közötti esetátadásra.
- Szükség szerint (elköltözés, tartós távollét) a gyermek iratanyagát az illetékes szolgálatnak, központnak meg kell küldeni, különösen problémás esetben rövid összefoglaló jelentést is célszerű készíteni.

Az áttételt a forgalmi naplóban is fel kell tüntetni. Ennek során a családra vonatkozó hatósági nyilvántartások fénymásolatát, a családgondozás folyamatára vonatkozó tapasztalatokról készült összegzést és egy részletes esetátadó jegyzéket ad át az esetet átvevő családsegítőnek. Ezzel egy időben lehetőség szerint szóban és írásban is értesíti a kliensét az esetátadásról. Az esetátadás menetét a központban a szakmai vezető ellenőrzi.

- A családsegítő munkatársak kimenő leveleiket interneten keresztül eljuttatják a szakmai vezetőnek, aki a tartalom szakmai szempontú ellenőrzését követően jóváhagyja és visszajuttatja aláírva postázásra
- Negyedévente a szakmai vezető ellenőrzi a családsegítő munkatársak szakmai és az ehhez kapcsolódó adminisztratív tevékenységét, forgalmi naplót havonta ellenőrzi és aláírja

A jelzőrendszer működtetése

- A szolgálat legtöbb esetben a jelzőrendszer tagjaitól (óvodák, iskolák) értesül a veszélyeztetett gyermekekről. Elsősorban a pedagógusok és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök jelzései alapján veszik fel a kapcsolatot a családokkal, de érkezhettek jelzések a jelzőrendszer többi tagjától is (rendőrség, gyámhivatal, háziorvos, védőnő illetve más gyermekjóléti szolgálat). A jelzés után intézményünk családsegítő munkatársa felveszi a kapcsolatot a családdal (személyesen, telefonon v. levélben). A megtett intézkedésről visszajelzést küld a jelzést tevőnek. Amennyiben a jelzés nem írásban érkezik, felhívja a jelzést, tevő figyelmét ennek megküldésére.
- Jelzőrendszer együttműködésének gördülékenysége érdekében a szolgálat szakmaközi megbeszélést kéthavonta szervez.
- A családoknál jelentkező problémák rendezése érdekében esetkonferenciát, szakmai megbeszélést, konzultációt, esetmegbeszélést tart, szükség szerint. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében megbeszélést tart. Az esetmegbeszélésen elhangzottakról feljegyzést kell készíteni. Az esetmegbeszélés történhet:
 - lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés
 - a család – és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszélés állandó meghívottja az illetékes védőnő, bölcsőde, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a központ, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa.

Az esetmegbeszélésre a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét meg kell hívni, ha olyan család ügyét tárgyalják, melynek bármely tagja fiatakorúak pártfogó felügyelete vagy megelőző pártfogás alatt áll.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, melynek keretében a jelzőrendszeri koordinátor:

- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához, összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a szakmai támogatást igénylő esetekben segítséget nyújt a szolgálatoknak, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,

- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Együttműködő partnereink és az ellátás típusok közötti együttműködés rendje:

- Szoros a kapcsolat a SZOCEG Nonprofit Kft, Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény bentlakásos intézményeivel: Családok Átmenti Otthonával, Hajléktalanok Nappali Melegedője és Átmeneti Szállásával, Időskorúak Otthonával, mivel e területek a család- és gyermekjóléti szolgálathoz hasonlóan hátrányos helyzetű családok, személyek megsegítésével foglalkozik, így egy – egy eset kapcsán együtt segítjük elő a felmerülő problémák megoldását.
- Baranya Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat - Pártfogó felügyelői szolgálattal konkrét esetek kapcsán jogszabályban előírtak szerint.
- Baranya Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat- Áldozatsegítő Szolgálat keretében a központból két kolléga önkéntes munkát végez.
- Jelzőrendszer tagjaival a jogszabályban és módszertani ajánlásban előírtak szerint.
- Katolikus Karitás, a helyi Római Katolikus Plébánia: adománnyal segíti az intézmény ellátottjait
- Magyar Ökumenikus Segély Szervezet
- Máltai Szeretet Szolgálat
- Szigetvári Járási Hivatal Gyámügyi Osztály
- Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- Konrád Ignác Közalapítvány
- Kétújfalu és Térségéért Egyesület
- Manócska Alapítvány
- Helyi vállalkozók, Önkéntesek

A felsorolt intézményekkel és személyekkel fenntartott kapcsolat prevenciós funkciót tölt be. Információt és konkrét segítséget nyújtanak a szolgálat által megvalósított szolgáltatások kapcsán. Több szervezettel együttműködési megállapodást kötöttünk, melyben részletesen szabályozzuk az együttműködés feltételeit.

Kétújfalu, 2017.01.23.

Balogné Fenyvesi Piroska

