

Gyöngyösmellék község Önkormányzat
Polgármesterétől
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

MEGHÍVÓ

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 27. napján 11.00 órakor tartandó testületi ülésére

Az ülés helye: Községháza
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

Javasolt napirendi pontok:

1.) Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséről

Előadó: Hajas Endre jegyző

2.) Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Előadó: Schán Mária polgármester

3.) Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Schán Mária polgármester

4.) Rendelet-tervezet a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről és ezek elhelyezéséhez szükséges településképi bejelentési eljárásról

Előadó: Schán Mária polgármester

5.) Rendelet-tervezet településképi védelméről (helyben kiosztásra kerülő anyag)

Előadó: Schán Mária polgármester

6.) Határozati javaslat vagyonkezelési szerződésről

Előadó: Schán Mária polgármester

7.) Határozati javaslat Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola kémény felújítási munkálatainak költség átvállalásáról

Előadó: Schán Mária polgármester

8.) Határozati javaslat

a., Belső ellenőrzési stratégiai tervről 2018 – 2021. évekre

Előadó: Schán Mária polgármester

b., Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervéről

Előadó: Schán Mária polgármester

9.) Határozati javaslat Védőnői Szolgálat Kétújfalu 2018. évi költségvetéséről

Előadó: Schán Mária polgármester

10.) Beszámoló a falugondnoki szolgálatról

Előadó: Schán Mária polgármester

11.) Határozati javaslat falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Előadó: Schán Mária polgármester

12.) Egyebek

Gyöngösmellék, 2017. december 21.

**Schán Mária
polgármester**

1. napirendi pont

Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00. Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés tervezetéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 24. §-a határozza meg a költségvetés tervezéssel kapcsolatos rendelkezéseket.

Bevételi előirányzatok:

B408 rovaton 14 500 forint kamat bevétel, valamint a B402 rovaton 2 438 400 forint szolgáltatások ellenértéke került tervezésre. A 2 438 400 forint bevétel az önkormányzatok részére továbbszámolt tűz és munkavédelmi szolgáltatás. Irányítószeri támogatás 55 724 235 forint. Költségvetési bevételei összesen 58 177 135 forint.

Kiadási előirányzatok:

K1101 rovat törvény szerinti illetmények 33 746 280 forint. K1109 rovat közlekedési költségtérítés 703 080 forint. (a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) korm.rendelet, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 25.§ alapján 15Ft/km)

K1110 rovat egyéb költségtérítések kiadásai: egyéb költségtérítés 30 000 Ft/fő/hó, valamint a foglalkoztatottak részére bankszámla hozzájárulás 12 000 Ft/fő/hó. (Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzata, valamint a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvény alapján.)

K1107 rovat béren kívüli juttatások kiadási soron került tervezésre 200 000 Ft/év/fő. (Cafetéria keret Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvény 59.§ alapján 200 000 Ft/év/fő)

Munkaadókat terhelő járulékok: szociális hozzájárulási adó 19,5 %-kal került tervezésre.

K3 dologi kiadások között került tervezésre: irodaszer, tisztítószer, élelmiszer, tüzelőanyag, fénymásoló karbantartása, digiterra,winsoc rendszer használati díj, közüzemi díjak, foglalkoztatás egészségügyi alapellátás, belső ellenőrzés, biztosítási díj, bankköltségek, tűz és munkavédelmi szolgáltatás.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

/2017.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbi tartalommal elfogadja:

Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti elői.
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Kamatbevétel	B408	14 500 Ft
Szolg.ellenértéke (tűz és munkavédelmi szolgáltatás továbbszámhlázása önkormányzatoknak)	B4	2 438 400 Ft
Működési bevételek	B4	2 452 900 Ft
Költségvetési bevételek	B4	2 452 900 Ft
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Irányító szervi támogatás	B816	55 724 235 Ft
finanszírozási bevételek	B8	55 724 235 Ft
Költségvetési bevételek	B8	55 724 235 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		58 177 135 Ft
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	33 746 280 Ft
Béren kívüli juttatások /járulékkal növelt/ 200 000 Ft/év/fő	K1107	2 400 000 Ft
Közlekedési költségterítés	K1109	703 080 Ft
Egyéb költségterítés /bankköltségekhez hozzájárulás 12000 Ft/fő/év, egyéb költségterítés 30 000 Ft/fő/hó/	K1110	4 464 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	41 313 360 Ft
Megbízási díj	K12	505 608 Ft
Személyi juttatások	K1	41 818 968 Ft
Szociális hj.adó	K211	6 679 118 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	6 679 118 Ft
Üzemeltetési anyagok	K312	975 964 Ft
ebből:		
Élelmiszer ,tiszt.szer(ásványvíz,kávé,cukor)		160 629 Ft
Irodaszer		316 535 Ft
Nyomtatási,sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (toner)		95 800 Ft
Tűzelőanyagok		400 000 Ft
Hajtó és kenőanyag		3 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	975 964 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 670 600 Ft
ebből:		
Inform.eszk.karbantartása (fénymásoló karb.tart.)	K321	1 185 600 Ft
Inform.szolg. (digiterra,winszoc)	K321	485 000 Ft

Egyéb kommunikációs szolg. (telefondíj,internet)	K322	560 244 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 230 844 Ft
Közüzemi díjak	K331	363 480 Ft
ebből:		
Áramdíj	K331	326 640 Ft
Víz- csatornadíj	K331	36 840 Ft
Vásárolt élelmezés (élelmiszer vásárlása ellenőrzésekre)	K332	50 000 Ft
Karbantartás, kisjavítás	K334	78 000 Ft
Szakmai tev.szolg. (fogl.eü.)	K336	85 200 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	3 985 380 Ft
ebből:		
Postázási költségek		432 000 Ft
Egyéb szolg. /kéményseprés,felügyeleti díj,belső ell.,tűzvédelem/		3 265 000 Ft
Bankköltség /számla vezetési díj,tranzakciós illeték/		223 380 Ft
Biztosítás		65 000 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	4 562 060 Ft
Kiküldetések kiadásai	K341	285 600 Ft
ÁFA	K351	1 624 581 Ft
Különféle befizetések	K35	1 910 181 Ft
Dologi kiadások	K3	9 679 049 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	58 177 135 Ft

Kétújfalu, 2017. november 21.

Hajas Endre
jegyző

2. napirendi pont

Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztés
Gyöngyösmellék község Önkormányzat
2018. évi költségvetés összeállításához

Tisztelt Képviselő Testület!

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2018. évi költségvetés összeállításakor figyelembe vettük az alábbiakat: Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló C. törvényt alapján megállapított állami támogatásokat, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletet.

A költségvetési tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat, rovatokat címenként, amelyeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előír.

1. BEVÉTELEK

Gyöngyösmellék község Önkormányzatának költségvetési bevételi főösszege 33 614 259 Ft.

B11 rovat önkormányzatok működési támogatása bevételi rovat tartalmazza a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló C. törvény alapján járó állami támogatásokat (összesen 27 144 259 Ft), amelyek a következőképpen alakulnak:

I.1.b. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása 3 335 903 Ft

Zöldterület – gazdálkodás	1 427 200 Ft
Közüvilágítás fenntartás	704 000 Ft
Köztemető fenntartás	521 433 Ft
Közüutak fenntartása	683 270 Ft

I.1.c. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása 5 000 000 Ft

V.I.1. I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés 3 751 156 Ft

III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb tám. 8 956 000 Ft

III.3.e. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás tám. 2 500 000 Ft

III.6. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 1 801 200 Ft

IV.1.d. Települési önkorm. nyilvános könyvtári és a közműv. fel.tám. 1 800 000 Ft

B16 rovat **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** bevételi rovaton került tervezésre pénzeszköztétel elkülönített állami alaptól 5 000 000 Ft (közfoglalkoztatásra, nem teljes tervezett bevétel, mert még nem ismert a 2018. évi támogatási összeg), illetve itt került feltüntetésre a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól kapott támogatás 320 000 Ft.

B3 rovat **közhatalmi bevételek** bevételi rovaton az alábbiak kerültek tervezésre a 2017. évben befolyt összegek alapján. Gépjárműadó az önkormányzatot megillető bevétel 40 %-a 200 000 Ft, iparűzési adó 900 000 Ft.

B4 rovat **működési bevételek** bevételi rovaton került megtervezésre a kamatbevétel, illetve az egyéb működési bevétel a falugondnoki szolgáltatás esetében.

1. KIADÁSOK

Gyöngyösmellék község Önkormányzatának költségvetési kiadási főösszege 33 614 259 Ft.

K1 **személyi juttatások** kiadási rovat tartalmazza a polgármester, képviselők, közfoglalkoztatottak, falugondnok személyi juttatásait és itt került tervezésre a közművelődés esetében a megbízási díj.

K2 **munkaadókat terhelő járulékok** kiadási rovaton az önkormányzatot terhelő 19,5 % szociális hozzájárulási adó, illetve az egészségügyi hozzájárulás, valamint a személyi jövedelem adó.

K3 **dologi kiadások** rovaton kerültek tervezésre az önkormányzat működéséhez szükséges kiadások: üzemeltetési anyagok, telefondíj, áramdíj, vízdíj, karbantartási kiadások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások /háziiorvosi ügyelet/, szünidei étkeztetés kiadását.

K4 **ellátottak pénzbeli ellátásai** rovaton került tervezésre az önkormányzat szociális rendeletében megállapított települési támogatások, ellátások.

K5 **egyéb működési célú kiadások** rovaton került tervezésre a tartalék, illetve a társulásoknak, egyéb civil szervezeteknek és vállalkozásoknak fizetni tervezett működési célú támogatások.

Az állami támogatásokat 2018. december 31-ig fel kell használni, csak az adott jogcímre használhatóak. A településüzemeltetés támogatáson belül átcsoportosítani lehet. Az állami normatíva működési kiadásra használható fel.

Kétújfalu, 2018.....

Schán Mária

polgármester

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti előirányzat
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Kamatbevétel	B4082	20 000 Ft
Működési bevételek	B4	20 000 Ft
Költségvetési bevételek	B4	20 000 Ft
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása	B111	12 087 059 Ft
ebből:		
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás tám.		3 335 903 Ft
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		5 000 000 Ft
Kiegészítés önkorm.műk.támogatására		3 751 156 Ft
Tel.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	13 257 200 Ft
ebből:		
Tel.önkorm.szociális feladatainak egyéb tám.		8 956 000 Ft
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		1 801 200 Ft
Falugondnoki szolgáltatás		2 500 000 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000 Ft
Önkormányzatok működési támogatásai (B111+B113+B114)	B11	27 144 259 Ft
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	27 144 259 Ft
Költségvetési bevételek	B1	27 144 259 Ft
900020 Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételek áh- kívülről		
Értékesítési és forgalmi adók	B351	900 000 Ft
ebből:		
Helyi iparűzési adó		900 000 Ft
Gépjárműadó (40%)	B354	200 000 Ft
Termékek és szolgáltatások adói	B35	1 100 000 Ft
Közhatalmi bevételek	B3	1 100 000 Ft

Költségvetési bevételek	B3	1 100 000 Ft
041233 Közfoglalkoztatás		
Egyéb műk.célú tám.bev.államháztartáson belülről-elkül.állami pénzalapok	B16	5 000 000 Ft
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	5 000 000 Ft
Költségvetési bevételek	B1	5 000 000 Ft
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
Egyéb műk.célú tám.bev.államháztartáson belülről-egyéb fejezeti kezelésű előirányzat (mvh tám.)	B16	320 000 Ft
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	320 000 Ft
Költségvetési bevételek	B1	320 000 Ft
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Egyéb működési bevétel	B411	30 000 Ft
Működési bevételek	B4	30 000 Ft
Költségvetési bevételek	B4	30 000 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		33 614 259 Ft
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Választott tisztségviselők juttatásai (képv.tiszt.díj)	K121	3 024 444 Ft
Külső személyi juttatások	K12	3 024 444 Ft
Személyi juttatások	K1	3 024 444 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	589 767 Ft
ebből:		
Szociális hj.adó		589 767 Ft
Tartalékok	K513	2 142 285 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	2 142 285 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K5	5 756 496 Ft
013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	300 000 Ft

ebből:		
Hajtó és kenőanyag		300 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	300 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	110 577 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	110 577 Ft
ÁFA	K351	110 856 Ft
Különféle befizetések	K35	110 856 Ft
Dologi kiadások	K3	521 433 Ft
Költségvetési kiadások	K3	521 433 Ft
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Egyéb működési célú támogatás áh-n belül-Társulásnak (Kétújfalu Körny. Szoc. Int. Fennt. Társ.)		
	K506	1 166 310 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	1 166 310 Ft
Költségvetési kiadások	K5	1 166 310 Ft
041233 Közfoglalkoztatás		
Törvény sz. ill., munkabérek	K1101	4 184 100 Ft
Személyi juttatások	K1	4 184 100 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	815 900 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2	5 000 000 Ft
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000 Ft
ebből:		
Hajtó és kenőanyag		400 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	400 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	138 008 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	138 008 Ft
ÁFA	K351	145 262 Ft
Különféle befizetések	K35	145 262 Ft
Dologi kiadások	K3	683 270 Ft
Költségvetési kiadások	K3	683 270 Ft
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása		
Egyéb szolgáltatások	K337	152 532 Ft
ebből:		
Hulladékszállítás		152 532 Ft

Szolgáltatási kiadások	K33	152 532 Ft
ÁFA	K351	41 184 Ft
Különféle befizetések	K35	41 184 Ft
Dologi kiadások	K3	193 716 Ft
Költségvetési kiadások	K3	193 716 Ft
064010 Közvilágítás		
Közüzemi díjak	K331	504 331 Ft
ebből:		
Áramdíj		504 331 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	504 331 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	50 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	50 000 Ft
ÁFA	K351	149 669 Ft
Különféle befizetések	K35	149 669 Ft
Dologi kiadások	K3	704 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3	704 000 Ft
066010 Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának tám.		
Üzemeltetési anyagok	K312	724 000 Ft
ebből:		
		500 000
Hajtó és kenőanyag		Ft
		224 000
Egyéb anyag		Ft
Készletbeszerzés	K31	724 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	400 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	400 000 Ft
ÁFA	K351	303 200 Ft
Különféle befizetések	K35	303 200 Ft
Dologi kiadások	K3	1 427 200 Ft
Költségvetési kiadások	K3	1 427 200 Ft
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, tisztítószer, egyéb anyagok)	K312	400 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	400 000 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj vezetékes, mobil, telefonszolgáltatás)	K322	169 000 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	169 000 Ft
Közüzemi díjak	K331	270 000 Ft
ebből:		
Villamosenergia		215 000 Ft
Víz, csatornadíj		55 000 Ft

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	363 735 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	2 000 000 Ft
ebből:		
<i>Kéménytiszt.</i>		
<i>Biztosítás, banki költségek</i>		
<i>Felügyeleti díj</i>		
<i>Tűz és munkavédelem</i>		
<i>Egyéb szolgáltatások</i>		
Szolgáltatási kiadások	K33	2 633 735 Ft
ÁFA	K351	806 209 Ft
Különféle befizetések	K35	806 209 Ft
Dologi kiadások	K3	4 008 944 Ft
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belül-Társulásnak (tagdíj-Nefela, Dél-Zselici Települések Szöv.)	K506	10 000 Ft
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívül-egyéb civil szervezetnek (tagdíj-Szinergia, TÖOSZ)	K512	20 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	30 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3+K5	4 038 944 Ft
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás		
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K336	232 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	232 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3	232 000 Ft
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	2 295 000 Ft
Béren kívüli juttatás	K1107	60 000 Ft
Ruházati költségterítés	K1108	30 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	2 385 000 Ft
Személyi juttatások	K1	2 385 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékszoc.hozz.adó, eho, szja	K2	468 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	335 000 Ft
ebből:		
<i>Hajtó és kenőanyag</i>		<i>320 000 Ft</i>
<i>Egyéb anyag</i>		<i>15 000 Ft</i>
Készletbeszerzés	K31	335 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási kiadások	K334	40 000 Ft
Egyéb szolgáltatások (biztosítás)	K337	170 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	210 000 Ft

ÁFA	K351	99 000 Ft
Különféle befizetések	K35	99 000 Ft
Dologi kiadások	K3	644 000 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	3 497 000 Ft
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	K122	120 000 Ft
Külső személyi juttatás	K12	120 000 Ft
Személyi juttatások	K1	120 000 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	23 760 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	500 000 Ft
Közüzemi díjak	K331	200 000 Ft
ebből:		
Vízdíj		32 000 Ft
Villamosenergia		168 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	100 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	513 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	813 000 Ft
ÁFA	K351	343 240 Ft
Különféle befizetések	K35	343 240 Ft
Dologi kiadások	K3	1 656 240 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	1 800 000 Ft
107060 Egyéb szociális, pénzbeli ellátások		
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	6 792 690 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	6 792 690 Ft
Költségvetési kiadások	K4	6 792 690 Ft
104037 Int.kívüli gyermekétk.		
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 801 200 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 801 200 Ft
Költségvetési kiadások	K4	1 801 200 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		33 614 259 Ft

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../..... (.....) számú rendelet tervezete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Gyöngyösmellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre és az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési

a.) költségvetési bevételek főösszegét 33 614 259 forintban,

melyből: - működési: 33 614 259 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 32 464 259 Ft
- közhatalmi bevételek (B3): 1 100 000 Ft
- működési bevételek (B4): 50 000 Ft

- felhalmozási: 0 forint

b.) költségvetési kiadások főösszegét 33 614 259 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 33 614 259 ezer forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 9 713 544 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 1 897 427 Ft
- dologi kiadások (K3): 10 070 803 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 8 593 890 Ft
- egyéb működési célú kiadások (K5): 3 338 595 Ft

- felhalmozási: 0 forint

Költségvetési bevételek

3.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételi előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint az *1. számú melléklet*, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *1/a számú melléklet* tartalmazza. A bevételi előirányzat csoportok részletezettségét a *2. számú melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzatot megillető normatív támogatásait a *3. számú melléklet* mutatja be. Az önkormányzat adóbevételeit a *4. számú melléklet*, átvett pénzeszközeit az *5. számú melléklet* szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat bevételeit kormányzati funkciók szerinti bontásban a 6. számú melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások

4.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 7. számú melléklet, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az 7/a számú melléklet tartalmazza. A kiadási előirányzatok részletezettségét a 8. számú melléklet részletezi.

(2) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 9. számú melléklet, az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat a 10. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési pénzeszköztadásait a 11. számú melléklet szerint határozza meg.

Költségvetési kiadások és bevételek

5.§ Az önkormányzat a tartalékát 2 142 285 forintban hagyja jóvá, mely az Áht. 23.§ (3) bekezdés alapján az évközi többletigények, valamint elmaradt bevételek pótlására szolgál.

6.§ Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 12. számú melléklet tartalmazza.

7.§ Az Áht. 24.§ (4) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatások kerülnek bemutatásra.

- a.) az önkormányzat költségvetési mérlege a 13. számú melléklet szerint
- b.) az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 14. számú melléklet szerint
- c.) közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 18. számú melléklet szerint
- d.) 2019-2021. évekre tervezett összevont költségvetésének előirányzatait a 19. számú melléklet mutatja be

8.§ Az Áht. 78.§ (2) bekezdése által előírt likviditási tervet a 15. számú melléklet mutatja be.

Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3 §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át, melynek három évre kivetített összegét a 15/a számú melléklet tartalmazza.

9.§ A falugondnoki szolgálat költségvetését a 17. számú melléklet tartalmazza.

Költségvetési létszámkeret

10.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat létszám előirányzatát 27 főben állapítja meg, melyből 1 fő közalkalmazott és 26 fő közfoglalkoztatott.

(2) A létszám előirányzat részletezettségét a 16. számú melléklet tartalmazza.

(3) A közfoglalkoztatottak felvételéről a polgármester dönt.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

11.§ A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók.

12.§ Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdései

szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.

13.§ Ha év közben az országgyűlés, a kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési rendeletervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésen december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.

14.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzüintézeti lekötés illetve értékpapír vásárlás útján a polgármester hasznosíthatja.

15.§ A költségvetés végrehajtásáról a polgármester a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

16.§ A képviselő- testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2018. évre 38 650 Ft-ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

17.§ (1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletben beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Schán Mária
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Hajas Endre
jegyző

1. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat		
			Működési	Felhalmozási	Összesen
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	32 464 259	0	32 464 259
2.	Közhatalmi bevételek	B3	1 100 000	0	1 100 000
3.	Működési bevételek	B4	50 000	0	50 000
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			33 614 259	0	33 614 259

1./a számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat			Összesen
			Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami feladatok	
Működési bevételek						
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	32 464 259	0	0	32 464 259
2.	Közhatalmi bevételek	B3	1 100 000	0	0	1 100 000
3.	Működési bevételek	B4	20 000	30 000	0	50 000
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek						
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			33 584 259	30 000	0	33 614 259

2.számú melléklet

Megnevezés				Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1				
	1.	Önkormányzatok működési támogatása		B11	27 144 259
		1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	12 087 059
		2	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	13 257 200
	2.	3	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1 800 000
		Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről		B16	5 320 000
		1.	Elkülönített állami pénzalaptól	B16	5 000 000
	2.	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	B16	320 000	
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			B1	32 464 259
	2.				
1.		Magánszemélyek kommunális adója		B341	0
2.		Értékesítési és forgalmi adók		B351	900 000
		1.	Helyi iparüzési adó	B351	900 000
3.		Gépjárműadók		B354	200 000
Közhatalmi bevételek			B3	1 100 000	
3.					
		1.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
		2.	Kamatbevétel	B4082	20 000
		3.	Egyéb működési bevétel	B411	30 000
	Működési bevételek			B4	50 000
5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN				33 614 259

3.számú melléklet

				adatok Ft	
Megnevezés				Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
I.	Önkormányzati normatív támogatások				
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			B11	27 144 259
1.	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása (B1112+B1113+B11)			B111	2 087 059
1./A	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás				3 335 903
1./B	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása				5 000 000
1./C	Kiegészítés önkorm.műk.támogatására				3 751 156

2.	Települési önkormányzatok szoc.és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	13 257 200
ebből:	Hozzájárulás a pénzübeli szoc.ellátásokhoz		8 956 000
ebből:	Rászoruló gyermek.szünidei étkeztetésének támogatása		1 801 200
ebből:	Falugondnoki szolg.tám.		2 500 000
3.	Települési önkormányzatok kult.feladatainak tám.	B114	1 800 000

4.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	2018. évi előirányzat
Iparüzési adó állandó tev.után	900 000
Gépjárműadó	200 000
Adóbevétel összesen	1 100 000

5. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		B16	5 320 000
1.	Elkülönített állami pénzalaptól (BMK Munkaügyi Központ)	B16	5 000 000
2.	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól (mvh támogatás)	B16	320 000

6. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkció	2018. évi eredeti előirányzat				Összesen
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	
		B1	B3	B4	B6	
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	.018010	27 144 259				27 144 259

Közfoglalkoztatás	.041233	5 000 000				5 000 000
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	.066020	320 000		20 000		340 000
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	.107055			30 000		30 000
Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételek áh-n kívülről	.900020		1 100 000			1 100 000
BEVÉTEL ÖSSZESEN		32 464 259	1 100 000	50 000	0	33 614 259

7. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat		
		Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	K1	9 713 544	0	9 713 544
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	1 897 427	0	1 897 427
Dologi kiadások	K3	10 070 803	0	10 070 803
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 593 890	0	8 593 890
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 338 595	0	3 338 595
Beruházások	K6	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	33 614 259	0	33 614 259

7./a számú melléklet

adatok Ft

		Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat	Összesen
Személyi juttatások	K1	7 328 544	2 385 000	0	9 713 544
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	1 429 427	468 000	0	1 897 427
Dologi kiadások	K3	9 426 803	644 000	0	10 070 803
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 593 890	0	0	8 593 890
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 338 595	0	0	3 338 595
Beruházások	K6	0	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	30 117 259	3 497 000	0	33 614 259

8.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat szám	2018. évi eredeti előirányzat		Összesen
		Működési	Felhalmozási	
Törvény szerinti illetmények	K1101	6 479 100	0	6 479 100
Béren kívüli juttatások	K1107	60 000	0	60 000
Ruházati költségtérítés	K1108	30 000	0	30 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	6 569 100	0	6 569 100
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	3 024 444	0	3 024 444
Megbízási díj	K122	120 000	0	120 000
Külső személyi juttatások	K12	3 144 444	0	3 144 444
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	K1	9 713 544	0	9 713 544
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	K2	1 897 427	0	1 897 427
Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 659 000	0	2 659 000
Készletbeszerzés	K31	2 659 000	0	2 659 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	169 000	0	169 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	169 000	0	169 000
Közüzemi díjak	K331	974 331	0	974 331
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 202 320	0	1 202 320
Szakmai tev.segítő szolg.	K336	232 000	0	232 000
Egyéb szolgáltatások	K337	2 835 532	0	2 835 532
Szolgáltatási kiadások	K33	5 244 183	0	5 244 183
Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0
Kiküldetések	K34	0	0	0
ÁFA	K351	1 998 620	0	1 998 620
Egyéb dologi kiadás	K355	0	0	0
Különféle befizetések	K35	1 998 620	0	1 998 620
DOLOGI KIADÁSOK	K3	10 070 803	0	10 070 803
Családi támogatások	K42	0	0	0
Betegséggel kapcsolatos ellátások	K44	0	0	0
Foglalkoztatással,munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 593 890	0	8 593 890
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI ELLÁTÁSAI	K4	8 593 890	0	8 593 890
Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	K506	1 176 310	0	1 176 310
Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	K512	20 000	0	20 000
Tartalékok	K513	2 142 285	0	2 142 285
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	K5	3 338 595	0	3 338 595
Informatikai eszközök beszerzése	K63	0	0	0
BERUHÁZÁS	K6	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1+K2+K3+K4+K5	33 614 259	0	33 614 259

9. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkciók	2018. évi eredeti előirányzat						
		Személyi juttatás	M.adókat terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	
Önkorm.és önkorm.hiv.jogalkotó és ált.igazg.tev.	.011130	3 024 444	589 767	0	0	2 142 285	0	5 756 496
Támogatási célú finanszírozási műveletek	.018030	0	0	0	0	1 166 310	0	1 166 310
Köztemető fenntartás	.013320	0	0	521 433	0	0	0	521 433
Közfoglalkoztatás	.041233	4 184 100	815 900	0	0	0	0	5 000 000
Közutak,hidak,alagutak üzem.,fennt.	.045160	0	0	683 270	0	0	0	683 270
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése,szállítása	.051030	0	0	193 716	0	0	0	193 716
Közvilágítás	.064010	0	0	704 000	0	0	0	704 000
Zöldterület kezelés	.066010	0	0	1 427 200	0	0	0	1 427 200
Város-,községgazd. Egyéb szolg	.066020	0	0	4 008 944	0	30 000	0	4 038 944
Háziorvosi ügyeleti ellátás	.072112	0	0	232 000	0	0	0	232 000

Falugondnoki,tan yagondnoki szolgáltatás	.107055	2 385 000	468 000	644 000	0	0	0	3 497 000
Közműv.- közösségi és társadalmi részvétel fejl.	.082091	120 000	23 760	1 656 240	0	0	0	1 800 000
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	.107060	0	0	0	6 792 690	0	0	6 792 690
Int. kívüli gyermekétkeztetés	.104037	0	0	0	1 801 200	0	0	1 801 200
KIADÁS ÖSSZESEN		9 713 544	1 897 427	10 070 803	8 593 890	3 338 595	0	33 614 259

10.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	2018.évi eredeti előirányzat
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	1 801 200
Egyéb az önkorm. rendeletében megállapított juttatás (települési támogatás, étkezés hozzájárulás)	6 792 690
Önkormányzat által folyósított ellátás összesen:	8 593 890

11. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
Egyéb működési célú kiadások		K5	3 338 595
1.	Egyéb működési célú támogatások áh-n belül	K506	10 000
2.	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívül (tagdíjak, hozzájárulások)	K512	20 000
3.	Tartalékok	K513	2 142 285
	Általános tartalék		-
	Céltartalék		-

12. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Kiadás	Bevétel
------------	--------	---------

EU-s tám.megvalósuló programok,projektek	0	0
Önkormánytaton kívüli ilyen projekthez történő hozzájárulás	0	0

13.számú melléklet

adatok Ft					
Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	27 144 259	Felhalmozási célú tám. Áh-n belülről	B2	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	5 320 000	Felhalmozási bevételek	B5	0
<i>Műk.célú tám.áh-n belülről</i>	<i>B1</i>	<i>32 464 259</i>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Magánszemélyek komm.adója	B341	0			
Értékesítési és forgalmi adók	B351	900 000			
Gépjárműadók	B354	200 000			
Közhatalmi bevételek	B3	1 100 000			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0			
Kamatbevétel	B4082	20 000			
Egyéb működési bevétel	B411	30 0000			
Működési bevételek	B4	50 000			
Működési bevételek összesen		33 614 259	Felhalmozási bevételek összesen		0
MŰKÖDÉSI KIADÁS			FELHALMOZÁSI KIADÁS		
Személyi juttatások	K1	9 713 544	Felújítások	K7	0
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	1 897 427	Beruházások	K6	0
Dologi kiadások	K3	10 070 803			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 593 890			
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 338 595			
Működési kiadás összesen		33 614 259	Felhalmozási kiadás összesen		0

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 24.§ (4) b) pontja alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul el kell készíteni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban. A költségvetési mérleg a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

14.számú
melléklet

2018. évi előirányzat felhasználási ütemterv

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	adatok Ft Összesen
BEVÉTELEK													
1 Önkormányzatok működési támogatásai	2 262 021	2 262 022	2 262 021	2 262 022	2 262 021	2 262 022	2 262 022	2 262 021	2 262 022	2 262 022	2 262 021	2 262 022	27 144 259
2 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	416 666	416 667	416 666	416 667	416 666	416 667	416 667	416 667	416 667	416 666	416 667	416 667	5 000 000
3 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n kívülről	0	90 000	0	0	90 000	0	0	90 000	0	0	50 000	0	320 000
4 Értékesítési és forgalmi	0	0	150 000	0	74 588	0	75 412	0	0	0	0	600 000	900 000
5 Gépjárműadók	0	9 588	30 000	20 000	0	10 412	30 000	0	40 000	60 000	0	0	200 000
6 Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 Kamatbevétel	1 666	1 667	1 667	1 666	1 667	1 667	1 667	1 666	1 667	1 667	1 666	1 667	20 000
8 Egyéb működési bevétel	0	10 000	5 000	0	5 000	0	0	0	5 000	0	5 000	0	30 000
Összesen:	2 680 353	2 789 944	2 865 354	2 700 355	2 849 942	2 690 768	2 785 768	2 770 354	2 725 356	2 740 355	2 735 354	3 280 356	33 614 259
KIADÁSOK													
1 Személyi juttatások	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	9 713 544
2 Munkaadókat terhelő járulékok	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 118	1 897 427
3 Dologi kiadások	839 234	839 230	839 234	839 234	839 234	839 234	839 233	839 234	839 234	839 234	839 234	839 234	10 070 803
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	716 158	716 158	716 158	716 158	716 158	716 158	716 158	716 158	716 152	716 158	716 158	716 158	8 593 890
5 Egyéb működési célú kiadások	100 000	0	1 562 000	62 000	0	0	0	476 000	0	0	113 8595	0	3 338 595
6 Beruházás													
Összesen:	2 622 973	2 522 969	4 084 973	2 584 973	2 522 973	2 522 973	2 522 972	2 998 973	2 522 967	2 522 973	3 661 568	2 522 972	33 614 259

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24.§ (4) bekezdés a) pontja alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul el kell készíteni a költségvetés előirányzat felhasználási tervét. A költségvetés előirányzat felhasználási terv a várható bevételek és a teljesíthető kiadások havi ütemezését tartalmazza.

15. számú melléklet

Megnevezés		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
nyitó		19 939 978	19 997 358	20 264 333	19 044 714	19 160 097	19 487 066	19 654 861	19 917 657	19 689 038	19 891 427	20 108 809	19 182 595	
1	Önkormányzatok működési támogatásai	2 262 021	2 262 022	2 262 021	2 262 022	2 262 021	2 262 022	2 262 022	2 262 021	2 262 022	2 262 022	2 262 021	2 262 022	27 144 259
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	416666	416667	416666	416667	416666	416667	416667	416667	416667	416666	416667	416667	5 000 000
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson kívülről	0	90 000	0	0	90 000	0	0	90 000	0	0	50 000	0	320 000
4	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	150 000	0	74 588	0	75 412	0	0	0	0	600 000	900 000
5	Gépjárműadó	0	9 588	30 000	20 000	0	10 412	30 000	0	40 000	60 000	0	0	200 000
6	Kamatbevétel	1666	1 667	1 667	1 667	1 667	1 667	1 667	1666	1 667	1 667	1 666	1667	20 000
7	Egyéb működési bevétel	0	10 000	5 000	0	5 000	0	0	0	5000	0	5000	0	30 000
Bevételek összesen:		2 680 353	2 789 944	2 865 354	2 700 356	2 849 942	2 690 768	2 785 768	2 770 354	2 725 356	2 740 355	2 735 354	3 280 356	33 614 259
KIADÁSOK														
1	Személyi juttatások	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	809 462	9 713 544
2	Munkaadót terhelő járulékok	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 119	158 118	1 897 427
3	Dologi kiadások	839 234	839 230	839 234	839 234	839 234	839 234	839 233	839 234	839 234	839 234	839 234	839 234	10 070 803
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	716 158	716 158	716 158	716 158	716 158	716 158	716 158	716 158	716 152	716 158	716 158	716 158	8 593 890
5	Egyéb működési célú kiadások	100 000	0	1 562 000	62 000	0	0	0	476 000	0	0	113 859	0	3 338 595
Kiadások összesen:		2 622 973	2 532 969	4 084 973	2 584 973	2 532 973	2 532 973	2 532 972	2 998 973	2 532 967	2 532 973	3 661 568	2 532 972	33 614 259
záró		19 997 358	20 264 333	19 044 714	19 160 097	19 487 066	19 654 861	19 917 657	19 689 038	19 891 427	20 108 809	20 182 595	19 939 979	

15./a számú melléklet

Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló
fizetési kötelezettségei a Stabilitási tv. 3. §(1) bekezdése szerint

adatok Ft

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
1. Helyi adók	900 000	900 000	900 000	900 000	3 600 000
2. Díjak, pótlékok, bírságok					
3. Vagyonhasznosítás bevétele					
4. Részvények, részesedések értékesítése					
5. Egyéb értékesítés, megtérülés					
Saját bevételek	900 000	900 000	900 000	900 000	3 600 000
Saját bevételek 50 %-a	450 000	450 000	450 000	450 000	1 800 000
1. Felvett hitel, kölcsön					
2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Kezességvállalásból eredő kötelezettség					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség					
1. Felvett hitel, kölcsön					
2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Kezességvállalásból eredő kötelezettség					
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség					
Fizetési kötelezettség összesen					
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	450 000	450 000	450 000	450 000	1 800 000

16. számú melléklet

Megnevezés		Fő
Önkormányzati létszám előirányzat összesen		27
1.	Közalkalmazott (falugondnoki szolgálat)	1
2.	Közfoglalkoztatott	26

17. számú melléklet

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	2 295 000 Ft
Béren kívüli juttatás	K1107	60 000 Ft
Ruházati költségterítés	K1108	30 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	2 385 000 Ft
Személyi juttatások	K1	2 385 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékszoc.hozz.adó, eho, szja	K2	468 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	335 000 Ft
ebből:		
Hajtó és kenőanyag	K3125	320 000 Ft
Egyéb anyag	K3127	15 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	335 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási kiadások	K334	40 000 Ft
Egyéb szolgáltatások (biztosítás)	K337	170 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	210 000 Ft
ÁFA	K351	99 000 Ft
Különféle befizetések	K35	99 000 Ft
Dologi kiadások	K3	644 000 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	3 497 000 Ft

18. sz. melléklet

Tájékoztatásul közvetett támogatások kimutatása

adatok eFt

Közvetett támogatások jogcímei	Közvetett támogatás tervezett összege
Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	-
Lakossági lakáskölcsönök elengedése	-
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség	51
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételek kedvezménye, mentessége	-
Egyéb kedvezmények	-
Összesen:	51

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24.§ (4) bekezdés c) pontja alapján költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a közvetett támogatásokat. A gépjárműadónál biztosított mentesség várható összege 13 ezer forint. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 5.§ f) pontja alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképeséget korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő –ideértve a nevelő-, mostoha-, vagy örökbefogadó szülőt is – egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13000 forint erejéig illeti meg a mentesség.

19. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2019. év	2020. év	2021.év
Működési bevételek				
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	32 788 902	33 116 791	33 447 959
2. Közhatalmi bevételek	B3	1 111 000	1 122 110	1 133 331
3. Működési bevételek	B4	50 500	51 005	51 515
Felhalmozási bevételek				
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
2. Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		33 950 402	34 289 906	34 632 805
		2019. év	2020. év	2021. év
Személyi juttatások	K1	9 810 679	9 908 786	10 007 874
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	1 916 401	1 935 565	1 954 921
Dologi kiadások	K3	10 171 511	10 273 226	10 375 958
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 679 829	8 766 627	8 854 294

Egyéb működési célú kiadások	K5	3 371 982	3 405 702	3 439 759
Beruházások	K6	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		33 950 402	34 289 906	34 632 805

3. napirendi pont

Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: ketujfalu@freemail.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

*Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 27. napján
11.00 órákor tartandó testületi ülésére*

Tárgy: Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

Az Áht. 109.§ (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles meghatározni a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Ezen rendelet-tervezet készítésekor a házipénztárból történő kifizetések eseteit illetve lehetséges körét, valamint a belső ellenőr által megállapítottakat vettük figyelembe.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: az egységes szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodás eredményességét, hatékonyságát, valamint a jogszabályoknak való megfelelést.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: az egységes szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodás eredményességét, hatékonyságát.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdése alapján kötelező, ennek elmaradása mulasztásos jogszabálysértést eredményezne.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem elő, s javaslom elfogadását.

Kétújfalu, 2017. december 11.



**Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (XII..) önkormányzati rendelet-tervezete**

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosításáról

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az R. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

a., Bér- és személyi jellegű kifizetéseknél megbízási díj, tiszteletdíj, illetményelőleg, útiköltség térítés, saját gépkocsi használat, munkába járás térítése,

- b., Üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, közüzemi díjak (telefondíj, áramdíj), élelmiszer, tisztítószer, karbantartás, kisjavításokhoz kapcsolódó alkatrészek, anyagok beszerzése, műszaki vizsga, biztosítási díjak, egyéb készletek beszerzése 200 000 Ft/nap összeghatárig,
- c., Önkormányzat rendezvényeivel kapcsolatos kifizetések 200 000 Ft/nap összeghatárig,
- d., Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások,
- e., A fenti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános fogalmi adó rovatain elszámolandó kiadások,
- f., A fenti kiadásokhoz kapcsolódóan elszámolásra kiadott előleg.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13.§ (2) bekezdése értelmében a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Schán Mária
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. december . napján kihirdetésre került.

Hajas Endre
jegyző

4. napirendi pont

Rendelet-tervezet a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről és ezek elhelyezéséhez szükséges településképi bejelentési eljárásról

MINISZTER
ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!
Tisztelt Jegyző Úr!

Az Országgyűlés által 2017. szeptember 19-én elfogadott T/17312. számú törvényjavaslat módosította a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt, amely alapján a Településképi Arculati Kézikönyv és a településképi rendelet elfogadásának határideje 2017. október 1-től 2017. december 31-re módosult.

A törvénymódosítás értelmében a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvénnyel, valamint a településképi védelmről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelettel összhangban a településképi védelmről szóló törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzatnak a településképi rendelet megalkotásáig módosítani kell, vagy meg kell alkotnia:

- a reklámok, reklámhordozók (és cégek) elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló önkormányzati rendeletet, és
- a reklámok, reklámhordozók (és cégek) elhelyezésére vonatkozóan a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendelet.

Tájékoztatom, hogy az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság elkészítette a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendeletmintát.

A mintarendeletet mellékelten küldöm szerkeszthető formátumban, szíves felhasználásra. Bízom benne, hogy hozzá tudunk járulni az önkormányzati rendelet sikeres megalkotásához. Amennyiben a mintarendelettel kapcsolatban kérdései merülnek fel, forduljon bizalommal a Területrendezési és Településügyi Főosztályhoz a telepulesugy@me.gov.hu e-mail címen, vagy az illetékes Megyei Állami Főépítészhöz.

Munkájához további sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. október 25.



Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

*Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 27. napján
11.00 órakor tartandó testületi ülésére*

Tárgy: Rendelet-tervezet a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről és ezek elhelyezéséhez szükséges településképi bejelentési eljárásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvényi keretek között rendeletet alkosson.

Az Országgyűlés 2017. szeptember 19. napján elfogadta a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvény módosításával a települési arculati kézikönyv és a településképi rendelet elfogadásának határidejét 2017. október 1. napjáról 2017. december 31-re módosította.

A módosítással összhangban, a törvény 16.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak 2017. október 1. napjáig meg kellett alkotnia a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló, valamint az ehhez kapcsolódó településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeleteket.

Fülek Zsolt helyettes államtitkár úr 2017. október 27. napján küldte meg levelét az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságtól, melyet csatoltan megküldök elfogadásra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálathoz az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a rendelet megalkotása kötelező, melytől eltekintetni nem lehet.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kétújfalu, 2017. november 16.

Hajas Endre
jegyző

Gyöngyösmellék Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2017. (... ...) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről és ezek elhelyezéséhez szükséges településképi bejelentési eljárásról

Gyöngyösmellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településképi védelme érdekében a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) E rendelet célja Gyöngyösmellék településképi védelme érdekében a település területén elhelyezhető reklámhordozók számának, formai és technológiai feltételeinek, valamint elhelyezésük módjának szabályozása.

(2) E rendelet hatálya Gyöngyösmellék közigazgatási területén a közterületen, a közterületről látható magánterületen, köztulajdonban álló ingatlanon vagy köztulajdonban álló, valamint közforgalmi személyszállítási szolgáltatást végző személy tulajdonában álló ingatlanon történő reklám, illetve reklámhordozó elhelyezésére terjed ki.

(3) E rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre – ideértve a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepét is –, aki Gyöngyösmellék a (2) bekezdésben meghatározott helyen reklámot tesz közzé, reklámhordozót tart fenn, helyez el, valamint reklámot, reklámhordozót kíván elhelyezni vagy ilyen céllal felületet alakít ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *CityLight formátumú eszköz*: olyan függőleges elhelyezésű berendezés, amelynek mérete hozzávetőlegesen 118 cm x 175 cm és hozzávetőlegesen 2 négyzetméter látható, papíralapú reklámközzétételre alkalmas felülettel vagy 72"-90" képátlójú, 16:9 arányú, álló helyzetű digitális kijelzővel rendelkezik;
- b) *CityBoard formátumú eszköz*: olyan 2,5 métertől 3,5 méter magasságú két lábon álló berendezés, amelynek mérete 7-9 négyzetméter, látható, papír- (vagy fólia-) alapú, nem ragasztott, hátulról megvilágított reklámközzétételre alkalmas, hátsó fényforrás által megvilágított felülettel, vagy ilyen méretű digitális kijelzővel rendelkezik;
- c) *funkcionális célokat szolgáló utcabútor*: olyan utasváró, kioszk és információs vagy más célú berendezés, amely létesítésének célját tekintve elsődlegesen nem reklámközzétételre, hanem az adott területen ténylegesen felmerülő, a berendezés funkciójából adódó lakossági igények kielégítésére szolgál;
- d) *információs célú berendezés*: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó, valamint a CityLight formátumú eszköz és CityBoard formátumú eszköz;
- e) *közérdekű molinó*: olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült hordozófelületű hirdetmény, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képezi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét.
- f) *közérdekű reklámfelület*: olyan reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés, amelyen a reklám közzététele más, egyéb célú berendezés közterületen való létesítésére, fenntartására tekintettel közérdekből biztosított, és amely ezen egyéb célú berendezéstől elkülönülten kerül elhelyezésre;
- g) *más célú berendezés*: a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát és a közterületi illemhely
- h) *önkormányzati faliújság*: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen az önkormányzat testületei, szervei, tisztségviselői tevékenységéről a lakosságot tájékoztató berendezés, mely az önkormányzat működését szolgáló épületek homlokzatán kerül elhelyezésre és mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat;
- i) *önkormányzati hirdetőtábla*: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen a település élete szempontjából jelentős információk, közlemények, tájékoztatások, így különösen a település életének jelentős eseményeivel kapcsolatos információk közzétételére szolgáló, közterületen elhelyezett tábla, mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat;
- j) *útbaigazító hirdetmény*: közérdekű információt nyújtó olyan közterületi jelzés, amelynek funkciója idegenforgalmi eligazítás, közösségi közlekedési szolgáltatásról tájékoztatás, vagy egyéb közérdekű tájékoztatás;

II. Fejezet

Reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályok

1. Reklámok elhelyezésének általános szabályai közterületen és a közterületről látható magánterületen

3. §

Gyöngyösmellék közigazgatási területén tiltott valamennyi e rendeletben, a településképről szóló törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), valamint a Tvtv. felhatalmazása alapján kiadott, a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.) tiltott vagy nem szabályozott reklám közzététele.

4. §

(1) Reklámhordozók elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.

(2) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el.

(3) Magántulajdonban álló ingatlanon elhelyezett reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.

(4) Utasvárótól és/vagy kioszktól egy adott útszakasz menetirány szerinti azonos oldalán ötven méteren belül további reklámhordozó nem helyezhető el. A tilalom nem vonatkozik a reklámközzétételre nem használt információs célú berendezésekre, funkcionális célú utcabútorokra, közérdekű reklámfelületre, továbbá az építési reklámhálóra.

(5) Reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag 80 lumen/Watt mértéket meghaladó hatékonyságú, statikus meleg fehér színű fényforrások használhatók.

(6) Reklám analóg és digitális felületen, állandó és változó tartalommal is közzétehető.

(7) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

2. A funkcionális célokat szolgáló utcabútorokra vonatkozó szabályok

5. §

(1) A funkcionális célú utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváróban és a kioszkon elhelyezett CityLight formátumú eszköz kivételével – nem helyezhető el.

(2) A funkcionális célokat szolgáló utcabútorként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés esetén, amelynek egész felülete hasznosítható reklámcélra.

3. Egyes utcabútorok elhelyezésére vonatkozó különleges szabályok

6. §

(1) Gyöngyösmellék közigazgatási területén információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető:

- a) az önkormányzat működés körébe tartozó információk;
- b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
- c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
- d) idegenforgalmi és közlekedési információk;
- e) a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;
- f) további, gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információk.

(2) Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada a (1) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, tartalmazzon.

(3) A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés. A közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés egész felülete hasznosítható reklámcélra.

4. Reklámhordozóra, reklámhordozó berendezésekre vonatkozó követelmények

7. §

(1) Gyöngyösmellék közterületein reklámhordozón

- a) horganyozott és szinterezett acélból, vagy szinterezett alumíniumból készült eszközön;
- b) plexi vagy biztonsági üveg mögött;
- c) hátsó fényforrás által megvilágított eszközben;
- d) állandó és változó tartalmat is megjelenítő eszközön;
- e) egymástól számított 2 méteres távolságon belül – ide nem értve az egyetlen funkcionális célú utcabútoron történő több reklámhordozó elhelyezését – sem horizontálisan, sem vertikálisan nem

helyezhető el.

(2) A közérdekű reklámfelület, az utasváró és a kiosk kivételével a reklám elhelyezésére szolgáló reklámhordozón kialakítható reklámfelület legalább egyharmadán az Gyöngyösmellék Község Önkormányzata az információs célú berendezésekre megállapított információk közzétételére jogosult.

III. Fejezet

Közművelődési célú hirdetőoszlop létesítése

8. §

Gyöngyösmellék közigazgatási területén jogosult minden közművelődési intézmény jogosult közművelődési célú hirdetőoszlop használatára.

IV. Fejezet

Eltérés a reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályoktól

1. Eltérés jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében

9. §

(1) A polgármester jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében, a jelentősnek minősített esemény időtartamára, legfeljebb azonban valamennyi jelentős esemény esetén, együttesen naptári évente tizenkét hét időtartamra a vonatkozó jogszabályok szerint településképi bejelentési eljárásban eltérést engedélyezhet a reklám közzétevője számára.

(2) A polgármester döntése nem pótolja, illetve helyettesíti a reklám közzétételéhez szükséges, jogszabályban előírt egyéb hatósági engedélyeket, melyeknek a beszerzése a reklám közzétevőjének feladata.

(3) A reklám közzétevője az eltérést a településképi bejelentési eljárás lefolytatására irányuló írásbeli kérelmével kezdeményezheti.

2. Építési reklámháló kihelyezésének engedélyezése

10. §

(1) A polgármester – településképi bejelentési eljárásban - az építési tevékenység építési naplóval igazolt megkezdésétől számított az építési tevékenység időtartamára építési reklámháló kihelyezését engedélyezheti.

(2) A polgármester kivételesen, különösen az építési tevékenység folytán a településképi várható javulására tekintettel az (1) bekezdés szerinti határidőt legfeljebb egy alkalommal 3 hónapra meghosszabbíthatja, amennyiben a kérelmező a kérelmet az (1) bekezdés szerinti időtartam lejártát megelőző 30 nappal benyújtja.

(3) Egy épület azonos közterületre néző homlokzatán kizárólag egy építési reklámháló helyezhető el.

V. Fejezet

Településképi bejelentési eljárás a reklámok és reklámhordozók elhelyezésére

11. §

(1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a Kr.-ben szereplő általános településképi követelmények és jelen rendeletben foglalt reklám és reklámhordozó elhelyezési követelmények tekintetében a reklámok és reklámhordozók elhelyezését megelőzően.

(2) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tvtv-ben, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tr.) és a jelen rendeletben foglalt eljárási szabályok szerint folytatja le.

(3) A polgármester településképi bejelentési tudomásulvételének érvényességi ideje a kiadmányozástól számított egy év.

(4) A reklám és reklámhordozó elhelyezése a településképi bejelentés alapján – a Polgármester tudomásul vételét tartalmazó hatósági határozatának birtokában, az abban foglalt esetleges kikötések figyelembevételével – megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges.

(5) E rendeletben foglalt településképi kötelezettségek megsértésével kapcsolatos hatósági eljárásra a Tvtv., a Tr. és a Kr. illetve a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet [...] napon léphatályba.

Schán Mária
polgármester

Dr. Hajas Endre
jegyző

5. napirendi pont

Rendelet-tervezet településkép védelméről

6. napirendi pont

Határozati javaslat vagyonkezelési szerződésről

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amelyet kötöttek

egyrésről

Bürös község Önkormányzat

képviseli: Kolat Irén polgármester
székhelye: 7973 Bürös, Alsó u.32.;
törzsszáma: 335469

Endrőc községi Önkormányzat

képviseli: Éder József Jánosné polgármester
székhelye: 7973 Endrőc, Fő u.37.;
törzsszáma: 335425

Gyöngyösmellék község Önkormányzat

képviseli: Schán Mária polgármester
székhelye: 7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.;
törzsszáma: 335458

Szörény község Önkormányzat

képviseli: Boros István polgármester
székhelye: 7976 Szörény, Dózsa György u.10.;
törzsszáma: 335447

Teklafalu községi Önkormányzat

képviseli: Horváth György polgármester
székhelye: 7973 Teklafalu, Fő u.23.;
törzsszáma: 335414

Várad község Önkormányzat

képviseli: Balogh Ferenc polgármester
székhelye: 7973 Várad, Fő u.3.;
törzsszáma: 335470

Zádor község Önkormányzat

képviseli: Martinecz István polgármester
székhelye: 7976 Zádor, Béke tér 3.;
törzsszáma: 335436 , mint vagyont átadó (továbbiakban: Tulajdonos)

másrészről

Kétújfalu község Önkormányzat

képviseli: Klózer Gyula polgármester
székhelye: 7975 Kétújfalu, Arany János u.11.;
törzsszáma: 332435, mint vagyont átvevő (továbbiakban: Vagyonkezelő)
alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mótv.) 109. §-a, alapján a képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona a nemzeti vagyontól szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

A 7975 Kétújfalu, Zrínyi u. 33. 191 hrsz-ú ingatlan - funkciója szerint - óvodai feladatellátást biztosít, az ingatlan a tulajdonos önkormányzatok döntése alapján 2013. július 1. napjától a NAPRAFORGÓ ÓVODA, EGYSEGES ÓVODA- BÖLCSŐDE ÉS KONYHA intézmény ingyenes használatában áll. Az intézmény fenntartója a Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás, melynek tagja Bűrös község Önkormányzat, Endrőc községi Önkormányzat, Gyöngyösmellék község Önkormányzat Kétújfalu község Önkormányzat, Szörény község Önkormányzat, Teklafalu községi Önkormányzat, Várad község Önkormányzat, Zádor község Önkormányzat.

A szerződés tárgya

1. Tulajdonos határozatlan időre, de legfeljebb a közfeladat ellátásának időtartamáig ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít Vagyonkezelő javára a 7975 Kétújfalu, Zrínyi u. 33. 191 hrsz-ú, 2662 négyzetméter nagyságú, kivett óvoda, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlanra.

Az ingatlan tulajdoni hányadai önkormányzatonként:

Kétújfalu	9/28
Bűrös	1/28
Gyöngyösmellék	3/28
Szörény	1/28
Várad	1/28
Zádor	4/28
Teklafalu	4/28
Endrőc	5/28

2. Vagyonkezelő e szerződésben megállapított vagyonkezelői jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja.

Felek jogai és kötelezettségei

3. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyonkezelésében lévő vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, továbbá haszonélvezeti, használati jogot, szolgalmat vagy más dologi jogot nem alapíthat, azt biztosítésként nem adhatja és a vagyonkezelői jogot nem ruházhatja tovább harmadik személyre.
4. Vagyonkezelő a vagyon használatáért vagyonkezelési díjat a Tulajdonosnak nem fizet.
5. Vagyonkezelő köteles a vagyon megóvásáról, a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonkezelésbe vett vagyonnal – gazdasági számításokkal alátámasztottan – eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni, a vagyonelemeket a károsodástól megóvni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedésekről Vagyonkezelő a Tulajdonost köteles tájékoztatni.
6. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy Tulajdonos akár saját apparátusával, akár külső szakértő igénybevételeivel bármikor, előzetes értesítés nélkül is jogosult ellenőrizni a

vagyongazeltés színvonalát. Tulajdonos az ellenőrzései megállapításait, tapasztalatait írásban köteles Vagyongazeltővel közölni.

7. Vagyongazeltőt a vagyongazeltésbe átvett vagyon vonatkozásában az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban adatszolgáltatási és adat-nyilvántartási kötelezettség terheli. Ennek keretében a Vagyongazeltőnek az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követően, a Tulajdonos által meghatározott határidőben, módon és formában összesítő kimutatást kell készíteni a vagyonban bekövetkezett változásokról.
8. A vagyongazeltésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyongazeltő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
9. Vagyongazeltő a vagyongazeltésbe átvett vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni a Tulajdonosnak.
10. Vagyongazeltő adott évet követő április 30-ig írásban köteles beszámolni Tulajdonosnak az átvállalt vagyon állapotáról, a kezelt vagyon érték és mennyiségi változásáról, az értékmegőrzésre fordított költségeiről.
11. Vagyongazeltő a vagyongazeltői jog megszűnésekor köteles a vagyongazeltésbe vett vagyon átadáskor figyelembe vett értékének a megszűnési kori vagyoni értékhez viszonyított érték különbözetével elszámolni.

A szerződés megszűnése

12. Felek a vagyongazeltési szerződést 2017. október 9. napjától kötik, határozatlan időre, de legfeljebb a közfeladat ellátásának időtartamára.
13. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
14. A szerződés felmondására bármelyik fél írásban közölt felmondással, az érintett év december 31. napjára szóló, legalább 3 hónapos felmondási idő megtartásával jogosult.

Nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat.

15. Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet, ha Vagyongazeltő mulasztása felróható, illetve visszatérő és a vagyon értékét és épségét veszélyezteti.

Egyéb rendelkezések

16. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

17. Felek megállapodnak abban, hogy Vagyongkezelő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a vagyongkezelésbe vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz.

A pályázat benyújtásához az önkormányzat előzetes hozzájárulása, támogató nyilatkozata szükséges. A hozzájárulás, támogató nyilatkozat kiadásához a vagyongkezelőnek tájékoztatnia kell a tulajdonosokat a tervezett beruházás céljára igényelt támogatás összegéről, az önerő összegéről, a beruházás elszámolásáról, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételekről. A tulajdonosok a fejlesztések, projektek megvalósításához hozzájárulnak és a projekt megvalósítási idejét követően, legalább a projekt fenntartási időszakának a végéig biztosítják a Pályázónál az általa nyújtott szolgáltatást.

A szerződés:

- legalább a fenntartási időszak végéig szól,
- tartalmazza fenntartási időszakra, a támogatási kérelem fejlesztés megvalósítására vonatkozó biztosítékokat, illetve a szerződésszegés esetére vonatkozó felelősséget,

Hozzájárulok a TOP 3.2.1-16 számú felhívás keretében történő „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rózsafán” című támogatási kérelem benyújtásához, a projekt végrehajtásához, illetve a megvalósítást követően a projekt eredmények legalább 5 éves fenntartásához, a fenntartási időszak alatt a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jog tulajdonosra történő visszaszállása esetében, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartom, vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható egyéb funkció(k) ellátását biztosítom, melynek hatására ezen funkció(k)nak helyt adó épület/épületrész fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.

A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag az irányító hatóság előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

Tartalmaznia kell olyan rendelkezést, amely biztosítja, hogy az ingatlan tulajdonosa a fejlesztés révén ne részesülhessen – az állami támogatási szabályok szerint – jogtalan előnyben (pl.: a jogviszony megszűnésének szabályozása körében ki kell térni különösen a fejlesztés esetleges maradványértékének elszámolására, oly módon, hogy az ingatlan tulajdonosa a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre).

18. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

19. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban kezdeményezheti. Esetleges jogvitájukra a Szigetvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

20. Felek kijelentik, hogy Tulajdonos és Vagyonkezelő magyarországi települési önkormányzat és ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

21. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés közöttük 2017. október 9. napján lép hatályba. Felek képviselői jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és tartalmának közös értelmezése után jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Kétújfalu, 2017. október 9.

Kolat Irén
Bürös község
Önkormányzat
polgármestere

Éder József Jánosné
Endrőc községi
Önkormányzat
polgármestere

Schán Mária
Gyöngyösmellék község
Önkormányzat
polgármestere

Klózer Gyula
Kétújfalu község
Önkormányzat
polgármestere

Boros István
Szörény község
Önkormányzat
polgármestere

Horváth György
Teklafalu községi
Önkormányzat
polgármestere

Balogh Ferenc
Várad község
Önkormányzat
polgármestere

Martinecz István
Zádor község
Önkormányzat
polgármestere

7. napirendi pont

Határozati javaslat Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola kémény felújítási munkálatainak költség átvállalásáról

Nyilatkozat

A Szigetvári Tankerületi Központ igazgatója, Kalapáti Attila Ádám r.

7900 Szigetvár Deák Ferenc t. 16.

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Dátum: 2017. 11. 16.	2017-11-15
Szám: 1694-1/2017	Melléklet: 034.

gdb
27

Tárgy: a Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskolában kéményfelújítás finanszírozása, a viselendő költségek megosztása

Hiv.szám: KLIK/020/224-4/2017

Tisztelt Igazgató Úr!

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017 NOV 16.
Érkeztető szám: 3951

Alulírottak, a nevezett Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola tulajdonos önkormányzatai, a fenti hivatkozási számmal iktatott tájékoztatást figyelembe véve nyilatkozunk, hogy a tárgyban jelölt kéményfelújításra adott legkedvezőbb árajánlatban szereplő beruházási költség 50%-át, mint tulajdonos önkormányzatok átvállaljuk. A vállalt összeg az érintett iskolaépület tulajdoni hányadának arányában megosztásra kerülne, amihez a hozzájárulást a soron következő képviselőtestületi üléseken, határozathozatali javaslattal a testületek elé terjesztjük.

A beruházáshoz szükséges polgármesteri támogatást a fentiek alapján megadjuk, s egyben kérjük a Szigetvári Tankerületi Központot, hogy a beruházási költség fennmaradó 50%-át támogatás formájában biztosítani szíveskedjen.

Kolat Irén
Bürös község
Önkormányzat
polgármestere

Éder József Jánosné
Endrőc Község
Önkormányzat
polgármestere

Schán Mária
Gyöngyösmellék község
Önkormányzat
polgármestere

Klózer Gyula
Kétújfalu Község
Önkormányzat
polgármestere

Boros István
Szörény Község
Önkormányzat
polgármestere

Horváth György
Teklafalu Község
Önkormányzat
polgármestere

Balogh Ferenc
Várad Község
Önkormányzat
polgármestere

Martinecz István
Zádor Község
Önkormányzat
polgármestere

Általános Iskola kéményfelújítás

kedvezőbb ajánlat Geoépker

3664408 teljes beruházási költség
ebből 50 % önkormányzatokat terhelő rész 1 832 204 Ft

76341,8 Ft 1/24 rész

		tul.hányad		fizetendő
Kétújfalu		9/24		687076
Bürös		1/24		76342
Gyöngyösmellék		2/24		152683
Szörény		1/24		76342
Várad		1/24		76342
Zádor		3/24		229026
Teklafalu		3/24		229026
Endrőc		4/24		305367
				1832204

utasítom. L. 2017.11.14.



Szigetvári Tankerületi Központ

Klózer Gyula
polgármester részére
Kétújfalu Község Önkormányzata

Iktatószám: KLIK/020/224-4/2017.

Kétújfalu
József A. u. 34
7975

Ügyintéző: Hódi Péter
Melléklet: 2 db árajánlat

Tárgy: Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola kémény felújítás beruházása

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Polgármesterek!

Ez úton szeretném felhívni a figyelmüket a tulajdonukban lévő Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskolában kialakult állapotra.

Az iskola tornatermének saját kazánháza van, ennek az égéstermék elvezetését egy falazott dupla nyílásos kémény biztosítja. Kb. 10-12 m magas. A kémény falazatának a felső 1,5 m-re és a beton fedő kifogásolt (repedés van rajta) állapotú. A problémát a kéményseprő közszolgáltató jelezte a Tankerület és az Intézmény felé.

A Szigetvári Tankerületi Központ értesítette Kétújfalu Község Önkormányzatát és rajta keresztül többször kezdeményezte találkozó összehívását a tulajdonos Önkormányzatokkal a probléma kezelésével kapcsolatban. Sajnos a megbeszéléseken eddig Önök, mint tulajdonosok nem jelentek meg.

Kétújfalu Község Önkormányzata megrendelésére statikai vizsgálat is készült a kéményről. A statikai vizsgálat és a kéményseprő közszolgáltató egybehangzó állásfoglalása alapján a kémény rossz állapotának megszüntetésével kapcsolatban sürgős építészeti beruházásra van szükség.

Kétújfalu Község Polgármestere Klózer Gyula 2 db árajánlatot szerzett be a fent említett munkára. Az egyiket Vadász Lajos vállalkozó (bruttó: 3.974.009,- Ft), a másikat a Geoépker Kft. (bruttó: 3.664.408,- Ft) adta.

Fentiekkel kapcsolatban felhívom a figyelmüket, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (Étv.) 54. § (2) bek. szerint "A tulajdonos köteles az építmény állapotát, állékonyságát a jogszabályokban meghatározott esetekben és módon időszakonként felülvizsgáltatni, és a jó műszaki állapothoz szükséges munkálatokat elvégeztetni."

A Szigetvári Tankerületi Központ a szóban forgó Intézmény esetében tulajdonosi jogkörrel nem rendelkezik. A hatályos jogszabályok értelmében a Tankerület, mint vagyonkezelő

gondoskodik az iskola működéséhez szükséges állagmegóvási munkák elvégzéséről. Ezért a fent említett beruházás költségét nem áll módjában finanszírozni, azonban mint vagyonkezelő bizonyos mértékig anyagi támogatását nyújtja a probléma mielőbbi megoldása érdekében.

Szigetvár, 2017. október 25.

Üdvözlettel:




Kalapáti Attila Ádám
tankerületi igazgató

Geoépker Kft
7975 Kétújfalu, Rákóczi u.77
Cg.: 02-09-067871
Asz.: 12772946-2-02

Név : Kétújfalu Általános Iskola

Cím : 7975 Kétújfalu, Zrínyi u

Kelt: 2017 év október hó 16. nap
Szám 77/2017

A munka leírása:
Kétújfalusi iskola tornatermi kazánkémény
felújítása.

Készítette : Gelencsér István

Az árajánlat 2018 év tavaszával kezdődő munkavégzésre vonatkozik
Fűtési szezon vége után.

ÁRAJÁNLAT

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	1.595.770	1.289.591
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1.595.770	1.289.591
2.1 ÁFA vetítési alap		2.885.361
2.2 Áfa	27.00%	779.047
3. A munka ára		3.664.408

Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	15-012-21.3-0023003 (27) Homlokzati keretállványok, fém keretvázból, szintenkénti pallóterítéssel. korláttal, lábdeszékával, 0,75-1,20 m padlószélességgel, munkapadló távolság 2,50 m, 2,00 kN/m ² terhelhetőséggel, állványépítés MSZ és alkalmazástechnikai kézikönyv szerint. 12,01-24,00 m munkapadló magasság között KRAUSE Stabilo homlokzati keretállvány 0,75 m padlószélességgel. 120 m²	1.762	2.310	211.440	277.200
2	21-011-11.2 (22) ÖN Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 4,0 m ³ -es konténerbe 3 db	60.000	0	180.000	0
3	31-000-7.1.2 (40) Vasbeton kéményfedlap bontása, teljes keresztmetszetben tömör vasbeton, C16/20 betonminőség felett 1,28 m³	0	81.305	0	104.070
4	31-021-1.1.3-0230410 (3) Vasbeton kéményfedlap készítése, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, kézi bedolgozással, vibrátoros tömörítéssel, 750 cm ² keresztmetszet felett C20/25 - X0v(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 52, 5 pc. D _{max} = 24 mm, m = 6,4 finomsági modulussal 0,768 m³	34.500	27.484	26.496	21.108
5	37-000-1.2 (2) ÖN Kémények bontása, tetőn kívül 3,84 m³	0	37.660	0	144.614
6	37-001-2.1-0110001 (3) ÖN Falazott kémény központi fűtéshez, kisméretű téglából, 750 cm ² kürtő belméret felett, falazó, cementes mészhabárcsba falazva, épületen belül Kisméretű tömör téglá 250x120x65 mm nagyszilárdságú M1 (Hf10-mc) falazó, cementes mészhabarc 3,84 m³	37.070	33.880	142.349	130.099

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
7	37-031-1.6.2.6-0903810 (81) Gáz-, olaj-, és szilárd tüzelőanyaggal üzemelő tüzelőberendezésekhez egyhéjú, nedvességre érzéketlen nemesacél komplett kéményrendszer építése, 0,8 mm falvastagsággal, Ø 250-300 mm, 10 m kéményhossz felett, SCHIEDEL Tecnofix Ø 300 mm nemesacél komplett kéményrendszer, 14,67 m-es kéményhosszal 1 db	530.000	182.000	530.000	182.000
8	41-000-2 (2) Hullámlemez fedés bontása (pala, fém, műanyag) 25 m2	0	2.380	0	59.500
9	41-007-1.1.1-0990024 (1) Hullámlemez fedés, gerincfedés nélkül, 2060x800 mm-es lemezzel, fára, 1 hullám átfedéssel meglévő ideiglenesen lebontott anyag visszaépítése. 25 m2	477	3.080	11.925	77.000
10	45-004-5-0180503 (6) Egyedi gyártási kéményseprő járda és létra elhejezése Meglévő szerkezet visszabontása. 24 m2	20.565	12.250	493.560	294.000
Munkanem összesen:				1.595.770	1.289.591

Kétújfalu Általános Iskola
7975 Kétújfalu

Költségvetés
Tornatermi kazánház kémény felújítási munkáiról.

Ssz.	Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
15	Zsaluzás és állványozás	236 600	361 400
21	Irtás, föld- és sziklamunka	183 000	22 016
31	Helyszíni beton és vasbeton munkák	22 880	187 714
37	Kémény és füstgáz rendszerek.	657 855	483 261
41	Tetőfedés	13 000	140 375
45	Lakatos szerkezetek	506 400	314 640
Összesen:		1 619 735	1 509 406
Anyag és díj összesen.		1 619 735	1 509 406
Áfa: 27%		437 328	407 540
Bruttó összeg:		2 057 063	1 916 946
Mindösszesen:			3 974 009

[Handwritten signature]

2017. 10. 20.

VADÁSZ LAJÓ

Változat

7960 Sellye, Radványi F. u.

Adószám: 13007332

Költségvetés
Tornatermi kazánház kémény felújítási munkáiról.

Sz.	Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
15	Zsaluzás és állványozás	236 600	361 400
21	Irárs, föld- és sziklamunka	183 000	22 016
31	Helyszini beton és vasbeton munkák	22 880	187 714
37	Kémény és füstgáz rendszerek.	657 855	483 261
41	Terőfedés	13 000	140 375
45	Lakatos szerkezetek	506 400	314 640
Összesen:		1 619 735	1 509 406
Anyag és díj összesen:		1 619 735	1 509 406
Áfa: 27%		437 328	407 540
Bruttó összeg:		2 057 063	1 916 946
Mindösszesen:		3 974 009	

Általános Iskola kéményfelújítás									
kedvezőbb ajánlat	Geoépker		3664408: teljes beruházási költség						
			ebből 50 % önkormányzatokat terhelő rész 1 832 204 Ft						
76341,8 Ft 1/24 rész									
	tul.hányad		fizetendő						
Kétújfalu	9/24		687076						
Bűrös	1/24		76342						
Gyöngyösmellék	2/24		152683						
Szörény	1/24		76342						
Várad	1/24		76342						
Zádor	3/24		229026						
Teklafalu	3/24		229026						
Endrőc	4/24		305367						
			1832204						

8. napirendi pont

Határozati javaslat

a., Belső ellenőrzési stratégiai tervről 2018 – 2021. évekre

BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERV

A 2018- 2021. ÉVEKRE

Az Önkormányzatok alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, a kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/ 2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, Alapító okirata szerinti szakmai alaptevékenységi körébe tartozó feladatok, illetve az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, társulások és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, (Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községi Önkormányzatok, Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás, Napraforgó Óvoda, egységes Bölcsőde és konyha, Kétújfalu környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás, helyi nemzetiségi roma önkormányzatok, német önkormányzat) belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez továbbá, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányaira vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka saját sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a.) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

1. A jogszabályi változások miatt, az alkalmazott pénzügyi-nyilvántartási rendszer változása miatt a rendszer alkalmazásában rejlő kockázatokat minimalizálni kell a folyamatos kontroll tevékenységen keresztül.
2. Az állami támogatások jogszerű igénylésének és felhasználásának ellenőrzését tételesen el kell végezni.
3. Az EU-s pályázati lehetőségek kihasználása, a pályázatok írása, kezelése, menedzselése, az elszámolások szabályszerűsége és a fenntartási időszak követelményeinek betartása igényli az ellenőrzési fókusz.

4. A működés és gazdálkodás folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
5. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell, minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
6. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt szinten történő kezelése.
7. A belső kontrollok működésének értékelése.
8. A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységének erősítése.

b.) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A működési folyamatokra és sajátosságaira tekintettel kialakultak azon elvek és eljárások, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása, felülvizsgálata és fejlesztése folyamatos és kiemelt szintű feladat.

c.) A kockázati tényezők és értékelésük

- Tervezés, költségvetés készítés folyamatában rejlő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező kockázat mértéke: közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente

- a költségvetési gazdálkodási folyamatokon belül a normatíva igénylések és elszámolások hibáiból eredő kockázati tényező, melynek mértéke: magas, ellenőrzés gyakorisága: évente

- a pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése, a gazdálkodási-pénzügyi szabályok betartásában rejlő kockázat mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- a szervezet kontroll tevékenységének vizsgálata, a megfelelő kontrollok működésében, a kontroll környezet kiépítésében rejlő kockázatok mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- az Önkormányzatok által elnyert Uniós és Hazai pályázatok esetében a kockázati tényezők minősítése: alacsony, ellenőrzés gyakorisága: 5 évente, ennek biztosítéka a gyakori külső ellenőrzések

d.) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

Képzési terv:

BELSŐ ELLENŐRŐK FELSOROLÁSA	BELSŐ ELLENŐRŐK KÉPZETTSÉGE	BELSŐ ELLENŐRŐK KÉPZÉSI TERVÉNEK ELEMEI	TOVÁBBI CÉLOK A LEHETŐSÉGEK FÜGGVÉNYÉBEN
Külső szolgáltató Solidus Pécs kft. képviselője: Kungl Mária	Jogi szakokleveles közgazdász, okleveles adószakértő, mérlegképes könyvelő	Mérlegképes könyvelő áht.szakos továbbképzések, kredit pontos továbbképzések	Szaklapok, szakmai fórumok és továbbképzéseken részvétel

FEJLESZTÉSI TERV ÉS SZÜKSÉGES TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYEK:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FEJLESZTÉSI TERV	SZÜKSÉGES ELLENŐRI LÉTSZÁM SZINTENKÉNTI BONTÁSBAN	BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYE
folyamatos továbbképzések, az önkormányzatról szerzett információk folyamatos bővítése. Konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása A jogszabályi változások nyomon követése.	A belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el, megbízási szerződéssel. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitás 1 fő.	A feladatok ellátásához 1 db laptop, 1 db asztali pc nyomtatóval áll rendelkezésre. Internet hozzáférés biztosított

KÉSZÍTETTE:

Kungl Mária

JÓVÁHAGYTA:

Dr Hajas Endre

belső ellenőr

jegyző

b., Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervéről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2018. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2018-2021. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- *Belső szabályozottság, kontrollok működése*
- *Költségvetéstervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás, beszámolókészítés.*
- *Mérleg valódiság, mérleg tételek alátámasztottsága*
- *Állami támogatások igénylése, jogszerű felhasználása, elszámolások*
- *A települési önkormányzatok gazdálkodása*
- *Az intézményfenntartó társulások gazdálkodása*
- *Vagyon gazdálkodás, nyilvántartások vezetése, változások átvezetése, écs elszámolás*
- *Pályázati projektek tervezése, megvalósítása, támogatás elszámolása és fenntartási kötelezettségek.*
- *Főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, térítési díjak kezelése,.*
- *Gépjárművek használatának szabályozottsága és gyakorlata, kiküldetési költségek*

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabály változások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra. Az előző évi külső és belső ellenőrzések megállapításai. Az ellátott feladatok szakmai, felügyeleti ellenőrzésének észrevételeit (pl. Kormányhivatal).

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások önkormányzatokra, társulásokra és a hivatalra gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogsabályi változások hatása
- Szervezeti változások hatásai
- Személyi változások hatásai
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Kiadások indokoltsága

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. jogszabályi környezet változása,
- b. szervezeti változás,
- c. kontrollok megbízhatósága,
- d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	3	3-15
3.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításai	1-5	5	5-25
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	4	4-20
	Súlyok összesen		22	

- **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Hajas Endre jegyző	kérdőív	2017. november 22.
Megbízott belsőellenőr	interjú	2017. október 28.

A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolás
1.	Jogszabályi változások hatása	közepes	magas	magas
2.	Szervezeti változások hatásai	közepes	közepes	közepes
3.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
4.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	közepes	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	magas	magas	magas
7.	Költségvetési bevételek, kiadások realizálási szintje	magas	magas	magas
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	közepes	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	közepes	közepes	közepes
10.	Korrupciós visszaélés	alacsony	magas	alacsony

A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Jogszabályi környezet változása	Szervezeti változás	Belső kontrollok hiánya	Korábbi ellenőrzések	Emberi erőforrás kockázat	Kockázati pont
HATÁS	4	4	5	3	4	20
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Belső szabályozottság, kötelezettségvállalás rendje	4	3	3	5	2	66
Költségvetés tervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás.	4	4	5	4	4	85
Mérlegvalódiság, beszámolók hitelessége	3	4	5	4	4	81
Állami támogatások igénylése, elszámolása	5	5	5	5	4	96
Pályázati projektek és elszámolások	3	2	4	2	3	58
Az önkormányzatok, társulások gazdálkodása, vagyongazdálkodás	4	5	4	4	4	84
Főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, térítési díjak kezelése	3	5	4	5	4	83
Gépjárművek használata, kiküldetési költségek	3	4	4	5	3	75

A kockázati pontok és a 2018. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2018. évre a következő ellenőrzéseket javasolom elvégezni:**

1. Állami támogatások igénylése, elszámolása
2. A költségvetés tervezés, módosítás folyamata
3. Vagyongazdálkodás
4. Térítési díjak beszedése, kezelése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2018. évi ellenőrzési tervet a 2. számú melléklet tartalmazza.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi* ellenőrzések célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 18 ellenőrzési nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti megkeresése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 10 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2018. évi belső ellenőrzési napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

4. Hivatal 2018. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	2.számú melléklet	
						Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)	
1.	Az állami támogatások igénylésének és elszámolásának vizsgálata. Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az állami támogatásokat teljeskörűen, jogszabályi igénytelik és szabályszerűen használták-e fel. Ellenőrzés tárgya: az igénylést és elszámolást megalapozó nyilvántartások vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2017. év az elszámolás, 2018. év az igénylés tekintetében. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi változás, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	2018. február 2018. november	15 ellenőri nap 8 ellenőri nap	
2.	Éves költségvetés tervezés, módosítás folyamata A Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor önkormányzatok.	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek? Ellenőrzés tárgya: a települési önkormányzatok költségvetés tervezésének vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2018.01.01-től 2018. 09.30.-ig. Ellenőrzés módszerei: Dokumentális, határozatok, rendeletek vizsgálata. Helyszíni ellenőrzés.	Jogszabályi környezet változása, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	pénzügyi ellenőrzés	2018. szeptemb er-október	25 ellenőri nap	
3.	Az önkormányzatok gazdálkodásának, vagyon gazdálkodásának vizsgálata (Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu önkormányzatok)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek. Ellenőrzés tárgya: Az önkormányzatok gazdasági eseményeinek, gazdálkodási folyamatainak dokumentáltsága, a döntések hatásainak vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2017. január 01-től december 31-ig. Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi környezet változás, belső kontrollok megbízhatósága, korábbi ellenőrzések hiánya	Rendszer ellenőrzés	2018. június-július	25 ellenőri nap	
4.	A Főző konyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a főzőkonyhán előállított ételek értékesítési folyamata megfelel-e a	A pénzkezelés szabályainak betartása.	Pénzügyi ellenőrzés	2018. március.	8 ellenőri nap	

beszódésének folyamata.	jogszabályi követelményeknek? Ellenőrzés tárgya: az étkeztetési feladat ellátásának rendje, bizonylatolása. Ellenőrizendő időszak: 2018.01.01-től 2018. 02.28.-ig. Ellenőrzés módszerei: Dokumentális, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata. Helyszíni ellenőrzés.			
Ellenőrzés összesen				81 ellenőri nap
Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése				
Közös Önkormányzati Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		2018. augusztus	5 ellenőri nap
6. Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, 2019. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		2018. november 30-ig	5 ellenőri nap
Összesen			Mindösszesen	91 ellenőri nap

* A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírását/egyeztetését időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Kétújfalu, 2017. november 25.

Készítette:

.....

Megbízott
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....

Dr. Hajjas Endre
jegyző

9. napirendi pont

Határozati javaslat Védőnői Szolgálat Kétújfalu 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztés

Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok Védőnőiszolatának 2018. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő Testület!

A Védőnői Szolgálat költségvetésbevételei az OEP finanszírozásból, valamint a kamatbevételeiből áll. OEP finanszírozásra 3 780 000 Ft (315 000 Ft/hó) került tervezésre.

A Védőnői Szolgálat költségvetési kiadásai a személyijuttatásokból, a munkaadókat terhelő járulékból, valamint a dologi kiadásokból tevődik össze.

K1101 rovat számú törvény szerinti illetmények, munkabérek tartalmazzák a közalkalmazottként foglalkoztatott védőnő munkabérét, valamint a területi védőnő tmegillető pótlékokat. 2 436 000 Ft került tervezésre munkabérre.

Béren kívüli juttatásként tervezésre került 8 000 Ft/ hó erszébetutalvány. Egyéb költségterítés K1110 rovatszámán került megtervezésre a védőnő sajátgépkocsi használata.

K3 rovatszámú dologi kiadások tartalmazzák a szakmai anyagok beszerzését (gyógyszer, egyéb szakmai anyagok), üzemeltetési anyagokat (irodaszer, élelmiszer védőnő által megtartott foglalkozásra), szolgáltatási kiadásokon került megtervezésre a postázási költségek, bankszámlaköltség.

Kétújfalu, 2017. november 22.

/2017.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2018. évi költségvetését.

A Képviselő-testület a költségvetést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Klózer Gyula
polgármester**

**Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádorönkormányzatok Védőnői szolgálatának
2018. évi költségvetése**

Rovat megnevezés	Rovat száma	2018. év eredeti előirányzat
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	3 780 000 Ft
ebből:		
<i>Társadalombiztosítási pénzügyi alaptól (OEP fin.)</i>	<i>B164</i>	<i>3 780 000 Ft</i>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	3 780 000 Ft
Kamatbevétel	B408	12 000 Ft
Működési bevételek	B4	12 000 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0
Finanszírozási bevételek	B8	0
Költségvetési bevételek		3 792 000 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	2 436 000 Ft
Béren kívüli juttatás	K11	96 000 Ft
Egyéb költségértéítés	K1110	200 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	2 732 000 Ft
Személyi juttatások (K11+K12)	K1	2 732 000 Ft
Szociális hozzájárulási adó	K211	532 740 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	532 740 Ft
Szakmai anyagok beszerzése	K311	179 670 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	148 500 Ft
ebből:		
<i>Élelmiszer</i>		<i>40000</i>
<i>Irodaszer</i>		<i>20000</i>
<i>Egyéb anyag</i>		<i>885000</i>
Készletbeszerzés	K31	328 170 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (tel.díj)	K322	72 000 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	72 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	50 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	50 000 Ft
Fizetendő általános forgalmi adó	K351	72 090 Ft

Egyéb dologi kiadás	K355	5 000 Ft
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	76 090 Ft
Dologi kiadások (K31+K32+K34+K35)	K3	407 760 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	3 792 000 Ft

10. napirendi pont

Beszámoló a falugondnoki szolgálatról

2017 Falugondnoki beszámoló

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testület ülésére

Munkát végző: Orsós Zoltán, falugondnok

Összesített feladataim a 2017-es év során

- 2017. január- február: Az önkormányzati épület fűtésével foglalkoztam.
- 2017-. tavasz: A START program keretén belül kezdetét vették nálunk a mezőgazdasági munkálatok, ennek megfelelően mezőgazdasági géppel végeztem feladataimat. Polgármesterasszonnyal megvásároltunk a szükséges munkaszerszámokat, munkaruházatot valamint vetőmagokat. Tavasszal kezdetét vette a kertészkedés. Plusz elkezdtük a tér újjá építését. azt még be se fejeztük neki álltunk a két garázs építéséhez is. Nekem a feladatomból az volt, hogy két garázskaput meg két ablakot csináltam.
- 2017-. nyár: Ezekben a hónapokban fűnyírással valamint fűhordással foglalkoztam. Továbbra is felelős voltam a munkamegosztásért, munkaeszközök kiadásáért és azok karbantartásáért.
A „Minden gyerek lakjon jól program keretén belül feladatomból volt még az étel kiszállítása, és osztása az iskolás gyermekek számára. Ebben az évben 62 adag ételt szállítottam a gyerekeknek a nyári szünetben, és az őszi szünetben.
- 2017.ősz: A betakarítás állt feladatomból középpontjában, melyet hatékonyan és sikeresen végrehajtottunk.
- 2017. november: A traktort kellett műszaki vizsgára felkészíteni.

Községünkben szociális gondozó is dolgozik, akinek gyakran segíték munkájában.

- Idősek körzeti orvoshoz szállítása
- Bevásárlás
- Gyógyszerek felírása és kiváltása
- Vérminták beszállítása a kórházhoz
- Orvosi rendelő fűtése

Napi szinten elvégzendő feladataim:

- A falubusz, valamint mezőgazdasági gépjármű reggeli ellenőrzése
- A munkaeszközök kiadása a Dolgozóknak
- Lánzfűrészek, fűkaszák üzemanyaggal való feltöltése
- A polgármester egyéb utasításainak végrehajtása

Pénteki munkanapokon a helyi lakosokat bevásárlás, ill. egyéb ügyintézés céljából Szigetvárra vittem.

Az ott eltöltött várakozási idő alatt a lakosok különböző kéréseit teljesítettem.

Pl.:

- Postai küldemény feladása
- Tüzépen való bevásárlás
- Bevásárlás... stb

Alkalmanként Pécsre is vittem lakosokat betegellátás és más személyes ügyintézés céljából.

A faluban könyvtár működik, melynek a vezetésében a polgármesterasszony segítségemre van.

Ebben az évben is újabb könyveket kaptunk, így a falu könyvtár újabb könyvekkel gazdagodott.

Gyöngyösmellék, 2017. 11. 17

.....
Orsós Zoltán, falugondnok

11. napirendi pont

Határozati javaslat falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 27. napján
11.00 órai kezdettel tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 172/2005.(XII.13.) határozatával jóváhagyta a Gyöngyösmelléki Falugondnoki Szolgálat (a továbbiakban: falugondnoki szolgálat) szakmai programját, melyet 106/2006.(V.26.) számú határozatával módosította.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza. A rendelet 119.§ (1) bekezdése alapján:

„119.§ (1) Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő
a) szolgáltatások szakmai programját a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig kell módosítani,”

A szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

A szakmai programban három szolgáltatási elemet tüntettünk fel, melyet a tervezett falugondnoki szolgálat nyújtani fog:

- a) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- c) szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
- d) megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
- e) közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

/2017.(XII.27.) Kt. számú határozata

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyöngyösmelléki Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása című előterjesztést és azt az alábbi tartalommal elfogadja:

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA



Gyöngyösmellék Község Önkormányzata
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. Bevezetés

A község Baranya megye nyugati részében fekszik, közel a baranyai- somogyi megyehatárhoz. A legközelebbi várostól, Szigetvártól 12 km-re délre – délnyugatra terül el. Megközelíthető Szigetvár és Harkány felől, a két települést összekötő átlagosnál rosszabb minőségű kétútfalui elágazással. Átmenő forgalma nincs, az ide vezető út a faluban véget ér. A 4 utcából 1 térből és egy külterületi lakott ingatlan álló településnek 114 háza van.

Elektromos hálózata jól kiépített és vezetékes ivóvízhálózattal is bírnak. A vezetékes ivóvizet a lakások 95 %-a veszi igénybe. Vezetékes csatorna- illetve gázhálózat kiépítésre nem került. Egészségügyi alapellátás, gyógyszerár, alapfokú oktatás-nevelés, közigazgatási hatósági munka Kétútfalu településen biztosított.

2. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Gyöngyösmelléki Falugondnoki Szolgálat

Fenntartója: Gyöngyösmellék Község Önkormányzata

Székhelye: 7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

Ügyfélfogadás helye: 7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

Képviselője: Schán Mária polgármester

Elérhetősége: +73/342-016

E-mail: gyongyosmellek@kozoshivatal.hu

3. A falugondnoki szolgálat célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatáshoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Ezek fő célok tekintetében Gyöngyösmellék Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település népességmegtartó erejének növelése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom, a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,

- az egyházzal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás

A falugondnoki szolgálat az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása

4.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alpfeladatai

4.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban vagy szóban jelzett igények alapján látja el. A kérelmekről a polgármester dönt. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta (hétfőtől – péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

4.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A település jelenleg társulás útján működteti a házi segítségnyújtást. A falugondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve korábbi igények kielégítésének lehetőségét is biztosítja. A falugondnoki szolgálat szállítja a gondozókat. A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és / vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában. Az alábbi alapszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok ellátása,
- kisebb speciális szakértelmet nem igénylő javítások, karbantartások,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése. A falugondnok a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. a vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és / vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok akik a tömegközlekedés hiánya miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudja igénybe venni.

4.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4.1.4. Az egészségügyi alapellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. Mivel a településen nincs gyógyszertár, ezért a gyógyszer kiváltása is a falugondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez ezáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszerességgel, illetve a szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos szállításával az esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, sportolási lehetőségek, színház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre:

Azok a gyermekek, akinek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

4.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belül kiegészítő feladati

4.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat a hagyományos megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap. A rendezvény szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A program lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

4.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, kérdéseiket meghallgatja és közvetíti. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A Közös Önkormányzati Hivatal, önkormányzat, valamint a település lakosai és közösségei.

4.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás. Igény esetén a szakemberek szállítása. A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére. Amennyiben rendkívüli esemény kerül tudomására, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésre sor kerülhessen. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, stb.).

A feladatellátás rendszeressége:

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügy és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

4.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosítása

A feladatellátás tartalma

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon

segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

4.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokra nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, valamint önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézménye.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapellátásával.

4.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresőknél munkaügyi kirendeltségeibe történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

4.5. A biztosított szolgáltatási elemek

(Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben meghatározott szolgáltatási elemek)

1. étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
2. háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
3. szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
4. megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
5. közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

5. Együttműködés a feladatellátás érdekében

A falugondnoki szolgáltatás során a falugondnok kapcsolatot tart fenn:

- fenntartó önkormányzattal
- egészségügyi ellátó rendszerrel (alapellátás, szakorvosi ellátás), különös tekintettel a házi orvosra
- szociális ellátó rendszer képviselőivel (szociális gondozó, családsegítő)
- ellátást igénybe vevővel
- ellátást igénybe vevő hozzátartozóival
- ellátást igénybe vevő segítő kapcsolataival
- önkormányzat egyéb intézményeivel (óvoda, konyha)
- felügyeleti szervekkel
- ellátottak jogait képviselni hivatott szervekkel.

Mindezek megjelennek a mindennapi munkavégzés során, vagy közös programok formájában, illetve olyan közös projektekben, melyek a település szociális ellátó rendszerének tökéletesítésében, az ellátás kiterjesztésében mutatkoznak meg.

6. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Gyöngyösmellék lakosság száma 331 fő, ebből 18 év alatti 52 fő.

A településen az élet, a lakhatás, a gyermek, az időskorú, a bántalmazott nő veszélyeztetéséből, vagy a fogyatékkal élő személy ellátatlanságából eredő, azonnali beavatkozást igénylő, esélyegyenlőséggel kapcsolatos probléma nincs. Ez természetesen nem jelentheti azt, hogy az önhibájukon kívül, vagy akár önhibájuk okán is szerény vagy szegényes körülmények között élők, elesettek vagy bármi okból hátrányos helyzetben élők az önkormányzat a kötelező, illetve önként vállalt feladatnak ellátása során fokozottan ne figyelne. Az időnkénti munkanélkülivé válás, az elhelyezkedési esélyek romlása a szerény körülmények között élő emberek, családok megélhetési körülményeit rontja. Az alacsony jövedelműek bevételeinek egy része a szociális pénzbeli juttatásokból származik.

A helyi lakosok szerény és átlagosnak mondható, de összességében elfogadható körülmények között élnek. Az otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb, a jövedelemhez mérten aránytalanul magas rezsi, és sokaknál a felvett hitel magas törlesztő részletei miatt.

Az inaktív lakosságra vagy nagyon alacsony jövedelemmel rendelkezőkre az alacsony iskolai végzettség jellemző. A szakmával rendelkezőkre kevésbé jellemző a tartós munkanélküliség. A jövedelem kiegészítése érdekében, aki teheti alkalmi munkavállalást is végez. Az önkormányzat átlagosan 18 főt tud foglalkoztatni. A munkanélküliek száma lényegesen magasabb, mint az ellátottak száma, ami azt jelenti, hogy nem minden munkanélküli jár utána annak, hogy ellátásban részesüljön, vagy más módon jut jövedelemhez.

7. A Szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatások térítésmentesek. Az együttműködés a falugondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A falugondnok csak azokat a feladatokat láthatja el, melyek a falugondnoki szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a vezető engedélyt adott. A polgármester és a falugondnok között heti egy alkalommal egyeztetésre kerül sor.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai:

- Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.
- Telefonon: hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételét és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- az önkormányzat honlapján,
- hirdetmény a település hirdetőtábláján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, és a közös önkormányzati hivatalban dolgozók útján.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

9.1. Ellátottak jogainak biztosítás

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a falugondnoki szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás és szolgáltatás igénybevételére. Az igénylőt a nyújtott szolgáltatásokról teljes körű tájékoztatás illeti meg. A többször módosított 1993. évi III. törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. Az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog biztosítása különös figyelemmel történjen. A falugondnoki szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy az ellátást igénybe vevőt megilleti az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A falugondnok tevékenysége során fokozott gondot fordít a fogyatékos személyek jogainak érvényesítésére, különösen az akadálymentes környezetre, az információhoz jutás biztosítására, a kapcsolattartásra, a szolgáltatások igénybevételére.

9.2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A dolgozók számára biztosítani, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartást emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A falugondnok tevékenységét a szolgáltatást igénybe vevők valamint munkatársai személyéhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti. Munkája során a tudomására jutott tény, adat vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. A dolgozó az általa végzett tevékenységért, az okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik. Munkájáért az ellátottól anyagi, és egyéb szolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el. A szolgáltatást az igénybe vevők és a munkatársak megelégedésére a szakma szabályainak valamint etikai normák betartásával kell végeznie.

9.3. *A falugondnok helyettesítése*

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítés megoldható együttműködési megállapodás alapján másik falugondnok igénybevételével. Továbbá a helyettesítésről a polgármester saját hatáskörében gondoskodhat.

10. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

10.1. *Személyi feltételek*

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

ŰA falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei falugondnoki egyesület) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre.

10.2. *Tárgyi feltételek*

A falugondnoki gépjárművet zárt helyre, az önkormányzat tulajdonában lévő garázsban (7972 Gyöngyösmellék, Rákóczi utca 1.) kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekintetni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésre álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

A falugondnoki gépjármű adatai:

- NGB-962 forgalmi rendszámú Ford Transit Custom típusú személygépkocsi
- motorszáma CVFFFS19824
- színe: fehér
- üzemanyag: diesel
- forgalomba helyezve: 2015.08.28.
- hengerűrtartalom: 2198 cm³
- gyártási év: 2015
- önsúly: 2034 kg
- összsúly: 2200 kg

Gyöngyösmellék, 2017. 12. 20.

Schán Mária
polgármester