

Bürös község Önkormányzat
Polgármesterétől
7973 Bürös, Alsó utca 32.

MEGHÍVÓ

*Bürös község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 27. napján 17.00 órakor tartandó testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7973 Bürös, Alsó utca 32.

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) *Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséről*

Előadó: Hajas Endre jegyző

- 2.) *Rendelet-tervezet Bürös község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről*

Előadó: Kolat Irén polgármester

- 3.) *Rendelet-tervezet Bürös község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Előadó: Kolat Irén polgármester

- 4.) *Rendelet-tervezet településkép védelméről (helyben kiosztásra kerülő anyag)*

Előadó: Kolat Irén polgármester

- 5.) *Rendelet-tervezet a mezőőri szolgálatról*

Előadó: Kolat Irén polgármester

6.) Határozati javaslat

a., Belső ellenőrzési stratégiai tervről 2018 – 2021. évekre

Előadó: Kolat Irén polgármester

b., Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervéről

Előadó: Kolat Irén polgármester

7.) Határozati javaslat Védőnői Szolgálat Teklafalu 2018. évi költségvetéséről

Előadó: Kolat Irén polgármester

8.) Határozati javaslat közvilágítás korszerűsítésére

Előadó: Kolat Irén polgármester

9.) Beszámoló a falugondnoki szolgálatról

Előadó: Kolat Irén polgármester

10.) Határozati javaslat falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Előadó: Kolat Irén polgármester

11.) Egyebek

Bürös, 2017. december 21.

**Kolat Irén
polgármester**

1. napirendi pont

Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés tervezetéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 24. §-a határozza meg a költségvetés tervezéssel kapcsolatos rendelkezéseket.

Bevételi előirányzatok:

B408 rovaton 14 500 forint kamat bevétel, valamint a B402 rovaton 2 438 400 forint szolgáltatások ellenértéke került tervezésre. A 2 438 400 forint bevétel az önkormányzatok részére továbbszámolt tűz és munkavédelmi szolgáltatás. Irányítószervi támogatás 55 724 235 forint. Költségvetési bevételei összesen 58 177 135 forint.

Kiadási előirányzatok:

K1101 rovat törvény szerinti illetmények 33 746 280 forint. K1109 rovat közlekedési költségterítés 703 080 forint. (a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II.26.) kormányrendelet, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 25.§ alapján 15Ft/km)

K1110 rovat egyéb költségterítések kiadásai: egyéb költségterítés 30 000 Ft/fő/hó, valamint a foglalkoztatottak részére bankszámla hozzájárulás 12 000 Ft/fő/hó. (Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzata, valamint a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvény alapján.)

K1107 rovat béren kívüli juttatások kiadási soron került tervezésre 200 000 Ft/év/fő. (Cafetéria keret Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvény 59.§ alapján 200 000 Ft/év/fő)

Munkaadókat terhelő járulékok: szociális hozzájárulási adó 19,5 %-kal került tervezésre.

K3 dologi kiadások között került tervezésre: irodaszer, tisztítószer, élelmiszer, tüzelőanyag, fénymásoló karbantartása, digiterra,winszoc rendszer használati díj, közüzemi díjak, foglalkoztatás egészségügyi alapellátás, belső ellenőrzés, biztosítási díj, bankköltségek, tűz és munkavédelmi szolgáltatás.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

/2017.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbi tartalommal elfogadja:

Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti elői.
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Kamatbevétel	B408	14 500 Ft
Szolg.ellenértéke (tűz és munkavédelmi szolgáltatás továbbszámolása önkormányzatoknak)	B4	2 438 400 Ft
Működési bevételek	B4	2 452 900 Ft
Költségvetési bevételek	B4	2 452 900 Ft
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Irányító szervi támogatás	B816	55 724 235 Ft
finanszírozási bevételek	B8	55 724 235 Ft
Költségvetési bevételek	B8	55 724 235 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		58 177 135 Ft
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	33 746 280 Ft
Béren kívüli juttatások /járulékkal növelt/ 200 000 Ft/év/fő	K1107	2 400 000 Ft
Közlekedési költségterítés	K1109	703 080 Ft
Egyéb költségterítés /bankköltségekhez hozzájárulás 12000 Ft/fő/év, egyéb költségterítés 30 000 Ft/fő/hó/	K1110	4 464 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	41 313 360 Ft
Megbízási díj	K12	505 608 Ft
Személyi juttatások	K1	41 818 968 Ft
Szociális hj.adó	K211	6 679 118 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	6 679 118 Ft
Üzemeltetési anyagok	K312	975 964 Ft
ebből:		
Élelmiszer ,tiszt.szer(ásványvíz,kávé,cukor)		160 629 Ft
Irodaszer		316 535 Ft
Nyomtatási,sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (toner)		95 800 Ft
Tüzelőanyagok		400 000 Ft
Hajtó és kenőanyag		3 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	975 964 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 670 600 Ft
ebből:		
Inform.eszk.karbantartása (fénymásoló karb.tart.)	K321	1 185 600 Ft
Inform.szolg. (digiterra,winszoc)	K321	485 000 Ft

Egyéb kommunikációs szolg. (telefondíj,internet)	K322	560 244 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 230 844 Ft
Közüzem díjak	K331	363 480 Ft
ebből:		
Áramdíj	K331	326 640 Ft
Víz- csatornadíj	K331	36 840 Ft
Vásárolt élelmezés (élelmiszer vásárlása ellenőrzésekre)	K332	50 000 Ft
Karbantartás, kisjavítás	K334	78 000 Ft
Szakmai tev.szolg. (fogl.eü.)	K336	85 200 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	3 985 380 Ft
ebből:		
Postázási költségek		432 000 Ft
Egyéb szolg. /kéményseprés,felügyeleti díj,belső ell.,tűzvédelem/		3 265 000 Ft
Bankköltség /számla vezetési díj,tranzakciós illeték/		223 380 Ft
Biztosítás		65 000 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	4 562 060 Ft
Kiküldetések kiadásai	K341	285 600 Ft
ÁFA	K351	1 624 581 Ft
Különféle befizetések	K35	1 910 181 Ft
Dologi kiadások	K3	9 679 049 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	58 177 135 Ft

Kétújfalu, 2017. november 21.

Hajas Endre
jegyző

2. napirendi pont

Rendelet-tervezet Bűrös község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztés

Bürös község Önkormányzat 2018. évi költségvetés összeállításához

Tisztelt Képviselő Testület!

Bürös Község Önkormányzat 2018. évi költségvetés összeállításakor figyelembe vettük az alábbiakat: Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló C. törvényt alapján megállapított állami támogatásokat, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletet.

A költségvetési tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat, rovatokat címenként, amelyeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előír.

Jogcím	2018. év
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (I.a+I.b+I.c)	7 007 508 Ft
I.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0 Ft
I.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	2 210 371 Ft
ebből:	
<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása</i>	<i>526 280 Ft</i>
<i>Közvilágítás fenntartásának támogatása</i>	<i>384 000 Ft</i>
<i>Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása</i>	<i>984 561 Ft</i>
<i>Közütek fenntartásának támogatása</i>	<i>315 530 Ft</i>
I.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 794 587 Ft
I.1.d Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	2 550 Ft
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0 Ft
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (III.2+III.3+III.5.c+III.3.m)	5 100 870 Ft
III.2. Tel.önkorm.szociális feladatainak egyéb támogatása	2 435 000 Ft
III.5.cA rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	165 870 Ft
III.3.e Falugondnoki szolgáltatás	2 500 000 Ft
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000 Ft
d.) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári, közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000 Ft
Támogatás összesen (I.+II.+III.+IV.)	13 908 378 Ft

1. BEVÉTELEK

A 2018. évi költségvetési bevételek főösszege 22 634 330 Ft Bűrös Község Önkormányzatánál.

A Közhatalmi bevételeket 3 607 763 forinttal terveztük, melyből 3 507 763 Ft iparűzési adóbevétel, 100 000 forint belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatokat megillető része.

Szolgáltatások bevételre 1 457 750 Ft-ot, egyéb működési bevételre 30 000 Ft-ot, kamat bevételre pedig 15 000 Ft-ot terveztünk.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belüli rovaton 4 500 000 Ft-ot, amit az elkülönített állami pénzalaptól vesz át az Önkormányzat közfoglalkoztatásra.

2. KIADÁSOK

A 2018. évi költségvetési kiadások főösszege 22 634 330 Ft Bűrös Község Önkormányzatánál.

Személyi juttatáson kiadási rovat tartalmazza a polgármester, alpolgármester, falugondnok és a közfoglalkoztatottak bérét.

Munkaadókat terhelő járulékok kiadási rovaton az önkormányzatot terhelő 19,5% szociális hozzájárulási adó.

Dologi kiadások rovat tartalmazza a szakmai anyagok beszerzését, üzemeltetési anyag beszerzését, vásárolt élelmiszer kiadást, közüzemi díjakat, karbantartási – kisjavítási szolgáltatásokat, egyéb szolgáltatások, és egyéb dologi kiadásokat tervezünk az önkormányzatnál.

Ellátottak pénzbeni jutás kiadási rovat tartalmazza az önkormányzat szociális rendeletében megállapított települési támogatásokat és ellátásokat.

Egyéb működési célú kiadás rovat tartalmazza a Társulásnak átadott pénzt.

Az állami támogatásokat 2018. december 31-ig fel kell használni, csak az adott jogcímre használhatóak. A településüzemeltetés támogatáson belül átcsoportosítani lehet, a többi támogatási jogcímen nem. Az állami normatíva működési kiadásra használható fel.

Tájékoztató a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása jogcímhez:

A támogatás a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatok feladatellátását szolgálja.

Kétújfalu, 2016. november 23.

Kolat Irén
polgármester

Bürös község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti előirányzat
066020 Város-,községgazdálkodási egyéb szolgáltatás		
Közvetített szolgáltatás (tel.díj továbbszámlázása)	B402	573 189 Ft
Kamatbevétel	B408	15 000 Ft
Működési bevételek	B4	588 189 Ft
Költségvetési bevételek	B3+B4	588 189 Ft
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		
Szolgáltatások ellenértéke	B402	884 561 Ft
(lakbér)		
Működési bevételek	B4	884 561 Ft
Költségvetési bevételek	B4	884 561 Ft
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása	B111	7 007 508 Ft
ebből:		
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás tám.	B1112	2 210 371 Ft
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B1113	4 794 587 Ft
Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok	B111	2 550 Ft
Kiegészítés a helyi önk.műk.támogatásához		
Tel.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	5 100 870 Ft
ebből:		
Települési önkorm.szoc.feladatainak egyéb tám.	B1131	2 435 000 Ft
Rászoruló gyermekek int.kívüli szünidei étk.tám.	B1132	165 870 Ft
Falugondnoki szolgáltatás	B1133	2 500 000 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000 Ft
Önkormányzatok működési támogatásai (B111+B113+B114)	B11	
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	13 908 378 Ft
Értékesítési és forgalmi adók	B351	2 623 202 Ft
ebből:		
Helyi iparűzési adó	B3512	2 623 202 Ft
Gépjárműadó (40%)	B3541	100 000 Ft
Termékek és szolgáltatások adói	B35	2 723 202 Ft
Közhatalmi bevételek	B3	2 723 202 Ft
Költségvetési bevételek	B1+B3	16 631 580 Ft

Bürös község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Szolgáltatások ellenértéke	B402	
Egyéb működési bevétel	B411	30 000 Ft
Működési bevételek	B4	30 000 Ft
Költségvetési bevételek	B4	30 000 Ft
066010 Zöldterület- kezelés		
Szolgáltatások ellenértéke /fünyírás /	B402	
Egyéb bevétel	B411	
Működési bevételek	B4	0 Ft
Költségvetési bevételek	B4	0 Ft
041233 Közfoglalkoztatás		
Elkülönített állami pénzalaptól átvett pénz	B16	4 500 000 Ft
Működési bevétel	B1	4 500 000 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		22 634 330 Ft
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	2 964 444 Ft
Külső személyi juttatások	K12	2 964 444 Ft
Személyi juttatások	K1	2 964 444 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	528 066 Ft
Egyéb szolgáltatások (banki költségek)	K337	
Szolgáltatási kiadások	K33	
Dologi kiadások	K3	
Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	K512	
Ebből:		
Nonprofit gazdasági társaságnak (Fevil Kft)	K5123	
Tartalékok	K513	50 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3+K5	3 542 510 Ft
013320 Köztemető- fenntartás és -működtetés		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	28 740 Ft
ebből:		
Hajtó és kenőanyag	K3125	28 740 Ft
Készletbeszerzés	K31	28 740 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	50 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	884 561 Ft
ebből:		
Hulladékszállítás	K3375	
Szolgáltatási kiadások	K33	78 740 Ft

Bürös község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

ÁFA	K351	21 260 Ft
Különféle befizetések	K35	21 260 Ft
Dologi kiadások	K3	984 561 Ft
Költségvetési kiadások	K3	984 561 Ft
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	248 448 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	248 448 Ft
ÁFA	K351	67 082 Ft
Különféle befizetések	K35	67 082 Ft
Dologi kiadások	K3	315 530 Ft
Költségvetési kiadások	K3	315 530 Ft
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása		
Egyéb szolgáltatások	K337	100 000 Ft
ebből:		
Hulladékszállítás	K3375	100 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	100 000 Ft
ÁFA	K351	27 000 Ft
Különféle befizetések	K35	27 000 Ft
Dologi kiadások	K3	127 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3	127 000 Ft
064010 Közvilágítás		
Közüzem díjak	K331	227 362 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	75 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	302 362 Ft
ÁFA	K351	81 638 Ft
Különféle befizetések	K35	81 638 Ft
Dologi kiadások	K3	384 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3	384 000 Ft
066010 Zöldterület- kezelés		
Üzemeltetési anyagok	K312	264 393 Ft
ebből:		
Hajtó és kenőanyag	K3125	200 000 Ft
Egyéb anyag	K3127	64 393 Ft
Készletbeszerzés	K31	264 393 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	150 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	150 000 Ft
ÁFA	K351	111 887 Ft
Különféle befizetések	K35	111 887 Ft
Dologi kiadások	K3	526 280 Ft
Költségvetési kiadások	K3	526 280 Ft
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	220 000 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	220 000 Ft
Közüzem díjak	K331	150 000 Ft

Bürös község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Egyéb szolgáltatások	K337	3 260 022 Ft
ebből:		
<i>Kéménytiszt.</i>		
<i>Biztosítás</i>		
<i>Felügyeleti díj</i>		
<i>Tűz és munkavédelem</i>		
<i>Egyéb szolgáltatások</i>		
Szolgáltatási kiadások	K33	3 410 022 Ft
ÁFA	K351	980 115 Ft
Különféle befizetések	K35	980 115 Ft
Dologi kiadások	K3	4 610 137 Ft
Költségvetési kiadások	K3+K5	4 610 137 Ft
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K336	47 244 Ft
ÁFA	K351	12 756 Ft
Költségvetési kiadások	K3	60 000 Ft
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	2 166 000 Ft
Béren kívüli juttatás	K1107	96 000 Ft
Ruházati költségtérítés	K1108	30 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	2 292 000 Ft
Személyi juttatások	K1	2 292 000 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	446 940 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	300 000 Ft
ebből:		
<i>Hajtó és kenőanyag</i>		
<i>Egyéb anyag</i>		
Készletbeszerzés	K31	300 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási kiadások	K334	25 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	25 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	50 000 Ft
ÁFA	K351	94 500 Ft
Különféle befizetések	K35	94 500 Ft
Dologi kiadások	K3	444 500 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	3 183 440 Ft
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		
Megbízási díj	K121	120 000 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	23 400 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	100 000 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	100 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	250 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	250 000 Ft
Közüzemi díjak	K331	100 000 Ft
ebből:		
<i>Villamosenergia</i>	<i>K3311</i>	<i>100 000 Ft</i>
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	
Egyéb szolgáltatások	K337	854 407 Ft

Bürös község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Szolgáltatási kiadások	K33	854 407 Ft
ÁFA	K351	352 193 Ft
Különléle befizetések	K35	352 193 Ft
Dologi kiadások	K3	1 656 600 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	1 800 000 Ft
104037 Int.kívüli gyermekétkeztetés		
Egyéb nem int.ellátások	K332	130 606 Ft
ÁFA	K351	35 264 Ft
Költségvetési kiadások	K3	165 870 Ft
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K506	1 049 679 Ft
107060 Egyéb szociális, pénzbeli ellátások		
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 385 323 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 385 323 Ft
Költségvetési kiadások	K4	1 385 323 Ft
041233 Közfoglalkoztatás		
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	3 622 500 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	877 500 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2	4 500 000 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
ÖSSZESEN		22 634 330 Ft

Bürös Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
../2017.(...) rendelet tervezete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Bürös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre és az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési

a.) költségvetési bevételek főösszegét 22 634 330 forintban,

melyből: - működési 22 634 330 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 18 408 378 Ft

- közhatalmi bevételek (B3): 2 723 202 Ft

- működési bevételek (B4): 1 502 750 Ft

- felhalmozási: 0 forint

b.) költségvetési kiadások főösszegét 22 634 330 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 22 634 330 ezer forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 8 998 944 Ft

- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 1 875 906 Ft

- dologi kiadások (K3): 9 274 478 Ft

- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 1 385 323 Ft

- egyéb működési célú kiadások (K5): 1 099 679 Ft

- felhalmozási: 0 forint

Költségvetési bevételek

3.§(1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételi előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint az 1. számú melléklet, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az 1/a számú melléklet tartalmazza. A bevételi előirányzat csoportok részletezettségét a 2. számú melléklet részletezi.

(2) Az önkormányzatot megillető normatív támogatásait a 3. számú melléklet mutatja be. Az önkormányzat adóbevételeit a 4. számú melléklet, átvett pénzeszközait az 5. számú melléklet szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat bevételeit kormányzati funkciók szerinti bontásban a 6. számú melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások

4.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és

felhalmozási cél szerinti bontásban a 7. számú melléklet, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az 7/a számú melléklet tartalmazza. A kiadási előirányzatok részletezettségét a 8. számú melléklet részletezi.

(2) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 9. számú melléklet, az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat a 10. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési pénzeszközáadásait a 11. számú melléklet szerint határozza meg.

Költségvetési kiadások és bevételek

5.§ Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 12. számú melléklet tartalmazza.

6.§ Az Áht. 24.§ (4) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatások kerülnek bemutatásra.

- a.) az önkormányzat költségvetési mérlege a 13. számú melléklet szerint
- b.) az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 14. számú melléklet szerint
- c.) közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 18. számú melléklet szerint
- d.) 2018-2020. évekre tervezett összevont költségvetésének előirányzatait a 19. számú melléklet mutatja be.

7.§ Az Áht. 78.§ (2) bekezdése által előírt likviditási tervet a 15. számú melléklet mutatja be.

Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3 §. (1) bekezdés eszerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyikévkben sem haladja meg az önkormányzat adott évi sajátbevételeinek 50%-át, melynek három évre kivetített összegét a 15/a számú melléklet tartalmazza.

8.§ A falugondnoki szolgálat költségvetését a 17. számú melléklet tartalmazza.

Költségvetési létszámkeret

9.§(1) A képviselő testület az önkormányzat létszám előirányzatát 16 főben állapítja meg, melyből 1 fő közalkalmazott és 15 fő közfoglalkoztatott.

(2) A létszám előirányzat részletezettségét a 16. számú melléklet tartalmazza.

(3) A közfoglalkoztatottak felvételéről a polgármester dönt.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

10.§ A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók.

11.§ Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdései szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.

12.§ Ha év közben az országgyűlés, a kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésen december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.

13.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyi leköltés illetve értékpapír vásárlás útján a polgármester hasznosíthatja.

14.§ A költségvetés végrehajtásáról a polgármester a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

15.§ A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2018. évre 38 650 Ft-ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

16.§(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletben beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kolat Irén
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2016.....

Hajas Endre
jegyző

1. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat		
			Működési	Felhalmozási	Összesen
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	18 408 378		18 408 378
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2 723 202		2 723 202
3.	Működési bevételek	B4	1 502 750		1 502 750
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			22 634 330	0	22 634 330

1./a számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat			Összesen
			Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami feladatok	
Működési bevételek						
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	18 408 378			18 408 378
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2 723 202			2 723 202
3.	Működési bevételek	B4	1 472 750	30 000		1 502 750
Felhalmozási bevételek						
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			22 604 330	30000		22 634 330

2.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1		
1.	Önkormányzatok működési támogatása	B11	13 908 378
1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	7 007 508
2.	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	5 100 870
3.	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1 800 000

2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről		B16	4 500 000
	1.	Elkülönített állami pénzalaptól	B165	4 500 000
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		B1	18 408 378
2.				
1.	Értékesítési és forgalmi adók		B351	3 507 763
	1.	Helyi iparüzési adó	B3512	3 507 763
2.	Gépjárműadók		B354	100 000
3.	Egyéb közhatalmi bevétel		B36	0
	1.	Igazgatási szolgáltatás díj	B361	0
	Közhatalmi bevételek		B3	3 607 763
3.	Működési bevételek			
	1.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 457 750
	2.	Közvetített szolgáltatások	B403	
	3.	Kamatbevétel	B408	15 000
	4.	Egyéb működési bevétel	B411	30 000
	Működési bevételek		B4	1 502 750
5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			22 634 330

3.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
I. Önkormányzati normatív támogatások			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	13 908 378
1.	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása (B1112+B1113)	B111	7 007 508
1./A	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	B1112	2 210 371
ebből:	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		526 280
ebből:	Közüvilágítás fenntartásának támogatása		384 000
ebből:	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		984 561
ebből:	Közüutak fenntartásának támogatása		315 530
1./B	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B1113	4 797 137
1./C	Kiegészítés a helyi önk.műk.támogatáshoz		
2.	Települési önkormányzatok szoc.és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	5 100 870
ebből:	Hozzájárulás a pénzbeli szoc.ellátásokhoz	B1131	2 435 000
ebből:	Rászoruló gyerm.int.kivüli szünidei étk.	B1132	165 870
ebből:	Falugondnoki szolg.tám.	B1133	2 500 000
ebből:	Kistélepülések szoc.feladatainak tám.	B1134	
ebből:	Egyes jöv.pótló támogatások kiegészítése	B1135	
3.	Települési önkormányzatok kult.feladatainak tám.	B114	1 800 000

4.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	2018. évi előirányzat
Iparűzési adó állandó tev.után	2 623 202
Gépjárműadó	100 000
Adóbevétel összesen	2 723 202

5. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	4 500 000
1. Elkülönített állami pénzalaptól (BMK Munkaügyi Központ)	B165	4 500 000

6. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkció	2018. évi eredeti előirányzat			
		Működési célú támogatások áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Összesen
		B1	B3	B4	
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás	066020			588189	588189
Közfoglalkoztatás	041233	4500000			4500000
Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020		2723202		2723202
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	.013350			884561	884561
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	.018010	13908378			13908378
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	.107055			30000	30000
BEVÉTEL ÖSSZESEN		18408378	2723202	1502750	22634330

7. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat		
		Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	K1	8998944	0	8998944
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	1875906	0	1875906
Dologi kiadások	K3	9274478	0	9274478
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1385323	0	1385323
Egyéb működési célú kiadások	K5	1099679	0	1099679
Beruházások	K6	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		22634330	0	22634330

8.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat szám	2018. évi eredeti előirányzat		Összesen
		Működési	Felhalmozási	
Törvény szerinti illetmények	K1101	5788500	0	5788500
Béren kívüli juttatások	K1107	96000	0	96000
Ruházati költségterítés	K1108	30000	0	30000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	5914500	0	5914500
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	3084444	0	3084444
Külső személyi juttatások	K12	3084444	0	3084444
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	K1	8998944	0	8998944
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	K2	1875906	0	1875906
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	843133	0	843133
Készletbeszerzés	K31	843133	0	843133
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	320000	0	320000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	320000	0	320000
Közütemi díjak	K331	477362	0	477362
	K332	130606		130606
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	548448	0	548448
Szakmai tev.segítőszolg.	K336	47244	0	47244
Egyéb szolgáltatások	K337	5123990	0	5123990
Szolgáltatási kiadások	K33	6327650	0	6327650
ÁFA	K351	1783695	0	1783695

Különféle befizetések	K35	1783695	0	1783695
DOLOGI KIADÁSOK	K3	9274478	0	9274478
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1385323	0	1385323
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI ELLÁTÁSAI	K4	1385323	0	1385323
Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	K506	1049679	0	1049679
Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	K512	0	0	0
Tartalékok	K513	50000	0	50000
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	K5	1099679	0	1099679
BERUHÁZÁS	K6	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1+K2+K3+K4+K5+K6	22634330	0	22634330

9.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkciók	2018. évi eredeti előirányzat						
		Személyi juttatás	M.adókatte rh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	
Önkorm.ésönkorm.hiv.jogalkotó és ált.igazg.tev.	.011130	2964444	528066			50000		3542510
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030					1049679		1049679
Közfoglalkoztatás	041233	3622500	877500					4500000
Köztetető fenntartás	.013320			984561				984561
Közutak,hidak,alagutak üzem.,fennt.	.045160			315530				315530
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése,szállítása	.051030			127000				127000
Közvilágítás	.064010			384000				384000
Zöldterület kezelés	.066010			526280				526280
Város-,községgazd. Egyéb szolg	.066020			4610137				4610137
Háziorvosi ügyeleti ellátás	.072112			60000				60000
Falugondnoki,tanyagondnoki szolgáltatás	.107055	2292000	446940	444500				3183440
Közműv.-közösségi és társadalmi részvétel fejl.	.082091	120000	23400	1656600				1800000
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	.107060				1385323			1385323
Int.kívüli gyermekéteztetés	.104037			165870				165870
KIADÁS ÖSSZESEN		8998944	1875906	9274478	1385323	1099679		22634330

10.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	2018.évi eredeti előirányzat
Int.kívüli szünidei gyermek étkeztetés	165870
Egyéb az önkorm.rendeletében megállapított juttatás	
Önkormányzat által folyósított ellátás összesen:	165870

11. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
Egyéb működési célú kiadások	K5	1049679
2. Egyéb működési célú támogatások áh-n belül	K506	1049679
Kétújfalui Szociális Intézményfenntartó Társulás		1049679

12. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Kiadás	Bevétel
EU-s tám.megvalósuló programok,projektek	0	0
Önkormányzaton kívüli ilyen projekthez történő hozzájárulás	0	0

13.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	13908378	Felhalmozási célú tám. Áh-n belülről	B2	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	4500000	Felhalmozási bevételek	B5	0
<i>Műk.célútám.áh-n belülről</i>	<i>B1</i>	<i>18408378</i>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	2623202			
Gépjárműadók	B354	100000			
Egyéb közhatalmi bevétel	B35				
Közhatalmi bevételek	B3	2723202			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1457750			
Közvetített szolgáltatások	B403				
Kamatbevétel	B408	15000			
Egyéb működési bevétel	B411	30000			
Működési bevételek	B4	1502750			
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	<i>B5</i>	<i>0</i>			
Működési bevételek összesen		22634330	Felhalmozási bevételek összesen		0
MŰKÖDÉSI KIADÁS			FELHALMOZÁSI KIADÁS		
Személyi juttatások	K1	8998944	Felújítások	K7	0
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	1875906	Beruházások	K6	0
Dologi kiadások	K3	9274478			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1385323			
Egyéb működési célú kiadások	K5	1099679			
Működési kiadás összesen		22634330	Felhalmozási kiadás összesen		0

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 24.§ (4) b) pontja alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul el kell készíteni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban. A költségvetési mérleg a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

14.számú
melléklet

2018. évi előirányzat felhasználási ütemterv

adatok Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK														
1	Önkormányzatok működésitámogatása	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159037	13908378
2	Egyéb működés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	4500000
3	Értékesítés forgalom			1000000	311601					911601	200000		200000	2623202
4	Gépjárműadó			45000	5000					40000	10000			100000
5	Egyéb közhatálmibevétel													
6	Szolgáltatások ellenértéke	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121481	1457750
7	Közvetített szolgáltatások													
8	Kamatbevételek	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15000
9	Egyéb működés bevételei	5000	5000	5000							5000	5000	5000	30000
Bevételek összesen:		1661760	1661760	2706760	1973361	1656760	1656760	165660	1656760	2608361	1871760	1661760	1861768	22634330
KIADÁSOK														
1	Személyijuttatások	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	8998944
2	Munkaadóterhelő járulékok	160492	160492	160492	160492	160492	160492	160492	160492	160492	160492	160492	110494	1875906
3	Dologi kiadások	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772875	9274478
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115439	1385323
5	Egyéb működés célú kiadások	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91639	1099679
Kiadások összesen:		1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1840359	22634330

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24. § (4) bekezdés a) pontja alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul el kell készíteni a költségvetés előirányzat felhasználási tervét. Az előirányzat felhasználási terv a várható bevételek és a teljesíthető kiadások havi ütemezését tartalmazza.

15.számú
melléklet

2018. évi likviditási terv

adatok Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK		1488500												
1	Önkormányzatok működésitámogatásai	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159031	1159037	13908378
2	Egyébműködésicélú támogatásokbevételei	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	375000	4500000
3.	Értékesítésiforgalmiadók			1000000	311601					911601	200000		200000	2623202
4	Gépjárműadók			45000	5000					40000	10000			100000
5	Egyébközhatalmibevétel													
6	Szolgáltatásokellenértéke	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121479	121481	1457750
7	Közvetített szolgáltatások													
8	Kamatbevételek	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15000
9	Egyébműködésibevételek	5000	5000	5000							5000	5000	5000	30000
Bevételek összesen:		1661760	1661760	2706760	1973361	1656760	1656760	1656760	1656760	2608361	1871760	1661760	1861768	22634330
KIADÁSOK														
1	Személyijuttatások	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	749912	8998944
2	Munkaadóterhelő járuléka	160492	160492	160492	160492	160492	160492	160492	160492	160492	160492	160492	110494	1875906
3	Dologi kiadások	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772873	772875	9274478
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115444	115439	1385323
5	Egyébműködésicélú kiadások	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91640	91639	1099679
Kiadások összesen:		1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1890361	1840359	22634330
Egyenleg:		1259899	1031298	1847697	1930697	1697096	1463495	1229894	996293	1714293	1695692	1467091	1488500	

15./a számú melléklet

Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló
fizetési kötelezettségei a Stabilitási tv. 3. §(1) bekezdése szerint

adatok Ft

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
1. Helyi adók	2723202	200000	2000000	2000000	9607763
2. Díjak, pótlékok, bírságok					
3. Vagyonghasznosítás bevétele					
4. Részvények, részesedések értékesítése					
5. Egyéb értékesítés, megtérülés					
Saját bevételek	1502750				2103189

		500000	500000	500000	
Saját bevételek 50 %-a	2112976	1250000	1250000	1250000	5862976
1. Felvett hitel, kölcsön					
2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Kezességvállalásból eredő kötelezettség					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
1. Felvett hitel, kölcsön					
2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Kezességvállalásból eredő kötelezettség					
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	2112976	1250000	1250000	1250000	5862976

16. számú melléklet

Megnevezés		Fő
Önkormányzati létszám előirányzat összesen		19
1.	Közalkalmazott (falugondnoki szolgálat)	1
2.	Közfoglalkoztatott	18

17. számú melléklet

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Rovat száma	Előirányzat
Falugondnoki szolg.tám.	B1133	2 500 000 Ft
Önkorm.működési támogatása	B11	2 500 000 Ft
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
Kamatbevétel	B408	0
Egyéb működési bevétel	B411	30 000 Ft
Működési bevételek	B4	30 000 Ft
Költségvetési bevételek	B4	30 000 Ft
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	2 166 000
Béren kívüli juttatás	K1107	96 000
Ruházati költségterítés	K1108	30 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	2 292 000

Személyi juttatások	K1	2 292 000
Munkaadót terhelő járulékok	K2	446 940
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	300 000
ebből:		
Hajtó és kenőanyag	K3125	300 000
Egyéb anyag	K3127	
Készletbeszerzés	K31	300 000
Karbantartási, kisjavítási kiadások	K334	25 000
Egyéb szolgáltatások	K337	25 000
Szolgáltatási kiadások	K33	50 000
ÁFA	K351	94 500
Különféle befizetések	K35	94 500
Dologi kiadások	K3	444 500
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	3 183 440

18. sz. melléklet

Tájékoztatásul közvetett támogatások kimutatása

adatok eFt

Közvetett támogatások jogcímei	Közvetett támogatás tervezett összege
Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	-
Lakossági lakáskölcsönök elengedése	-
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség	13
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételek kedvezménye, mentessége	-
Egyéb kedvezmények	-
Összesen:	13

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24.§ (4) bekezdés c) pontja alapján költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a közvetett támogatásokat. A gépjárműadónál biztosított mentesség várható összege 13 ezer forint. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 5.§ f) pontja alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő –ideértve a nevelő-, mostoha-, vagy örökbefogadó szülőt is – egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13000 forint erejéig illeti meg a mentesség.

19. számú melléklet

		adatok Ft			
Megnevezés		Rovat száma	2019. év	2020. év	2021.év
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	18408378	24140000	24623000
2.	Közhatalmi bevételek	B3	3507763	1264000	1289000
3.	Működési bevételek	B4	618189	357000	364000
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			0
2.	Felhalmozási bevételek	B5			0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			22634330	25761000	26276000
			2019. év	2020. év	2021. év
Személyi juttatások		K1	8998944	11634000	11867000
Munkaadókat terhelő járulékok		K2	1925906	1930000	1968000
Dologi kiadások		K3	9274478	7622000	7775000
Ellátottak pénzbeli juttatásai		K4	1385323	1677000	1710000
Egyéb működési célú kiadások		K5	1049679	2586000	2637000
Beruházások		K6	0	312000	318000
Felújítások		K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások		K8	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			22634330	25761000	26276000

3. napirendi pont

***Rendelet-tervezet Bürös község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások
készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet
módosításáról***

Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: ketujfalu@freemail.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Bűrös község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 27. napján 17.00 órákor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Rendelet-tervezet Bűrös község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

Az Áht. 109.§ (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles meghatározni a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Ezen rendelet-tervezet készítésekor a házipénztárból történő kifizetések eseteit illetve lehetséges körét, valamint a belső ellenőr által megállapítottakat vettük figyelembe.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: az egységes szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodás eredményességét, hatékonyságát, valamint a jogszabályoknak való megfelelést.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: az egységes szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodás eredményességét, hatékonyságát.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdése alapján kötelező, ennek elmaradása mulasztásos jogszabálysértést eredményezne.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem elő, s javaslom elfogadását.

Kétújfalu, 2017. december 11.

Hajas Endre
jegyző



**Bürös község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (XII..) önkormányzati rendelet-tervezete**

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015. (IX.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosításáról

Bürös község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az R. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

a., Bér- és személyi jellegű kifizetéseknél megbízási díj, tiszteletdíj, illetményelőleg, útiköltség térítés, saját gépkocsi használat, munkába járás térítése,

- b., Üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, közüzemi díjak (telefondíj, áramdíj), élelmiszer, tisztítószer, karbantartás, kisjavításokhoz kapcsolódó alkatrészek, anyagok beszerzése, műszaki vizsga, biztosítási díjak, egyéb készletek beszerzése 200 000 Ft/nap összeghatárig,
- c., Önkormányzat rendezvényeivel kapcsolatos kifizetések 200 000 Ft/nap összeghatárig,
- d., Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások,
- e., A fenti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános fogalmi adó rovatain elszámolandó kiadások,
- f., A fenti kiadásokhoz kapcsolódóan elszámolásra kiadott előleg.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13.§ (2) bekezdése értelmében a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Kolat Irén
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. december . napján kihirdetésre került.

Hajas Endre
jegyző

4. napirendi pont

Rendelet-tervezet településkép védelméről

5. napirendi pont

Rendelet-tervezet a mezőőri szolgálatról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: ketujfalu@freemail.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Bűrös község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 27. 17.00 órákor napján tartandó soron következő testületi ülésére

Tárgy: Rendelet-tervezet a mezőőri szolgálatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kolat Irén polgármester asszonnyal történő beszélgetés során felmerült mezőőri szolgálat létrehozásának szükségessége. Ezen előterjesztés is erről szólna.

Ha én testületi tag lennék, akkor az alábbi kérdéseket tenném fel:

- ki lehet mezőőr?
- mi a mezőőr feladata?
- mennyibe kerül a létrehozása, fenntartása?
- hogyan kell létrehozni a mezőőri szolgálatot?

A feltett kérdésekre az alábbi válaszokat adnám:

1./ Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló többször módosított 2012. évi CXX. törvény 5.§ (1) bekezdése alapján a rendészeti feladatokat ellátó személy, valamint személy- és vagyonőr az a magyar állampolgár – személy- és vagyonőr, hegyőr, **mezőőr esetében** a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy is – lehet, aki **a tizennyolcadik életévét betöltötte, cselekvőképés**, a feladata ellátásához a törvényben és jogszabályban előírt képesítési feltételekkel rendelkezik.

Nem lehet mezőőr

- a) aki büntetett előéletű,
- b) akit a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) szerinti állam elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény X. fejezet), emberiség elleni bűncselekmény (1978. évi IV.

törvény XI. fejezet), személy elleni bűncselekmény [1978. évi IV. törvény 166–168. §, 170. § (2)–(6) bekezdés, 171. §, 174. §, 174/A. §, 174/B. §, 174/C. §, 175. §, 175/A. §, 175/B. §, 176. § (2) bekezdés *b)* pont és (3)–(4) bekezdése, nemi erkölcs elleni erőszakos bűncselekmény [1978. évi IV. törvény 197. és 198. §, 207. § (3) bekezdés *b)* pont], hivatali bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet, IV. cím), hivatalos személy elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet V. cím), embercsempészség (1978. évi IV. törvény 218. §), közveszély okozása [1978. évi IV. törvény 259. § (1)–(3) bekezdése], közérdekű üzem működésének megzavarása (1978. évi IV. törvény 260. §), terrorcselekmény (1978. évi IV. törvény 261. §), nemzetközi gazdasági tilalom megszegése (1978. évi IV. törvény 261/A. §), légi jármű, vasúti, vízi, közúti tömegközlekedési vagy tömeges áruszállításra alkalmas jármű hatalomba kerítése (1978. évi IV. törvény 262. §), visszaélés robbanóanyaggal vagy robbantószerrel (1978. évi IV. törvény 263. §), visszaélés lőfegyverrel vagy lőszerezrel (1978. évi IV. törvény 263/A. §), visszaélés haditechnikai termékkel és szolgáltatással, illetőleg kettős felhasználású termékkel (1978. évi IV. törvény 263/B. §), bűnszervezetben részvétel (1978. évi IV. törvény 263/C. §), visszaélés radioaktív anyaggal (1978. évi IV. törvény 264. §), visszaélés nemzetközi szerződés által tiltott fegyverrel (1978. évi IV. törvény 264/C. §), tiltott állatviadal szervezése (1978. évi IV. törvény 266/A. §), állatkínzás (1978. évi IV. törvény 266/B. §), garázdaság (1978. évi IV. törvény 271. §), önbíráskodás (1978. évi IV. törvény 273. §), környezetkárosítás (1978. évi IV. törvény 280. §), természetkárosítás (1978. évi IV. törvény 281. §), visszaélés kábítószerrel (1978. évi IV. törvény 282–282/C. §), visszaélés kábítószer-prekurzorral (1978. évi IV. törvény 283/A. §), vagyron elleni szándékos bűncselekmény (1978. évi IV. törvény 316–324. §, 326. §, 327. §), szökés és előljáró vagy szolgálati közeg elleni erőszak fegyveresen elkövetett esetei [1978. évi IV. törvény 343. § (2) bekezdés *a)* pont és (4)–(5) bekezdése, valamint 355. § (2) bekezdés *a)* pontja] alapján, vagy olyan büntett miatt, amelyet bűnszervezet keretében követett el, elítéltek és a (3) bekezdésben meghatározott mentesítés időtartama még nem telt el,

- c) akit a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti emberiesség elleni bűncselekmény (Btk. XIII. Fejezet), háborús bűncselekmény (Btk. XIV. Fejezet), emberölés (Btk. 160. §), erős felindulásban elkövetett emberölés (Btk. 161. §), öngyilkosságban közreműködés (Btk. 162. §), testi sértés [Btk. 164. § (3)–(8) bekezdés], foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés (Btk. 165. §), emberrablás (Btk. 190. §), emberrablás feljelentésének elmulasztása (Btk. 191. §), emberkereskedelem (Btk. 192. §), személyi szabadság megsértése (Btk. 194. §), kényszerítés (Btk. 195. §), a lelkiismereti és a vallásszabadság megsértése (Btk. 215. §), közösség tagja elleni erőszak (Btk. 216. §), az egyesülési, a gyülekezési szabadság, valamint a választási gyűlésen való részvétel jogának megsértése (Btk. 217. §), magánlaksértés [Btk. 221. § (2) bekezdés *b)* pont és (3)–(4) bekezdés], kábítószerkereskedelem (Btk. 176–177. §), kábítószer birtoklása (Btk. 178–180. §), kóros szenvedélykeltés (Btk. 181. §), kábítószer készítésének elősegítése (Btk. 182. §), kábítószer-prekurzorral visszaélés (Btk. 183. §), szexuális erőszak (Btk. 197. §), kerítés [Btk. 200. § (4) bekezdés *c)* pont], környezetkárosítás (Btk. 241. §), természetkárosítás (Btk. 242. §), állatkínzás (Btk. 243. §), orrvadászat (Btk. 245. §), orvhalászat (Btk. 246. §), tiltott állatviadal szervezése (Btk. 247. §), radioaktív anyaggal visszaélés (Btk. 250. §), állam elleni bűncselekmény (Btk. XXIV. Fejezet), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet), hivatalos személy elleni bűncselekmény (Btk. XXIX. Fejezet), terrorcselekmény (Btk. 314–316. §), terrorcselekmény feljelentésének elmulasztása (Btk. 317. §), terrorizmus finanszírozása (Btk. 318. §), jármű hatalomba kerítése (Btk.

320. §), bünszervezetben részvétel (Btk. 321. §), közveszély okozása [Btk. 322. § (1)–(3) bekezdés], közérdekű üzem működésének megzavarása (Btk. 323. §), robbanóanyaggal vagy robbantószerrel visszaélés (Btk. 324. §), lőfegyverrel vagy lőszerrel visszaélés (Btk. 325. §), nemzetközi szerződés által tiltott fegyverrel visszaélés (Btk. 326. §), nemzetközi gazdasági tilalom megszegése (Btk. 327. §), nemzetközi gazdasági tilalom megszegése feljelentésének elmulasztása (Btk. 328. §), haditechnikai termékkel vagy szolgáltatással visszaélés (Btk. 329. §), kettős felhasználású termékkel visszaélés (Btk. 330. §), garázdaság (Btk. 339. §), embercsempészés (Btk. 353. §), vagyon elleni erőszakos bűncselekmény (Btk. XXXV. Fejezet), vagyon elleni szándékos bűncselekmény (Btk. 370–376. § és 379–380. §) vagy szökés és előljáró vagy szolgálati közeg elleni erőszak fegyveresen elkövetett esetei [Btk. 434. § (2) bekezdés a) pont és (3)–(4) bekezdés, 445. § (2) bekezdés a) pont] alapján vagy olyan büntett miatt, amelyet bünszervezet keretében követett el, elítéltek és a (3) bekezdésben meghatározott mentesítés időtartama még nem telt el,

d) aki a törvény hatálya alá tartozó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll.

Nem lehet mezőőr továbbá, akivel szemben a b) vagy c) pontjában meghatározott

a) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtandó szabadságvesztést szabtak ki,

aa) öt évet el nem érő szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ab) ötévi vagy azt meghaladó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

b) szándékos bűncselekmény miatt közérdekű munkát vagy pénzbüntetést szabtak ki, a mentesítés beálltáig,

c) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtásában felfüggesztett

ca) szabadságvesztést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított négy évig,

cb) pénzbüntetést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított egy évig.

2./ A mezőőr a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelmét ellátó személy.

A mezőőr feladatát az őrszolgálatot létrehozó települési önkormányzat utasításai szerint végzi, szakmai felügyeletét a mezőgazdasági igazgatási szerv és a rendőrség látja el.

Az önkormányzat a mezőőr foglalkoztatásáról, illetve a foglalkoztatás megszüntetéséről a mezőgazdasági igazgatási szervet és a rendőrséget a foglalkoztatást, illetve annak megszüntetését megelőzően öt napon belül írásban értesíti.

A mezőőr e törvényből, a működési és szolgálati szabályzatból, mezőgazdasági alapismeretből, lőfegyverismeretből, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott ismeretekből vizsgát tesz.

A mezőőrnek a törvényben meghatározott tevékenység folytatására való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolványa igazolja.

A mezőgazdasági igazgatási szerv a mezőőr számára az előírt vizsga és eskü letétele után szolgálati naplót ad ki.

A mezőőr sörétes vadászlőfegyverrel, a rendőrségnél rendszeresített könnygázszóró palackkal, valamint formaruhával való ellátásáról az önkormányzat gondoskodik.

A mezőőr a működési területén

a) azzal a járművel szemben, amelyről alaposan feltételezhető, hogy azon a működési területről származó jogellenesen szerzett szállítmány van,

b) azzal a személlyel szemben, aki a nála vagy az általa használt járművön levő szállítmány megszerzésének jogszerűségét nem valószínűsíti

jogosult és köteles az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedések és kényszerítő eszközök alkalmazására.

A mezőőr a működési területén jogosult és köteles a fent meghatározottakon túl a jogtalanul legeltetett, illetőleg felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadni.

A mezőőr köteles a feladatának ellátása során tudomására jutott bűncselekményről, valamint – ha saját intézkedésének a feltételei nem állnak fenn – a tudomására jutott szabálysértésről a rendőrséget vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíteni, illetve a hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményezni.

A mezőőr a törvényben meghatározott feladatai ellátása során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 51. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati rendeletben meghatározott helyszíni bírságot szabhat ki.

A mezőőr tevékenysége során együttműködik a katasztrófavédelemmel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszerveivel, a hivatásos állami és önkormányzati tűzoltósággal, a természetvédelmi őrszolgálattal, az erdészeti hatósággal, a vadászati hatósággal, a halászati hatósággal, az önkormányzati szervekkel, a járási hivatallal, a fegyveres biztonsági őrséggel, valamint az egyesületekkel.

3./ A mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához és működéséhez nyújtandó állami hozzájárulás igénybevételének rendjéről és feltételeiről szóló többször módosított 64/2009.(V.22.) FVM-PM együttes rendelet 2.§ (1) bekezdése szerint az önkormányzat az újonnan létrehozott őrszolgálat megalakítási költségeinek 50%-át, de – mezőőrönként és hegyőrönként – legfeljebb ötszázezer forintnak a megtérítését, a nyilvántartásba vételét követő harminc napon belül igényelheti. Az önkormányzat az őrszolgálat fenntartásával és működésével kapcsolatban felmerülő költségek – személyi és dologi kiadások – 50%-ának, de legfeljebb kilencvenezer forint/hó/fő megtérítését negyedéves időszakokra utólag kérelmezheti, a tárgyidőszak utolsó napjától számított harminc napon belül.

A mezőőri járulék mértékét és megfizetésének módját a települési önkormányzat a mezei őrszolgálat létesítéséről és működéséről szóló helyi önkormányzati rendeletében szabályozza. Fontos, hogy ez nem jelenthet aránytalan terhet a mezőgazdasági földterületet használók számára.

A mezőőri járulék adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

4./ Dönteni kell a szolgálat megalakításának időpontjáról az alábbiak figyelembevételével:

- ki kell választani a mezőőri szolgálatot ellátó munkatársat, és javasolt a polgármesterhez rendelni,
- együttműködési megállapodást kell kötni a rendőrséggel,
- önkormányzati rendeletet kell alkotni a mezőőri szolgálat létrehozásáról és működéséről, valamint a fizetendő mezőőri járulék mértékéről,
- a szolgálatot nyilvántartásba kell vetetni a mezőgazdasági és igazgatási szervnél.

Ha még mindig a mezőőri szolgálat létrehozásáról kíván a testület dönteni, akkor csatoltan előterjesztem az önkormányzati rendelet-tervezetet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A községben bevezetendő mezőőri szolgálat rendeletének fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálatot az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a mezőőr a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyónvédelmét ellátó személy (1997. évi CLIX. törvény 20.§ (1) bekezdés).

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: termőföldek őrzése. Az őrzés a közbiztonság érdekében indokolt. Az önkormányzati mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeit a földhasználó, ha ez ismeretlen, a tulajdonos által kifizetett mezőőri járulékból és a központi költségvetés által biztosított hozzájárulásból kell fedezni (1997. évi CLIX. törvény 19.§ (1) bekezdés).

Mezőőrség megalakításával járó költségek

- orvosi vizsgálat	15 000,-Ft
- rendészeti szakvizsga	12 000,-Ft
- fegyvervizsga	45 000,-Ft

- sörétes vadászlőfegyver	90 000,-Ft
- lőszer	10 000,-Ft
- könnygázszóró palack	1 500,-Ft
- bilincs	7 500,-Ft
- rendőrbot	3 000,-Ft
- fegyvertok	12 000,-Ft
- fegyvertisztító	5 000,-Ft
- oldaltáska	12 000,-Ft
- fegyverszekrény	60 000,-Ft
- távcső	20 000,-Ft
- mezőőri formaruha	95 000,-Ft
- szolgálati igazolvány	4 000,-Ft
- szolgálati jelvény	3 000,-Ft
- telefon	30 000,-Ft
- digitális fényképező	70 000,-Ft
- informatikai eszköz	80 000,-Ft
- GPS nyomkövető	40 000,-Ft
ÖSSZESEN	615 000,-Ft,
melyből igényelhető támogatás 307 500,-Ft.	

Működéssel járó éves kiadás

- bér és járulékai	1 417 320,-Ft
- telefon	36 000,-Ft

¼ évente az önkormányzat a fenntartási költségek 50%-át, legfeljebb 90 000,-Ft/hó/mezőőr megtérítését kérelmezheti. Ezáltal az éves támogatás maximálisan elérheti a 1 080 000,-Ft-ot.

A község külterületének nagysága alapján, figyelemmel a bevételek és kiadások egyensúlyára 1700,-Ft kivetése javasolt hektáronként.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem jelentős.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a községhez tartozó termőföldeken terménylopások visszaszorítása érdekében szükséges a mezőőri szolgálat felállítása.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Bürös község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2017. (XII.) önkormányzati rendelete**

A mezőőri szolgálat működéséről

Bürös község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) A rendelet hatálya Bürös község közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére, azok tulajdonosaira, bérlőire, használóira terjed ki.

2.§.

Az 1.§-ban meghatározott terület védelmét, valamint a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvényben meghatározott mezei őrszolgálati feladatokat Bürös község Önkormányzat mezőőr alkalmazásával látja el.

3. §.

Bürös község közigazgatási területén 1 fő mezőőr látja el a mezei őrszolgálat feladatait.

4.§.

(1) A mezőőr feladata, hogy Bürös község polgármesterének utasítása alapján a mezőgazdasági termőföld, mezőgazdasági termények és termékek, gépek, felszerelések és eszközök, mezőgazdasági, valamint geodéziai építmények őrzését biztosítsa, és megakadályozza a hulladék-, építési törmelék illegális lerakását.

(2) A mezőőr fokozottan együttműködik a Rendőrkapitánysággal, körzeti megbízottal, Polgárőrséggel.

5.§.

(1) A mezei őrszolgálat megalakítási, fenntartási és működési költségeinek fedezésére – önbevallás alapján – hektáronként 1700 Ft/év mezőőri járulékot köteles megfizetni az, akinek a tárgyév január 1. napján a termőföld a használatában van, továbbá ha a földhasználó ismeretlen, a tulajdonos.

(2) Amennyiben a földhasználó vagy a tulajdonos személyében változás történik, úgy azt a változástól számított 30 napon belül be kell jelenteni a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál.

(3) A mezőőri járulékot egyösszegben, minden év július 31-ig kell megfizetni.

6.§.

(1) A rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

Kolat Irén
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. december -én kihirdetésre került.

Hajas Endre
jegyző

6. napirendi pont

Határozati javaslat

a., Belső ellenőrzési stratégiai tervről 2018 – 2021. évekre

BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERV

A 2018- 2021. ÉVEKRE

Az Önkormányzatok alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, a kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/ 2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, Alapító okirata szerinti szakmai alaptevékenységi körébe tartozó feladatok, illetve az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, társulások és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, (Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községi Önkormányzatok, Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás, Napraforgó Óvoda, egységes Bölcsőde és konyha, Kétújfalu környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás, helyi nemzetiségi roma önkormányzatok, német önkormányzat) belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez továbbá, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányaira vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka saját sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a.) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

1. A jogszabályi változások miatt, az alkalmazott pénzügyi-nyilvántartási rendszer változása miatt a rendszer alkalmazásában rejlő kockázatokat minimalizálni kell a folyamatos kontroll tevékenységen keresztül.
2. Az állami támogatások jogszerű igénylésének és felhasználásának ellenőrzését tételesen el kell végezni.
3. Az EU-s pályázati lehetőségek kihasználása, a pályázatok írása, kezelése, menedzselése, az elszámolások szabályszerűsége és a fenntartási időszak követelményeinek betartása igényli az ellenőrzési fókuszot.

4. A működés és gazdálkodás folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
5. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell, minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
6. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt szinten történő kezelése.
7. A belső kontrollok működésének értékelése.
8. A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységének erősítése.

b.) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A működési folyamatokra és sajátosságaira tekintettel kialakultak azon elvek és eljárások, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása, felülvizsgálata és fejlesztése folyamatos és kiemelt szintű feladat.

c.) A kockázati tényezők és értékelésük

- Tervezés, költségvetés készítés folyamatában rejlő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező kockázat mértéke: közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente

- a költségvetési gazdálkodási folyamatokon belül a normatíva igénylések és elszámolások hibáiból eredő kockázati tényező, melynek mértéke: magas, ellenőrzés gyakorisága: évente

- a pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése, a gazdálkodási-pénzügyi szabályok betartásában rejlő kockázat mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- a szervezet kontroll tevékenységének vizsgálata, a megfelelő kontrollok működésében, a kontroll környezet kiépítésében rejlő kockázatok mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- az Önkormányzatok által elnyert Uniós és Hazai pályázatok esetében a kockázati tényezők minősítése: alacsony, ellenőrzés gyakorisága: 5 évente, ennek biztosítéka a gyakori külső ellenőrzések

d.) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

Képzési terv:

BELSŐ ELLENŐRŐK FELSOROLÁSA	BELSŐ ELLENŐRŐK KÉPZETTSÉGE	BELSŐ ELLENŐRŐK KÉPZÉSI TERVÉNEK ELEMEI	TOVÁBBI CÉLOK A LEHETŐSÉGEK FÜGGVÉNYÉBEN
Külső szolgáltató Solidus Pécs kft. képviselő: Kungl Mária	Jogi szakokleveles közgazdász, okleveles adószakértő, mérlegképes könyvelő	Mérlegképes könyvelő áht.szakos továbbképzések, kredit pontos továbbképzések	Szaklapok, szakmai fórumok és továbbképzéseken részvétel

FEJLESZTÉSI TERV ÉS SZÜKSÉGES TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYEK:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FEJLESZTÉSI TERV	SZÜKSÉGES ELLENŐRI LÉTSZÁM SZINTENKÉNTI BONTÁSBAN	BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYE
folyamatos továbbképzések, az önkormányzatról szerzett információk folyamatos bővítése. Konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása A jogszabályi változások nyomon követése.	A belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el, megbízási szerződéssel. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitás 1 fő.	A feladatok ellátásához 1 db laptop, 1 db asztali pc nyomtatóval áll rendelkezésre. Internet hozzáférés biztosított

KÉSZÍTETTE:

Kungl Mária

JÓVÁHAGYTA:

Dr Hajas Endre

belső ellenőr

jegyző

b., Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervéről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2018. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2018-2021. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységekre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. **Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.**

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- *Belső szabályozottság, kontrollok működése*
- *Költségvetéstervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás, beszámolóképzés.*
- *Mérleg valóság, mérleg tételek alátámasztottsága*
- *Állami támogatások igénylése, jogszzerű felhasználása, elszámolások*
- *A települési önkormányzatok gazdálkodása*
- *Az intézményfenntartó társulások gazdálkodása*
- *Vagyongazdálkodás, nyilvántartások vezetése, változások átvezetése, écs elszámolás*
- *Pályázati projektek tervezése, megvalósítása, támogatás elszámolása és fenntartási kötelezettségek.*
- *Főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, térítési díjak kezelése,.*
- *Gépjárművek használatának szabályozottsága és gyakorlata, kiküldetési költségek*

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabály változások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra. Az előző évi külső és belső ellenőrzések megállapításai. Az ellátott feladatok szakmai, felügyeleti ellenőrzésének észrevételeit (pl. Kormányhivatal).

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások önkormányzatokra, társulásokra és a hivatalra gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Szervezeti változások hatásai
- Személyi változások hatásai
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Kiadások indokoltsága

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. jogszabályi környezet változása,
- b. szervezeti változás,
- c. kontrollok megbízhatósága,
- d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	3	3-15
3.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításai	1-5	5	5-25
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	4	4-20
	Súlyok összesen		22	

- **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Hajas Endre jegyző	kérdőív	2017. november 22.
Megbízott belsőellenőr	interjú	2017. október 28.

A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolás
1.	Jogszabályi változások hatása	közepes	magas	magas
2.	Szervezeti változások hatásai	közepes	közepes	közepes
3.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
4.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	közepes	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	magas	magas	magas
7.	Költségvetési bevételek, kiadások realizálási szintje	magas	magas	magas
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	közepes	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	közepes	közepes	közepes
10.	Korrupciós visszaélés	alacsony	magas	alacsony

A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Jogszabályi környezet változása	Szervezeti változás	Belső kontrollok hiánya	Korábbi ellenőrzések	Emberi erőforrás kockázat	Kockázati pont
HATÁS	4	4	5	3	4	20
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Belső szabályozottság, kötelezettségvállalás rendje	4	3	3	5	2	66
Költségvetés tervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás.	4	4	5	4	4	85
Mérlegvalódiság, beszámolók hitelessége	3	4	5	4	4	81
Állami támogatások igénylése, elszámolása	5	5	5	5	4	96
Pályázati projektek és elszámolások	3	2	4	2	3	58
Az önkormányzatok, társulások gazdálkodása, vagyongazdálkodás	4	5	4	4	4	84
Főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, térítési díjak kezelése	3	5	4	5	4	83
Gépjárművek használata, kiküldetési költségek	3	4	4	5	3	75

A kockázati pontok és a 2018. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2018. évre a következő ellenőrzéseket javasolom elvégezni:**

1. Állami támogatások igénylése, elszámolása
2. A költségvetés tervezés, módosítás folyamata
3. Vagyongazdálkodás
4. Térítési díjak beszedése, kezelése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2018. évi ellenőrzési tervet a 2. számú melléklet tartalmazza.**

A 2018. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi* ellenőrzések célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 18 ellenőrzési nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti megkeresése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 10 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2018. évi belső ellenőrzési napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

4. Hivatal 2018. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	2.számú melléklet	
						Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)	
1.	Az állami támogatások igénylésének és elszámolásának vizsgálata. Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az állami támogatásokat teljeskörűen, jogszzerűen igényelték és szabályszerűen használták-e fel. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> az igénylést és elszámolást megalapozó nyilvántartások vizsgálata. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017. év az elszámolás, 2018. év az igénylés tekintetében. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi változás, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	2018. február 2018. november	15 ellenőri nap 8 ellenőri nap	
2.	Éves költségvetés tervezés, módosítás folyamata A Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor önkormányzatok.	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek? <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a települési önkormányzatok költségvetés tervezésének vizsgálata. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2018.01.01-től 2018. 09.30.-ig. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentális, határozatok, rendeletek vizsgálata. Helyszíni ellenőrzés.	Jogszabályi környezet változása, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	pénzügyi ellenőrzés	2018.szeptemb er-október	25 ellenőri nap	
3.	Az önkormányzatok gazdálkodásának, vagyon gazdálkodásának vizsgálata (Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu önkormányzatok)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Az önkormányzatok gazdasági eseményeinek, gazdálkodási folyamatainak dokumentáltsága, a döntések hatásainak vizsgálata. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017. január 01-től december 31-ig. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi környezet változás, belső kontrollok megbízhatósága, korábbi ellenőrzések hiánya	Rendszer ellenőrzés	2018. június-július	25 ellenőri nap	
4.	A Főző konyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a főzőkonyhán előállított ételek értékesítési folyamata megfelel-e a	A pénzkezelés szabályainak betartása.	Pénzügyi ellenőrzés	2018.március.	8 ellenőri nap	

	beszédésének folyamata.	jogszabályi követelményeknek? Ellenőrzés tárgya: az étkeztetési feladat ellátásának rendje, bizonylatolása. Ellenőrizendő időszak: 2018.01.01-től 2018. 02.28.-ig. Ellenőrzés módszerei: Dokumentális, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata. Helyszíni ellenőrzés.			
	Ellenőrzés összesen				81 ellenőri nap
Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése					
6.	Közös Önkormányzati Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		2018. augusztus	5 ellenőri nap
	Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, 2019. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		2018. november 30-ig	5 ellenőri nap
	Összesen			Mindösszesen	91 ellenőri nap

* A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírását/egyeztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Kétútfalu, 2017. november 25.

Készítette:

.....

Megbízott
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....

Dr. Hajas Endre
jegyző

7. napirendi pont

Határozati javaslat Védőnői Szolgálat Teklafalu 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztés

Bürös, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői szolgálatának 2018. évi költségvetéséhez

TiszteltKépviselőTestület!

A Védőnői Szolgálat költségvetési bevételei az OEP finanszírozásból áll. OEP finanszírozásról 956 000 Ft került tervezésre.

A Védőnői Szolgálat költségvetési kiadásai a személyi juttatást, a munkaadókat terhelő járulékot, valamint a dologi kiadásokat tartalmazza.

K11101 rovat számú egyéb költségtérítésre került tervezésre a védőnő sajátgép kocsinak használatának elszámolása.

K122 rovat számú megbízásdíj tartalmazza a védőnő díjazását 88579 Ft/hó. K2 rovat számú munkaadókat terhelő járulék a 27%-os szociális hozzájárulási adóból áll.

K3 rovat számú dologi kiadások tartalmazzák a szakmai anyagok beszerzését, az irodaszert, valamint a záltalános forgalmiadót.

Kétújfalu, 2018. november 23.

/2017.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2018.évi költségvetését.

A Képviselő-testület a költségvetést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Horváth György
polgármester

**Bürös, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői szolgálatának
2018. évi költségvetése**

Rovat megnevezés	Rovat száma	2018. év eredeti előirányzat
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 956 000 Ft
ebből:		
<i>Társadalombiztosítási pénzügyi alaptól (OEP fin.)</i>	<i>B164</i>	<i>1 956 000 Ft</i>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 956 000 Ft
Költségvetési bevételek	B1+B4	1 956 000 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Egyéb ktg.térítés	K1110	0 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	0 Ft
Megbízási díj	K122	1 062 948 Ft
Külső személyi juttatás	K12	1 062 948 Ft
Személyi juttatások (K11+K12)	K1	1 062 948 Ft
Szociális hozzájárulási adó	K211	207 275 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	207 275 Ft
Szakmai anyagok beszerzése	K311	304 777 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	205 000 Ft
ebből:		
<i>Élelmiszer</i>		
<i>Irodaszer</i>		<i>5000</i>
<i>Egyéb anyag</i>		<i>200000</i>
Készletbeszerzés	K31	509 777 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	21 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	21 000 Ft
Fizetendő általános forgalmi adó	K351	154 000 Ft
Egyéb dologi kiadás	K355	1 000 Ft
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	155 000 Ft
Dologi kiadások (K31+K32+K34+K35)	K3	685 777 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	1 956 000 Ft

8. napirendi pont

Határozati javaslat közvilágítás korszerűsítésére



Székhely: 7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
☒ Telephely: 7630 Pécs, Engel J. u. 6
Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
watt@watt-eta.hu • Web: www.watt-eta.hu



WATT-Erősáramú Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.

Címzett:

Bürös Község

7973 Bürös, Alsó u. 3.
Kolát Irén Asszony részére
(30) 974-3903



WATT00055541

Pécs, 2017-12-08
Ügyintéző: Fábíán Zsolt
Telefon: +36/30 408-7554
Projektszám: 17-73-000

Ajánlat

Bürös Község Önkormányzata

Kolát Irén Polgármester Asszony részére

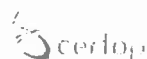
Közvilágítás korszerűsítésére és üzemeltetésére

Az ajánlat tartalma:

1. Vállalkozásunk rövid bemutatás
2. Ajánlatunk aktualitása
3. Közvilágítás fejlesztési ajánlat
4. Közvilágítás karbantartási ajánlat
5. Garancia és szavatosság
6. Egyéb
7. Összegzés

Ajánlatunk 30 napig érvényes.

2017-12-08



Az ötlettől a megvalósításig, minden ami erősáramú hálózattal
vagy közvilágítással kapcsolatos!





Székhely: 7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
Telephely: 7630 Pécs, Engel J. u. 6
Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
watt@watt-eta.hu • Web: www.watt-eta.hu



WATT-Erősáramú Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.

Tisztelt Kolat Irén Polgármester Asszony!

Kérem, engedje meg, hogy a WATT-ETA Kft, mint a térség egyik jelentős közvilágítás karbantartást végző vállalkozása, ajánlatot tegyen **Bürös Község Önkormányzatának a közvilágítás korszerűsítésére, az üzemeltetési költségek csökkentésére és a közvilágítási szolgáltatás minőségének javítására**

1. Vállalkozásunk rövid bemutatása

A WATT- Erősáramú Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft. 1996-ban alapított pécsi székhelyű, villamos hálózat tervezéssel, kivitelezéssel, üzemeltetéssel és tanácsadással foglalkozó társaság. Társaságunk mérnöki családi vállalkozás, amely az E. ON Hungária Zrt-hez tartozó tagvállalatoknál minősített alvállalkozó a tervezés, a kivitelezés és az üzemeltetés területein. Cégünk 2010, 2012, 2013 években megkapta az E.ON munkavédelmi díját, 2015-re pedig a kiváló beszállító és munkavédelmi díjat is mi nyertük el.

A WATT-ETA Kft. egyik kiemelt tevékenységi területe a közvilágítás üzemeltetési feladatok elvégzése és községek közvilágításának LED-es korszerűsítése. Partnercégeinkkel a Tega-LED Kft.-vel és a GREKNELEASING MAGYARORSZÁG Kft.-vel közös projektként már több ezer közvilágítási lámpatest korszerűsítését hajtottuk végre (pl.: Kozármisleny Város; Hosszúhetény, Magyaregregy, Dunaszentgyörgy, Bóly, Szentlőrinc, Nagykónyi, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Felsőnyék, stb községekben), több község korszerűsítése pedig már a kivitelezési szakaszban van jelenleg is. Társaságunk megfelelő **szakmai képzettséggel, feljogosítással és helyismerettel bíró szerelőállománnyal rendelkezik**, eszközei biztosítottak, webes és telefonos hibabejelentő szolgálatot tart fenn.

A WATT-ETA Kft. abban érdekelt, hogy a közvilágítás aktív elemek üzemeltetésében és karbantartásában folyamatosan növelje szolgáltatásának színvonalát, bővítse önkormányzati ügyfeleinek körét.

2. Ajánlatunk aktualitása

Az 1990. évi LXV. törvény a települési önkormányzatok kötelezettségi körébe rendeli a település közvilágításáról való gondoskodást. A közvilágítás szolgáltatás költségei, a villamos energia ára, a hálózat használatért- és a közvilágítási aktív elemek üzemeltetéséért fizetett összeg jelentős tétel az önkormányzat költségvetésében.

A közvilágítás korszerűsítésére jó megoldás a LED technológia alkalmazása, melyet ajánlatunkban szerepeltetünk.



Az ötlettől a megvalósításig, minden ami erősáramú hálózattal vagy közvilágítással kapcsolatos!

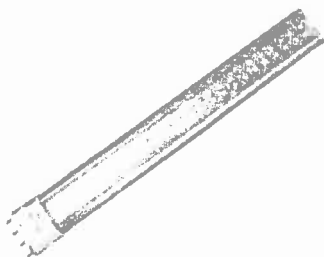


3. Közvilágítás fejlesztési ajánlat

Bűrös község esetében a kompakt fénycsőves lámpatestekben lévő elektronikát és hagyományos fényforrást kicseréljük LED fénycsőre és a hozzá tartozó driverre. A beavatkozás eredményeképpen új energia-hatékony LED technológiával működő világítási rendszert valósítunk meg, mely a már oszlopokon lévő lámpatestek felhasználásával alacsony költségen épül ki. A nátrium fényforrásokat tartalmazó lámpatesteket H-RA2-3 típusú LED lámpatestekre cseréljük a mellékelt táblázatban szerepeltetett megfeleltetés alapján.

Meglévő állapot			Ajánlat		
Lámpatípusok	Lámpatestek száma (db)	Beépített teljesítmény hagyományos előtétrel (kW/lámpatest)	Lámpatestek száma (db)	Beépített teljesítmény sorcserét követően (kW/lámpatest)	Lámpatípusok
36 W-os kompakt fénycsőves lámpatest	21	0.045	21	0.015	LED fénycső
70 W-os nátrium lámpatest	1	0.087	1	0.043	H-RA2-S40 LED lámpatest
			2	0.022	H-RA2-S 20 W-os LED lámpatest
Összesen	22	1.03	24	0.40	

LED fényforrás



H-RA2 LED lámpatest család



A lámpákba a nemzetközi piacon vezető CREE, illetve OSRAM LED chipek vannak szerelve.

Az átépítést követően a közvilágítás üzemeltetésében jelentős megtakarítás érhető el a 3. oldalon részletezett teljesítmény csökkenésből következően, illetve a karbantartási költségek csökkenésével.



Székhely: 7627 Pécs, Pósa L. u. 15
Telephely: 7630 Pécs, Engel J. u. 6
Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
watt@watt-eta.hu • Web: www.watt-eta.hu



WATT-Erősáramú Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.

Beruházási összeg: bruttó 699 086 Ft

A fent ismertetett műszaki beavatkozás eredményeként a közvilágítás beépített teljesítménye **61.17 %-kal** csökken, ennek megfelelő az éves energia felhasználás csökkenése is.

A település közvilágításra elérhető feladat alapú normatív támogatás keretének felhasználása mellett, Önkormányzati saját ráfordítás nélkül, **72 hónap alatt kifizethető – EBBEN MINDEN KORSZERŰSÍTÉS UTÁN JELENTKEZŐ KÖLTSÉG BENNE VAN**, melynek részletezését a mellékelt táblázat tartalmazza.

Ajánlatunk műszakilag a közvilágítási aktív elemek korszerűsítésére, a közvilágítási rendszer bővítésére vonatkozik, gazdasági vonatkozásában pedig egy lízingkonstrukciót ajánl, mely kizárólagos partnerünk a **GRENKE LEASING MAGYARORSZÁG Kft** ajánlata és amelynek finanszírozását a közvilágítási normatívából lehet megoldani. **A lízing ajánlat Forint alapú, változatlan kamatozású (BUBOR-tól független), fix futamidejű, ezért gazdaságilag pontosan tervezhető! (A lízing ajánlat a korszerűsítési ajánlat végén található. A számításokban az ajánlott lízingdíjjal kalkulálunk.)**

Az éves üzemeltetés költsége, a jelenlegi árszinten **bruttó 238 698 Ft, ami bruttó 140 206 Ft-tal csökken**. A költségcsökkentés és a beruházási költség arányából következően a ráfordítás megtérülése **4.99 év**.

	Korszerűsítés előtt	Korszerűsítés után	
Lámpatestek száma	22	24	db
Beépített teljesítmény	1.03	0.40	kW
Éves fogyasztás (Közvilágítási naptár szerint 3990 óra)	4 118	1 604	kWh
Energia vásárlási díj *	15,5	15,5	Ft/kWh
I. Energia díj	63 824	24 862	Ft
II. Rendszerhasználati díj*	84 837	35 179	Ft
III/A. Éves karbantartási díj	31 300	0	Ft/év
III/B. Egyedi karbantartás kalkulált éves költsége	0	14 400	Ft
IV. Energiaadó*	1 279	498	Ft
V. Pénzeszközök*	8 524	3 320	Ft
I-V. Éves nettó összes költség	189 763	78 259	Ft



Az ötlettől a megvalósításig, minden ami erősáramú hálózattal vagy közvilágítással kapcsolatos!





Székhely: 7627 Pécs, Pósa l. u. 15
 ☎ Telef hely: 7630 Pécs, Engel J. u. 6
 Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
 watt@watt-eta.hu • Web: www.watt-eta.hu



WATT-Erősáramú Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.

WATT-ETA.HU

Havi nettó üzemeltetési költség	15 814	6 522 Ft/hó
Éves ÁFA	48 935	20 233 Ft
Éves összes bruttó költség	238 698	98 492 Ft
VI. Bruttó éves költség megtakarítás		140 206 Ft
Beruházási költség (bruttó)		699 086 Ft
Megtérülési időtartam változatlan költség szinten		4.99 év

4. Közvilágítás karbantartási ajánlat

A LED-es korszerűsítés után az aktív elemek karbantartására vonatkozóan fővállalkozóként az alábbi ajánlatot adjuk:

Az Önkormányzat általány díjat fizet a Szolgáltató részére. Az általány díj a lámpák darabszáma (rendelkezésre álló adatok alapján 24 db) és az egy lámpatestre meghatározott díj (600 + ÁFA Ft/lámpatest/év) szorzata.

Bürös település esetében az általány díjas karbantartás kalkulált éves költsége:

14 400 Ft+ÁFA/Év

- Egy lámpatestre vetítve:

600 Ft+ÁFA/lámpatest/év költséget jelent.

5. Garancia és szavatosság

A kivitelezési tevékenységre a WATT-ETA Kft. 1 év garanciát, a beépített fénycsővekre a gyártó és a LED lámpatestre cégünk – a közvilágítás aktív elem karbantartási szerződés megkötése esetén – 6 év garanciát vállal.

6. Egyéb

Kivitelezési határidő a megrendeléstől számított 90 nap. Az ajánlat nem tartalmazza a kivitelezés során feltárt hibás alkatrészek, vagy cserélendő vezetékdarabok árát.



Az ötlettől a megvalósításig, minden ami erősáramú hálózattal vagy közvilágítással kapcsolatos!





Székhely: 7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
Telephely: 7630 Pécs, Engel J. u. 6.
Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
watt@watt-eta.hu • Web: www.watt-eta.hu



WATT-Erősáramú Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft.

7. Összegzés

A WATT-ETA Kft. korszerűsítési ajánlata, valamint Társaságunk által kifejlesztett bekapcsolás nélküli, idegenfeszültséggel történő közvilágítás javítási technológia az Önkormányzat számára biztosítja a közvilágítás korszerűsítés műszakilag és gazdaságilag legkedvezőbb végrehajtását, a közvilágítás költséghatékony üzemeltetési feltételének megteremtését.

A fentiekben megadott ajánlat az Önkormányzat számára jelentős költségmegtakarítást eredményez, mely a lámpatestek korszerűsítéséből adódó teljesítmény csökkenés eredményeként a felhasznált energia csökkenésével, illetve az eseményvezérelt közvilágítás karbantartási szerződéssel biztosított.

A világítótestek tulajdonviszonyai a korszerűsítést követően:

- LED lámpatest esetében a tulajdonos 1/1 arányban az Önkormányzat
- Korszerűsített kompakt lámpatestek esetében 1/2 arányban az Önkormányzat 1/2 arányban az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt a tulajdonos.

Az energia árak várható emelkedése miatt minden Önkormányzat számára fontos a költségek szinten tartása, illetve a lehetőségek szerinti csökkentése, ezért a közvilágítással kapcsolatos mielőbbi döntéshozatal komoly pénzügyi eredményt biztosíthat!

Reméljük, hogy ajánlatunk kedvező lehetőségeket kínál **Bürös Község Önkormányzata** számára.

Ajánlatunk a vállalkozásunk számára ismert adatok alapján készült, a korszerűsítés a jelenlegi állapotra vonatkozik!

Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatosan kérdés, egyeztetés igénye merül fel, kérjük, keresse Fábián Zsolt kollégánkat, szívesen állunk rendelkezésükre.

2017-12-08

Tisztelettel:

WATT-ETA KFT.
7627 Pécs, Pósa L. u. 15.
Telephely: 7630 Pécs, Engel J. u. 6.
Tel.: +36 72 511 599 • Fax: +36 72 214 870
watt@watt-eta.hu • Web: www.watt-eta.hu
Mester Gábor
Ügyvezető



Az ötlettől a megvalósításig, minden ami erősáramú hálózattal vagy közvilágítással kapcsolatos!



Tiszelt Hölgyem/Uram!

Köszönjük megtisztelő megkeresésüket. Alábbiakban küldjük tervezett beszerzésükre vonatkozó **kötelezettség nélküli ajánlatunkat** HUF alapon.

Eszköz: Szállítói ajánlat szerint
 Fizetési ütemezés: havonta/negyedévente előre, minden hónap vagy naptári negyedév 01. napján
 A szerződés tervezett időtartama: 24, 36, 48, 60 hónap

Szerződéses időszak	Eszköz nettó vételára	Nettó havi díjak
		HUF alapon
48 hónap	550 461 ,-Ft	14 901 ,-Ft
60 hónap		12 435 ,-Ft
hónap		,,-Ft
hónap		,,-Ft
Nettó szerződéskötési díj		19 800 ,-Ft

A szerződéses konstrukció HUF FIX kamatozású, HUF pénzüpi kamat (BUBOR) a futamidő alatt nem befolyásolja az egyes törlesztések nagyságát. A havi díj változatlan, jól tervezhető, forintkamat emelkedés esetén is azonos nagyságú marad.

A fizetendő díjak havonta/negyedévente előre fizetendők. Az első díj az üzembe helyezést követő hónap/negyedév első napján esedékes. Nettó 500 000,- forintot meg nem haladó vételár esetén kizárólag negyedéves fizetési ütemezésre van lehetőség. Az átadás és az első díjfizetés közötti időszakra napi használati díj fizetendő, ami a havi díj napban kifejezett értéke. A havi/negyedéves díjak negyedévente, csoportos beszedési megbízás alapján kerülnek kiegyenlítésre. Amennyiben a Megrendelő ettől eltérő fizetési módot választ, az egyes fizetések feldolgozásának többletköltségére tekintettel a fizetendő díj díjfizetésenként 2 500,-Ft + Áfa összeggel növekedik.

Indikativ HUF alapú szerződéses kondícióink rövid leírása:

A cégünk által ajánlott konstrukció szerint a GRENKELEASING Magyarország Kft. megvásárolja a Megrendelő által kiválasztott eszközt, és - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:409. § (1) bekezdése szerinti - pénzügyi lízingszerződés keretében adja a Megrendelő használatába. A megkötött lízingszerződésre a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a tartós bérletre vonatkozó könyvvizelési, nyilvántartási, elszámolási és beszámolási szabályok az irányadók. A szerződés egyebekben nem minősül a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzügyi lízingnek, így a szerződés szerinti szolgáltatások nyújtásához nincs szükség hatósági engedélyre.

GRENKELEASING Magyarország Kft. automatikusan felajánlja ügyfelei részére a keretbiztosításban való részvétel lehetőségét melynek díja az eszköz értékének 1,5%-a / év, hordozható eszközök esetén 4,5%-a / év, de minimum 13 000 forint / év. Amennyiben Ön saját biztosítást kíván kötni, kérjük, hogy legkésőbb az átadás átvétel időpontját követő 3 héten belül szíveskedjen a GRENKELEASING Magyarország Kft.-re engedélyezett biztosításról a fedezetigazolást megküldeni, ellenkező esetben a biztosítási díjra vonatkozó ajánlatunkat elfogadottnak tekintjük.

Ajánlatunk tájékoztató jellegű, mely a Megrendelő igénye és társaságunk finanszírozási döntése alapján módosulhat. Döntésünkkel a leendő Lízingbevevő gazdálkodási adatai és az ügylet egyéb paramétereire alapozott elemzés előzi meg, mely alapján a szerződés végleges feltételei módosításra, pontosításra kerülhetnek.

Kötelezettség nélküli ajánlatunk 30 napig érvényes

Reméljük számításunk elnyerte tetszésüket. Minden további kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésükre.

Üdvözléttel:

GRENKELEASING Magyarország Kft.

A fenti ajánlatot részletesen megismertem, elfogadom. Kérem a hitelképességi vizsgálat lefolytatását.

(választott futamidő: hónap)

Dátum, helyszín: _____

Megrendelő: _____
 cégszerű aláírás

GRENKELEASING Magyarország Kft.

Váci út 91
 1139 Budapest

Telefon: +36 235 70 41
 Telefax: +36 235 70 40
 E-Mail: service@grenke.hu
 Internet: www.grenke.hu

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Köszönjük megtisztelő megkeresésüket. Alábbiakban küldjük tervezett beszerzésükre vonatkozó **kötelezettség nélküli ajánlatunkat** HUF alapon.

Eszköz: Szállítói ajánlat szerint
 Fizetési ütemezés: havonta/negyedévente előre, minden hónap vagy naptári negyedév 01. napján
 A szerződés tervezett időtartama: 24, 36, 48, 60 hónap

Szerződéses időszak	Eszköz nettó vételára	Nettó havi díjak
		HUF alapon
72 hónap	550 461 ,-Ft	10 844 ,-Ft
hónap		,,-Ft
hónap		,,-Ft
hónap		,,-Ft
Nettó szerződéskötési díj		19 800 ,-Ft

A szerződéses konstrukció HUF FIX kamatozású, HUF pénzüpi kamat (BUBOR) a futamidő alatt nem befolyásolja az egyes törlesztések nagyságát. A havi díj változatlan, jól tervezhető, forintkamat emelkedés esetén is azonos nagyságú marad.

A fizetendő díjak havonta/negyedévente előre fizetendők. Az első díj az üzembe helyezést követő hónap/negyedév első napján esedékes. Nettó 500 000,- forintot, meg nem haladó vételár esetén kizárólag negyedéves fizetési ütemezésre van lehetőség. Az átadás és az első díjfizetés közötti időszakra napi használati díj fizetendő, ami a havi díj napban kifejezett értéke. A havi/negyedéves díjak negyedévente, csoportos beszedési megbízás alapján kerülnek kiegyenlítésre. Amennyiben a Megrendelő ettől eltérő fizetési módot választ, az egyes fizetések feldolgozásának többletköltségére tekintettel a fizetendő díj díjfizetésenként 2 500,-Ft + Áfa összeggel növekedik.

Indikatív HUF alapú szerződéses kondícióink rövid leírása:

A cégünk által ajánlott konstrukció szerint a GRENKELEASING Magyarország Kft. megvásárolja a Megrendelő által kiválasztott eszközt, és - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:409. § (1) bekezdése szerinti - pénzügyi lízingszerződés keretében adja a Megrendelő használatába. A megkötött lízingszerződésre a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a tartós bérletre vonatkozó könyvvézetési, nyilvántartási, elszámolási és beszámolási szabályok az irányadók. A szerződés egyebekben nem minősül a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzügyi lízingnek, így a szerződés szerinti szolgáltatások nyújtásához nincs szükség hatósági engedélyre.

GRENKELEASING Magyarország Kft. automatikusan felajánlja ügyfelei részére a keretbiztosításban való részvétel lehetőségét melynek díja az eszköz értékének 1,5%-a / év, hordozható eszközök esetén 4,5%-a / év, de minimum 13 000 forint / év. Amennyiben Ön saját biztosítást kíván kötni, kérjük, hogy legkésőbb az átadás átvétel időpontját követő 3 héten belül szíveskedjen a GRENKELEASING Magyarország Kft.-re engedélyezett biztosításról a fedezetigazolást megküldeni, ellenkező esetben a biztosítási díjra vonatkozó ajánlatunkat elfogadottnak tekintjük.

Ajánlatunk tájékoztató jellegű, mely a Megrendelő igénye és társaságunk finanszírozási döntése alapján módosulhat. Döntésünket a leendő Lízingbevevő gazdálkodási adatai és az ügylet egyéb paramétereire alapozott elemzés előzi meg, mely alapján a szerződés végleges feltételei módosításra, pontosításra kerülhetnek.

Kötelezettség nélküli ajánlatunk 30 napig érvényes

Reméljük számításunk elnyerte tetszésüket. Minden további kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésükre.

Üdvözléssel:

GRENKELEASING Magyarország Kft.

A fenti ajánlatot részletesen megismertem, elfogadom. Kérem a hitelképességi vizsgálat lefolytatását.

(választott futamidő: hónap)

Dátum, helyszín: _____

Megrendelő: _____
 cégszerű aláírás

GRENKELEASING Magyarország Kft.

Váci út 91
 1139 Budapest
 Telefon: +36 235 70 41
 Telefax: +36 235 70 40
 E-Mail: service@grenke.hu
 Internet: www.grenke.hu

9. napirendi pont

Beszámoló a falugondnoki szolgálatról

Utatába a feltevé: 2017.12.12-én

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017 DEC 12.
Érkeztető szám: 4241

2017.12.13.
1561-5/2017 EG

Beszámoló a Falugondnoki szolgálatról

2017 -12- 12

56
⑤

Bürös településen a falugondnoki szolgálat 2005 óta működik. A faluban akkor még sokkal többen laktak. Mára már előregedett a mi kis falunk. A fiatalok elköltöztek, az idősebbek maradtak. A falubeli embereknek nehéz eljutni a házi orvoshoz, igénybe venni a kórházi betegellátást, a bevásárlást stb. A falugondnoki szolgálattal ezen próbálunk könnyíteni.

Napi feladataimat a munkaköri leírásomnak megfelelően a Polgármester utasítása szerint, a helyi igényeknek megfelelően végezni. Az időseknek a napi melegétél szállítását, a gyerekeknek a szünidei gyermekétkeztetését. Kétújfaluba a Közös önkormányzati Hivatalba, házi orvoshoz, gyógyszertárba, boltba történő személyszállítást, illetve Szigetvárra és Pécsre kórházba történő beteg szállítás. Ezeket a feladatokat 2016.szeptember 1-től közalkalmazottként látom el egy OPEL VIVARO típusú falubusszal. Ezekon a feladatokon kívül sok a papírmunka jogszabályban előírt kódok alapján kell tevékenységnaplót vezetni, menetlevelet, menetlevélösszesítőt írni.

Üzemanyag költség 457 929 Ft

2017.Január 01.-2017.November 30.-ig

A megtett km.

2017.01. 1640km	Pécsre	9 alkalom
2017.02. 1366km	Pécsre	9 alkalom
2017.03. 1968km	Pécsre	8 alkalom
2017.04. 1814km	Pécsre	9 alkalom
2017.05. 2320km	Pécsre	14 alkalom
2017.06. 1344km	Pécsre	7 alkalom
2017.07. 1448km	Pécsre	5 alkalom
2017.08. 2732km	Pécsre	6 alkalom
2017.09 2859km	Pécsre	10 alkalom
2017.10 1685km	Pécsre	11 alkalom
2017.11		

Pécsre ment a busz előzetes megbeszélés alapján 90 alkalommal.

Munkámat próbálom a lehető legjobb tudásom szerint végezni. A szabadságom alatt is ha kell segítek a munkásoknak, hogy előbb végezzenek a feladatukkal, mert kevés a férfi munkaerő. Jelenleg Lakitelekre járok képzésre, ahol igyekszem a legjobb tudásom szerint megfelelni.

Kérem a tisztelt képviselő-testület, hogy a beszámolómat szíveskedjenek el fogadni.

Bűrös, 2017.december 11.

Hoffman Balázs
Hoffman Balázs
Falugondnok

Gépjármű összesített kimutatása 2017.01.02-től 2017.11.07-ig

Dátum	Km óra állása	Fizetett összeg	liter	megtett km.	átlag fogyasztás	
2017.01.2	24.194	25950	69,2		0	
2017.01.23	25.107	10000	26,95	913	2,95	
2017.01.26	25.336	26070	70,27	229	30,68	
2017.02.13	26.226	28023	75,13	890	8,44	
2017.03.3	27.327	28063	75,21	1101	6,83	
2017.03.14	28.133	7053	18,91	806	2,34	
2017.03.24	28.626	15000	41,67	493	8,45	
2017.03.28	28.929	20041	55,67	303	18,37	
2017.04.13	29.994	20000	56,34	1065	5,29	
2017.04.22	30.462	6000	16,63	468	3,55	
2017.04.24	30.696	18971	52,55	234	22,45	
2017.05.8	31.468	18784	54,29	772	7,03	
2017.05.19	32.552	23746	69,23	1084	6,38	
2017.06.8	33.689	25816	75,93	1137	6,67	
2017.06.29	34.525	4000	12,16	836	1,45	
2017.07.3	34.759	20000	60,29	234	25,76	
2017.07.18	35.604	20000	59,88	845	7,08	
2017.08.11	36.393	20000	59	789	7,47	
2017.08.29	37.802	4370	13	1409	0,92	
2017.09.15	40.789	20000	57,64	2996	1,92	
2017.09.29	41.689	6500	18,31	891	2,05	
2017.10.4	41.925	22549	62,81	236	26,61	
2017.10.24	42.882	22160	62,06	957	6,48	
2017.11.7	43.729	21763	60,12	847	7,09	
2017.11.17	44.639	23070	62,52	910	6,87	
Összesen		457929	1285,77	20445	6,28	

Hoffman Balázs

Hoffman Balázs

Falugondnok

10. napirendi pont

Határozati javaslat falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalú
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Bürös község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 27. napján 17.00 órai kezdettel tartandó testületi ülésére.

Tárgy: *Bürös Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Bürös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2008.(II.13.) határozatával jóváhagyta a Bürösi Falugondnoki Szolgálat (a továbbiakban: falugondnoki szolgálat) szakmai programját.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza. A rendelet 119.§ (1) bekezdése alapján:

„119.§ (1) Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő

a) szolgáltatások szakmai programját a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig kell módosítani,”

A szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

A szakmai programban három szolgáltatási elemet tüntettünk fel, melyet a tervezett falugondnoki szolgálat nyújtani fog:

- a) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

- b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- c) szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
- d) megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
- e) közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

/2017.(XII.27.) Kt. számú határozata

Bürös Község Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta a Bürösi Falugondnoki Szolgálat szakmai
programjának módosítása című előterjesztést és azt az
alábbi tartalommal elfogadja:

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Bűrös község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 27. napján 17.00 órai kezdettel tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Bűrös Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Bűrös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2008.(II.13.) határozatával jóváhagyta a Bűrösi Falugondnoki Szolgálat (a továbbiakban: falugondnoki szolgálat) szakmai programját.

A tanyagondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza. A rendelet 119.§ (1) bekezdése alapján:

„119.§ (1) Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő
a) szolgáltatások szakmai programját a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig kell módosítani,”

A szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

A szakmai programban három szolgáltatási elemet tüntettünk fel, melyet a tervezett falugondnoki szolgálat nyújtani fog:

- a) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

- b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- c) szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
- d) megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
- e) közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

/2017.(XII.27.) Kt. számú határozata

Bürös Község Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta a Bürösi Falugondnoki Szolgálat szakmai
programjának módosítása című előterjesztést és az az
alábbi tartalommal elfogadja:

Bürüs Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA



Bürüs Község Önkormányzata
7973 Bürüs, Alsó utca 32.

Bürüs Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. Bevezetés

A település Baranya megye nyugati határánál található, a megyeszékhelytől való távolsága 48 km. Pécsről a 6-os úton Szentlőrincen és Szigetváron keresztül közelíthető meg. Bürüsről már nem vezet tovább kiépített út, hanem csak egy mezőgazdasági célja használt földút Szentegátra. Buszjáratok leginkább reggel és délután közlekednek. A vasút elkerüli a falut.

Bürüs község zsáktelepülés. 2017. január 1-én a település lakosainak száma 83 fő. Kereskedelmi egység csak mozgóbolt útján érhető el. Vezetékes ivóvízellátás 1999. évtől biztosított. Vezetékes csatorna- illetve gázhálózat kiépítésre nem került. Egészségügyi alapellátás, gyógyszerár, alapfokú oktatás-nevelés, közigazgatási hatósági munka Kétújfalu településen biztosított.

2. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Bürüsi Falugondnoki Szolgálat

Fenntartója: Bürüs Község Önkormányzata

Székhelye: 7973 Bürüs, Felső utca 32.

Ügyfélfogadás helye: 7973 Bürüs, Felső utca 32.

Képviselője: Kolat Irén polgármester

Elérhetősége: +73/342-151

E-mail: burus@kozshivatal.hu

3. A falugondnoki szolgálat célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatáshoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Ezek fő célok tekintetében Bürüs Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település népességmegtartó erejének növelése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom, a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházzal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás

A falugondnoki szolgálat az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása

4.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban vagy szóban jelzett igények alapján látja el. A kérelmekről a polgármester dönt. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta (hétfőtől – péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

4.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A település jelenleg társulás útján működteti a házi segítségnyújtást. A falugondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve korábbi igények kielégítésének lehetőségét is biztosítja. A falugondnoki szolgálat szállítja a gondozókat. A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és / vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában. Az alábbi alapszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok ellátása,
- kisebb speciális szakértelmet nem igénylő javítások, karbantartások,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése. A falugondnok a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. a vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és / vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok akik a tömegközlekedés hiánya miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudja igénybe venni.

4.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4.1.4. Az egészségügyi alapellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen

belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. Mivel a településen nincs gyógyszerár, ezért a gyógyszer kiváltása is a falugondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez ezáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszerességgel, illetve a szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos szállításával az esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, sportolási lehetőségek, színház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre:

Azok a gyermekek, akinek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

4.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belül kiegészítő feladati

4.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat a hagyományos megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap. A rendezvény szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A program lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

4.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, kérdéseiket meghallgatja és közvetíti. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A Közös Önkormányzati Hivatal, önkormányzat, valamint a település lakosai és közösségei.

4.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás. Igény esetén a szakemberek szállítása. A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére. Amennyiben rendkívüli esemény kerül tudomására, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésre sor kerülhessen. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, stb.).

A feladatellátás rendszeressége:

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügy és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

4.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosítása

A feladatellátás tartalma

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk

függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

4.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokra nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, valamint önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézménye.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapellátásával.

4.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresőknak munkaügyi kirendeltségeibe történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

4.5. A biztosított szolgáltatási elemek

(Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben meghatározott szolgáltatási elemek)

1. étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
2. háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
3. szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
4. megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
5. közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

5. Együttműködés a feladatellátás érdekében

A falugondnoki szolgáltatás során a falugondnok kapcsolatot tart fenn:

- fenntartó önkormányzattal
- egészségügyi ellátó rendszerrel (alapellátás, szakorvosi ellátás), különös tekintettel a házi orvosra
- szociális ellátó rendszer képviselőivel (szociális gondozó, családsegítő)
- ellátást igénybe vevővel
- ellátást igénybe vevő hozzátartozóival
- ellátást igénybe vevő segítő kapcsolataival
- önkormányzat egyéb intézményeivel (óvoda, konyha)
- felügyeleti szervekkel
- ellátottak jogait képviselni hivatott szervekkel.

Mindezek megjelennek a mindennapi munkavégzés során, vagy közös programok formájában, illetve olyan közös projektekben, melyek a település szociális ellátó rendszerének tökéletesítésében, az ellátás kiterjesztésében mutatkoznak meg.

6. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Büri lakosságszáma 83 fő, ebből 18 év alatti 16 fő.

A településen az élet, a lakhatás, a gyermek, az időskorú, a bántalmazott nő veszélyeztetéséből, vagy a fogyatékkal élő személy ellátatlanságából eredő, azonnali beavatkozást igénylő, esélyegyenlőséggel kapcsolatos probléma nincs. Ez természetesen nem jelentheti azt, hogy az önhibájukon kívül, vagy akár önhibájuk okán is szerény vagy szegényes körülmények között élőkre, elesettekre vagy bármi okból hátrányos helyzetben élőkre az önkormányzat a kötelező, illetve önként vállalt feladatnak ellátása során fokozottan ne figyelne. Az időnkénti munkanélkülivé válás, az elhelyezkedési esélyek romlása a szerény körülmények között élő emberek, családok megélhetési körülményeit rontja. Az alacsony jövedelműek bevételeinek egy része a szociális pénzbeli juttatásokból származik.

A helyi lakosok szerény és átlagosnak mondható, de összességében elfogadható körülmények között élnek. Az otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb, a jövedelemhez mérten aránytalanul magas rezszi, és sokaknál a felvett hitel magas törlesztő részletei miatt.

Az inaktívlakosságra vagy nagyon alacsony jövedelemmel rendelkezőkre az alacsony iskolai végzettség jellemző. A szakmával rendelkezőkre kevésbé jellemző a tartós munkanélküliség.

A jövedelem kiegészítése érdekében, aki teheti alkalmi munkavállalást is végez. Az önkormányzat átlagosan 18 főt tud foglalkoztatni. A munkanélküliek száma lényegesen magasabb, mint az ellátottak száma, ami azt jelenti, hogy nem minden munkanélküli jár utána annak, hogy ellátásban részesüljön, vagy más módon jut jövedelemhez.

7. A Szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatások térítésmentesek. Az együttműködés a falugondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A falugondnok csak azokat a feladatokat láthatja el, melyek a falugondnoki szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a vezető engedélyt adott. A polgármester és a falugondnok között heti egy alkalommal egyeztetésre kerül sor.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai:

- Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.
- Telefonon: hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételét és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- az önkormányzat honlapján,
- hirdetmény a település hirdetőtábláján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, és a közös önkormányzati hivatalban dolgozók útján.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

9.1. Ellátottak jogainak biztosítás

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a falugondnoki szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás és szolgáltatás igénybevételére. Az igénylőt a nyújtott szolgáltatásokról teljes körű tájékoztatás illeti meg. A többször módosított 1993. évi III. törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. Az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog biztosítása különös figyelemmel történjen. A falugondnoki szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy az ellátást igénybe vevőt megilleti az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A falugondnok tevékenysége során fokozott gondot fordít a fogyatékos személyek jogainak érvényesítésére, különösen az akadálymentes környezetre, az információhoz jutás biztosítására, a kapcsolattartásra, a szolgáltatások igénybevételére.

9.2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A dolgozók számára biztosítani, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartást emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A falugondnok tevékenységét a szolgáltatást igénybe vevők valamint munkatársai személyéhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti. Munkája során a tudomására jutott tény, adat vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. A dolgozó az általa végzett tevékenységért, az okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik. Munkájáért az ellátottól anyagi, és egyéb szolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el. A szolgáltatást az igénybe vevők és a munkatársak megelégedésére a szakma szabályainak valamint etikai normák betartásával kell végeznie.

9.3. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítés megoldható együttműködési megállapodás alapján másik falugondnok igénybevételével. Továbbá a helyettesítésről a polgármester saját hatáskörében gondoskodhat.

10. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

10.1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

ŰA falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei falugondnoki egyesület) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre.

10.2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyre, az önkormányzat tulajdonában lévő garázsban (7973 Bűrös, Alsó utca) kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekintetni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésre álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

A falugondnoki gépjármű adatai:

- NIF-668 forgalmi rendszámú Opel Vivaro-B típusú személygépkocsi
- motorszáma R9MD452c014927
- színe: szürke
- üzemanyag: diesel
- forgalomba helyezve: 2015.10.12.
- hengerűrtartalom: 1598 cm³
- gyártási év: 2015
- önsúly: 1848 kg
- összsúly: 3020 kg

Bürös, 2017. 12. 20.

Kolat Irén
polgármester