

Teklafalu község Önkormányzat
Polgármesterétől
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

M E G H Í V Ó

Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 29. napján 12.30 órakor tartandó testületi ülésére

Az ülés helye: **Községháza**
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

Javasolt napirendi pontok:

1.) Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséről

Előadó: Hajas Endre jegyző

2.) Rendelet-tervezet Teklafalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Előadó: Horváth György polgármester

3.) Rendelet-tervezet Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Horváth György polgármester

4.) Rendelet-tervezet településkép védelméről (helyben kiosztásra kerülő anyag)

Előadó: Horváth György polgármester

5.) Határozati javaslat Védőnői Szolgálat Teklafalu 2018. évi költségvetéséről

Előadó: Horváth György polgármester

6.) Határozati javaslat „Tekla” Biztos Kezdet Gyerekház ellátási területének bővítéséről

Előadó: Horváth György polgármester

7.) Beszámoló a falugondnoki szolgálatról

Előadó: Horváth György polgármester

8.) Határozati javaslat falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Előadó: Horváth György polgármester

9.) Egyebek

Teklafalu, 2017. december 21.

**Horváth György
polgármester**

1. napirendi pont

Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés tervezetéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 24. §-a határozza meg a költségvetés tervezéssel kapcsolatos rendelkezéseket.

Bevételi előirányzatok:

B408 rovaton 14 500 forint kamat bevétel, valamint a B402 rovaton 2 438 400 forint szolgáltatások ellenértéke került tervezésre. A 2 438 400 forint bevétel az önkormányzatok részére továbbszámlázott tűz és munkavédelmi szolgáltatás. Irányítószervi támogatás 55 724 235 forint. Költségvetési bevételei összesen 58 177 135 forint.

Kiadási előirányzatok:

K1101 rovat törvény szerinti illetmények 33 746 280 forint. K1109 rovat közlekedési költségterítés 703 080 forint. (a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II.26.) korm.rendelet, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 25.§ alapján 15Ft/km)

K1110 rovat egyéb költségterítések kiadásai: egyéb költségterítés 30 000 Ft/fő/hó, valamint a foglalkoztatottak részére bankszámla hozzájárulás 12 000 Ft/fő/hó. (Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzata, valamint a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvény alapján.)

K1107 rovat béren kívüli juttatások kiadási soron került tervezésre 200 000 Ft/év/fő. (Cafetéria keret Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvény 59.§ alapján 200 000 Ft/év/fő)

Munkaadókat terhelő járulékok: szociális hozzájárulási adó 19,5 %-kal került tervezésre.

K3 dologi kiadások között került tervezésre: irodaszer, tisztítószer, élelmiszer, tüzelőanyag, fénymásoló karbantartása, digiterra,winszoc rendszer használati díj, közüzemi díjak, foglalkoztatás egészségügyi alapellátás, belső ellenőrzés, biztosítási díj, bankköltségek, tűz és munkavédelmi szolgáltatás.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

/2017.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbi tartalommal elfogadja:

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti elői.
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Kamatbevétel	B408	14 500 Ft
Szolg.ellenértéke (tűz és munkavédelmi szolgáltatás továbbbszámlázása önkormányzatoknak)	B4	2 438 400 Ft
Működési bevételek	B4	2 452 900 Ft
Költségvetési bevételek	B4	2 452 900 Ft
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Irányító szervi támogatás	B816	55 724 235 Ft
finanszírozási bevételek	B8	55 724 235 Ft
Költségvetési bevételek	B8	55 724 235 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		58 177 135 Ft
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	33 746 280 Ft
Béren kívüli juttatások /járulékkal növelt/ 200 000 Ft/év/fő	K1107	2 400 000 Ft
Közlekedési költségterítés	K1109	703 080 Ft
Egyéb költségterítés /bankköltségekhez hozzájárulás 12000 Ft/fő/év, egyéb költségterítés 30 000 Ft/fő/hó/	K1110	4 464 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	41 313 360 Ft
Megbízási díj	K12	505 608 Ft
Személyi juttatások	K1	41 818 968 Ft
Szociális hj.adó	K211	6 679 118 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	6 679 118 Ft
Üzemeltetési anyagok	K312	975 964 Ft
ebből:		
Élelmiszer ,tiszt.szer(ásványvíz,kávé,cukor)		160 629 Ft
Irodaszer		316 535 Ft
Nyomtatási,sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (toner)		95 800 Ft
Tüzelőanyagok		400 000 Ft
Hajtó és kenőanyag		3 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	975 964 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 670 600 Ft
ebből:		
Inform.eszk.karbantartása (fénymásoló karb.tart.)	K321	1 185 600 Ft
Inform.szolg. (digiterra,winsoc)	K321	485 000 Ft

Egyéb kommunikációs szolg. (telefondíj,internet)	K322	560 244 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 230 844 Ft
Közüzemi díjak	K331	363 480 Ft
ebből:		
Áramdíj	K331	326 640 Ft
Víz- csatornadíj	K331	36 840 Ft
Vásárolt élelmezés (élelmiszer vásárlása ellenőrzésekre)	K332	50 000 Ft
Karbantartás, kisjavítás	K334	78 000 Ft
Szakmai tev.szolg. (fogl.eü.)	K336	85 200 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	3 985 380 Ft
ebből:		
Postázási költségek		432 000 Ft
Egyéb szolg. /kéményseprés,felügyeleti díj,belső ell.,tűzvédelem/		3 265 000 Ft
Bankköltség /számla vezetési díj,tranzakciós illeték/		223 380 Ft
Biztosítás		65 000 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	4 562 060 Ft
Kiküldetések kiadásai	K341	285 600 Ft
ÁFA	K351	1 624 581 Ft
Különféle befizetések	K35	1 910 181 Ft
Dologi kiadások	K3	9 679 049 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	58 177 135 Ft

Kétújfalu, 2017. november 21.

Hajas Endre
jegyző

2. napirendi pont

Rendelet-tervezet Teklafalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztés

Teklafalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetés összeállításához

Tisztelt Képviselő Testület!

Teklafalu Község Önkormányzat 2018. évi költségvetés összeállításakor figyelembe vettük az alábbiakat: Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló C. törvényt alapján megállapított állami támogatásokat, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletet.

A költségvetési tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat, rovatokat címenként, amelyeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előír.

Jogcím	2018. év
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (I.a+I.b+I.c)	12 750 469
I.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0 Ft
I.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	3 755 177 Ft
ebből:	
<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása</i>	<i>2 160 870 Ft</i>
<i>Közüvilágítás fenntartásának támogatása</i>	<i>896 000 Ft</i>
<i>Közműetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása</i>	<i>528 057 Ft</i>
<i>Közüutak fenntartásának támogatása</i>	<i>170 250 Ft</i>
I.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000 Ft
Kiegészítés önkorm.műk.támogatásához	3 995 292 Ft
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (III.2+III.3+III.5.c+III.3.m)	7 338 720 Ft
III.2. Tel.önkorm.szociális feladatainak egyéb támogatása	4 271 000 Ft
III.5.cA rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	567 720 Ft
III.3.e Falugondnoki szolgáltatás	2 500 000 Ft
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000 Ft
d.) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári, közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000 Ft
Támogatás összesen (I.+II.+III.+IV.)	21 889 189 Ft

1. BEVÉTELEK

A 2018. évi költségvetési bevételek főösszege 39 550 189 Ft Teklafalu Község Önkormányzatánál.

A Közhatalmi bevételeket 2 950 000 forinttal terveztük, melyből 400 000 Ft magán kommunális adóbevétel, 2 000 000 Ft iparüzési adóbevétel, 550 000 forint belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatokat illető része.

Egyéb működési bevételre 10 000 Ft-ot , kamat bevételre pedig 50 000 Ft-ot terveztünk.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belüli rovaton 5 000 000 Ft-ot, amit az elkülönített állami pénzalaptól közfoglalkoztatásra, 1 956 000 Ft-ot a Társadalmi pénzügyi alaptól Védőnői Szolgálatra , 6 245 000 Ft-ot egyéb fejezeti kezelésű alaptól Biztos Kezdetű Gyermeikháza vesz át az Önkormányzat .

2. KIADÁSOK

A 2018. évi költségvetési kiadások főösszege 39 550 189 Ft Teklafalu Község Önkormányzatánál.

Személyi juttatáson kiadási rovat tartalmazza a polgármester, alpolgármester, falugondnok és a közfoglalkoztatottak bérét.

Munkaadókat terhelő járulékok kiadási rovaton az önkormányzatot terhelő 19,5% szociális hozzájárulási adó.

Dologi kiadások rovat tartalmazza a szakmai anyagok beszerzését, üzemeltetési anyag beszerzését , vásárolt élelmiszer kiadást, közüzemi díjakat, karbantartási – kisjavítási szolgáltatásokat, egyéb szolgáltatások , és egyéb dologi kiadásokat tervezünk az önkormányzatnál.

Ellátottak pénzbeni jutatás kiadási rovat tartalmazza az önkormányzat szociális rendeletében megállapított települési támogatásokat és ellátásokat.

Egyéb működési célú kiadás rovat tartalmazza a Társulásnak átadott pénzt.

Az állami támogatásokat 2018. december 31-ig fel kell használni, csak az adott jogcímre használhatóak. A településüzemeltetés támogatáson belül átcsoportosítani lehet, a többi támogatási jogcímen nem. Az állami normatíva működési kiadásra használható fel.

Tájékoztató a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása jogcímhez:

A támogatás a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatok feladatellátását szolgálja.

Kétújfalu, 2017.november 23.

Horváth György
polgármester

Teklafalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti előirányzat
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
Kamatbevétel	B408	50 000 Ft
Működési bevételek	B4	50 000 Ft
Költségvetési bevételek	B3+B4	50 000 Ft
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		
Szolgáltatások ellenértéke (helységbérlet,lakbér,haszonbérlet,Telekom bérleti díj)	B402	1 450 000 Ft
Működési bevételek	B4	1 450 000 Ft
Költségvetési bevételek	B4	1 450 000 Ft
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása	B111	12 750 469 Ft
ebből:		
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás tám.	B1112	3 755 177 Ft
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B1113	5 000 000 Ft
Kiegészítés önkormányzatok működésének támogatására	B11	3 995 292 Ft
Tel.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	7 338 720 Ft
ebből:		
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	B1131	4 271 000 Ft
Falugondnoki szolgáltatás	B1133	2 500 000 Ft
Szünnidei gyermekétk. Támogatása	B1132	567 720 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000 Ft
Önkormányzatok működési támogatásai (B111+B113+B114)	B11	21 889 189 Ft
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	21 889 189 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	B341	400 000 Ft
Vagyoni típusú adók	B34	400 000 Ft
Értékesítési és forgalmi adók	B351	2 000 000 Ft
ebből:		
Helyi iparűzési adó	B3512	2 000 000 Ft
Gépjárműadó (40%)	B3541	550 000 Ft
Termékek és szolgáltatások adói	B35	2 550 000 Ft
Közhatalmi bevételek	B3	2 950 000 Ft
Költségvetési bevételek	B1+B3	24 839 189 Ft

Teklafalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 956 000 Ft
ebből:		
<i>Társadalombiztosítási pénzügyi alaptól (OEP fin.)</i>	<i>B164</i>	<i>1 956 000 Ft</i>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 956 000 Ft
Költségvetési bevételek	B1	1 956 000 Ft
104044 Biztos Kezdet Gyermekház		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	6 245 000 Ft
ebből:		
<i>Egyéb fejezeti kezelésű támogatás (NRSZH)</i>	<i>B163</i>	<i>6 245 000 Ft</i>
Működési célú átvett pénzeszköz	B1	6 245 000 Ft
Költségvetési bevételek	B1	6 245 000 Ft
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Egyéb működési bevétel	B411	10 000 Ft
Működési bevételek	B4	10 000 Ft
Költségvetési bevételek	B4	10 000 Ft
041233 Közfoglalkoztatás		
Elkülönített állami pénzalaptól átvett pénz	B16	5 000 000 Ft
Működési bevételek	B1	5 000 000 Ft
Költségvetési bevételek	B1	5 000 000 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		39 550 189 Ft
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Választott tisztségviselők juttatásai (polgm.,képv.tiszt.díj,polgm.ktg.tér.)	K121	3 952 668 Ft
Külső személyi juttatások	K12	3 952 668 Ft
Személyi juttatások	K1	3 952 668 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	770 771 Ft
ebből:		
<i>Szociális hj.adó</i>	<i>K211</i>	<i>770 771 Ft</i>
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	
ebből:		
<i>Irodaszer</i>	<i>K3122</i>	
Készletbeszerzés	K31	0 Ft
Egyéb szolgáltatások (banki költségek)	K337	
Szolgáltatási kiadások	K33	0 Ft

Teklafalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

ÁFA	K351	
Különféle befizetések	K35	0 Ft
Dologi kiadások	K3	0 Ft
Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	K512	
Tartalékok	K513	197 751 Ft
ebből:		
Általános tartalék	K5131	
Céltartalék	K5132	
Egyéb működési célú kiadások	K5	197 751 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3+K5	4 921 189 Ft
013320 Köztemető- fenntartás és –működtetés		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	210 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	210 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	100 057 Ft
Egyéb szolgáltatás	K337	79 000 Ft
Közüzemi díjak	K331	15 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	194 057 Ft
ÁFA	K351	124 000 Ft
Különféle befizetések	K35	124 000 Ft
Dologi kiadások	K3	528 057 Ft
Költségvetési kiadások	K3	528 057 Ft
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	134 250 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	134 250 Ft
ÁFA	K351	36 000 Ft
Különféle befizetések	K35	36 000 Ft
Dologi kiadások	K3	170 250 Ft
Költségvetési kiadások	K3	170 250 Ft
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása		
Egyéb szolgáltatások	K337	567 000 Ft
ebből:		
Hulladékszállítás	K3375	567 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	567 000 Ft
ÁFA	K351	153 000 Ft
Különféle befizetések	K35	153 000 Ft
Dologi kiadások	K3	720 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3	720 000 Ft
064010 Közvilágítás		
Közüzemi díjak	K331	605 510 Ft

Teklafalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

ebből:		
Áramdíj	K3311	605 510 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (aktív elemek karbantartása)	K334	100 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	705 510 Ft
ÁFA	K351	190 490 Ft
Különféle befizetések	K35	190 490 Ft
Dologi kiadások	K3	896 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3	896 000 Ft
066010 Zöldterület- kezelés		
Üzemeltetési anyagok ebből:	K312	1 051 470 Ft
egyéb üzemeltetési anyag	K3126	351 470 Ft
Hajtó és kenőanyag	K3125	700 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	1 051 470 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	650 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	650 000 Ft
ÁFA	K351	459 400 Ft
Különféle befizetések	K35	459 400 Ft
Dologi kiadások	K3	2 160 870 Ft
Költségvetési kiadások	K3	2 160 870 Ft
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek 2 fő	K1101	3 132 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulék	K2	610 740 Ft
Üzemeltetési anyag beszerzés	K312	571 532 Ft
Üzemeltetési anyag beszerzés	K31	571 532 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	250 000 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	250 000 Ft
Közüzem díjak	K331	350 000 Ft
ebből:		
Villamosenergia	K3311	250 000 Ft
Víz, csatornadíj	K3313	100 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	100 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	1 492 831 Ft
ebből:		
Kéménytiszt.		
Felügyeleti díj		
Tűz és munkavédelem		
Egyéb szolgáltatások (kataszter, Szinergia, állati hull.begy.tev.)		
Szállítási szolgáltatás (kiegészítő menetdíj)		
Szolgáltatási kiadások	K33	1 942 831 Ft
ÁFA	K351	1 107 000 Ft

Teklafalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Különféle befizetések	K35	1 107 000 Ft
Dologi kiadások	K3	5 207 000 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	7 614 103 Ft
072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás		
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K336	200 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	200 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3	200 000 Ft
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	2 295 000 Ft
Béren kívüli juttatás	K1107	60 000 Ft
Ruházati költségtérítés	K1108	25 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	2 380 000 Ft
Személyi juttatások	K1	2 380 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	K2	447 525 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	162 420 Ft
ebből:		
Hajtó és kenőanyag	K3125	162 420 Ft
Egyéb anyag	K3127	0 Ft
Készletbeszerzés	K31	162 420 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	30 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	50 000 Ft
ebből:		
Biztosítás	K3374	
Szolgáltatási kiadások	K33	80 000 Ft
ÁFA	K351	102 600 Ft
Különféle befizetések	K35	102 600 Ft
Dologi kiadások	K3	345 020 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	3 172 545 Ft
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		
Megbízási díj	K121	120 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulék	K2	23 400 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	250 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	250 000 Ft
Közüzemeli díjak	K331	500 000 Ft
vízdíj	K3311	50 000 Ft
Villamosenergia	K3311	200 000 Ft
Gázenergia	K33112	250 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	
Egyéb szolgáltatások	K337	554 405 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	1 054 405 Ft
ÁFA	K351	352 195 Ft
Különféle befizetések	K35	352 195 Ft
Dologi kiadások	K3	1 656 600 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	1 800 000 Ft

Teklafalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

107060 Egyéb szociális, pénzbeli ellátások		
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2 548 776 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 548 776 Ft
Költségvetési kiadások	K4	2 548 776 Ft
018030 Támogatás célú finanszírozási műveletek		
	K506	1 049 679 Ft
Kétújfalu Szociális Intézményfenntartó Társulás	K506	1 049 679 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	1 049 679 Ft
Költségvetési kiadások	K5	1 049 679 Ft
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Megbízási díj	K122	1 062 948 Ft
Külső személyi juttatás	K12	1 062 948 Ft
Személyi juttatások (K11+K12)	K1	1 062 948 Ft
Szociális hozzájárulási adó	K211	207 275 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	207 275 Ft
Szakmai anyagok beszerzése	K311	304 777 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	205 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	509 777 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	21 000 Ft
ebből:		
Postázás	K3371	21 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	21 000 Ft
Fizetendő általános forgalmi adó	K351	154 000 Ft
Egyéb dologi kiadás	K355	1 000 Ft
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	155 000 Ft
Dologi kiadások (K31+K32+K34+K35)	K3	685 777 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	1 956 000 Ft
104044 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (gyh.vezető, gyh.munkatárs)	K1101	4 266 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	4 266 000 Ft
Megbízási díj	K122	0 Ft
Külső személyi juttatások	K12	0 Ft
Személyi juttatások	K1	4 266 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	K2	831 870 Ft
ebből:		
Szociális hozzájárulási adó	K211	831 870 Ft
Szakmai anyagok beszerzése (vegyszer, kreatív eszk.,szakkönyv)	K311	40 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	156 685 Ft

Teklafalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

ebből:		
élelmiszer beszerzés	K3121	138 685 Ft
irodaszer	K3122	15 000 Ft
egyéb (konyhai eszk.)	K3127	3 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	196 685 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	158 000 Ft
ebből:		
telefondíj		158 000 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	158 000 Ft
Közüzem díjak	K331	167 000 Ft
ebből:		
villamosenergia	K3311	123 000 Ft
víz- és csatorna díj	K3313	44 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	142 000 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	309 000 Ft
Kiküldetések kiadásai	K341	240 000 Ft
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	240 000 Ft
ÁFA	K351	243 445 Ft
Különféle befizetések	K35	243 445 Ft
Dologi kiadások	K3	1 147 130 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	6 245 000 Ft
104037 Int.kívüli gyermekétkeztetés		
élelmiszer beszerzés	K332	447 023 Ft
ÁFA	K351	120 697 Ft
Dologi kiadások	K3	567 720 Ft
Költségvetési kiadások	K3	567 720 Ft
041233 Közfoglalkoztatás		
Törvény szerinti illetmények ,munkabérek	K1101	4 180 000 Ft
Személyi juttatások	K1101	4 180 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	K2	820 000 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2	5 000 000 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		39 550 189 Ft

Teklafalu Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
/2017.(.) rendelet tervezete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Teklafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre és az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési

a.) költségvetési bevételek főösszegét 39 550 189 forintban,
melyből: - működési: 39 550 189 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 35 090 189 Ft
- közhatalmi bevételek (B3): 2 950 000 Ft
- működési bevételek (B4): 1 510 000 Ft

- felhalmozási: 0 forint

b.) költségvetési kiadások főösszegét 39 550 189 forintban állapítja meg,
melyből: - működési: 39 550 189 ezer forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 19 093 616 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 3 711 581 Ft
- dologi kiadások (K3): 12 948 787 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 2 548 776 Ft
- egyéb működési célú kiadások (K5): 1 247 429 Ft

- felhalmozási: 0 forint

Költségvetési bevételek

3.§(1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevétel-előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint az *1. számú melléklet*, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *1/a számú melléklet* tartalmazza. A bevételi előirányzat csoportok részletezettségét a *2. számú melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzatot megillető normatív támogatásait a *3. számú melléklet* mutatja be. Az önkormányzat adóbevételeit a *4. számú melléklet*, átvett pénzeszközeit az *5. számú melléklet* szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat bevételeit kormányzati funkciók szerinti bontásban a *6. számú melléklet* tartalmazza.

Költségvetési kiadások

4.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési

és felhalmozási cél szerinti bontásban a *7. számú melléklet*, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *7/a számú melléklet* tartalmazza. A kiadási előirányzatok részletezettségét a *8. számú melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a *9. számú melléklet*, az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat a *10. számú melléklet* tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési pénzeszköztadásait a *11. számú melléklet* szerint határozza meg.

Költségvetési kiadások és bevételek

5.§ Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a *12. számú melléklet* tartalmazza.

6.§ Az Áht. 24.§ (4) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatások kerülnek bemutatásra.

- a.) az önkormányzat költségvetési mérlege a *13. számú melléklet* szerint
- b.) az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a *14. számú melléklet* szerint
- c.) közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a *18. számú melléklet* szerint
- d.) 2018-2020. évekre tervezett összevont költségvetésének előirányzatait a *19. számú melléklet* mutatja be

7.§ Az Áht. 78.§ (2) bekezdése által előírt likviditási tervet a *15. számú melléklet* mutatja be.

Az önkormányzat a Magyarország gazdaság stabilizálásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3 §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át, melynek háromévre kivetített összegét a *15/a számú melléklet* tartalmazza.

9.§ A falugondnoki szolgálat költségvetését a *17. számú melléklet* tartalmazza.

Költségvetési létszámkeret

10.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat létszám előirányzatát 35 főben állapítja meg, melyből 1 fő közalkalmazott és 2 fő egyéb foglalkoztatott, 32 fő közfoglalkoztatott.

(2) A létszám előirányzat részletezettségét a *16. számú melléklet* tartalmazza.

(3) A közfoglalkoztatottak felvételéről a polgármester dönt.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

11.§ A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók.

12.§ Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdései szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.

13.§ Ha év közben az országgyűlés, a kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésen december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.

14.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyi leköttetés illetve értékpapír vásárlás útján a polgármester hasznosíthatja.

15.§ A költségvetés végrehajtásáról a polgármester a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

16.§ A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2018. évre 38 650 Ft-ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

17.§(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletben beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Horváth György
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Hajas Endre
jegyző

1. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat		
			Működési	Felhalmozási	Összesen
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	35 090 189		35 090 189
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2 950 000	0	2 950 000
3.	Működési bevételek	B4	1 510 000	0	1 510 000
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			39 550 189	0	39 550 189

1./a számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat			Összesen
			Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami feladatok	
Működési bevételek						
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	28845189	6245000	0	35090189
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2950000	0	0	2950000
3.	Működési bevételek	B4	1510000	0	0	1510000
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek						
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			33305189	6245000	0	39550189

2.számú melléklet

				adatok Ft	
Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat összesen	Önkormányzat	Védőnői szolgálat
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1				
1.	Önkormányzatok működési támogatása	B11	21 889 189	21 889 189	0
1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	12 750 469	12 750 469	0
2.	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	7 338 720	7 338 720	0
3.	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1 800 000	1 800 000	0
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	13 439 000	11 483 000	1 956 000
1.	Egyéb fejezeti kezelésű támogatás	B163	6 245 000	6 245 000	0
2.	Társadalombizt.pénzügyi alaptól	B164	1 956 000	0	1 956 000
3.	Elkülönített állami pénzalaptól	B165	5 000 000	5 000 000	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		B1	35 090 189	33 134 189	1 956 000
2.	Közhatalmi bevételek				
1.	Magánszemélyek kommunális adója	B341	400 000	400 000	0
2.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	2 000 000	2 000 000	0
1.	Helyi iparüzési adó	B3512	2 000 000	2 000 000	0
3.	Gépjárműadók	B354	550 000	550 000	0
4.	Egyéb közhatalmi bevétel	B36	0	0	0
1.	Igazgatási szolgáltatás díj	B361	0	0	0
Közhatalmi bevételek		B3	2 950 000	2 950 000	0
3.	Működési bevételek				
1.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 450 000	1 450 000	0
2.	Közvetített szolgáltatások	B403	0	0	0
3.	Kamatbevétel	B408	50 000	50 000	0
4.	Egyéb működési bevétel	B411	10 000	10 000	0
Működési bevételek		B4	1 510 000	1 510 000	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
1.	Működési célú visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése áh-n kívülről	B62	0	0	0
1.	Egyéb civil szervezettől	B621	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök		B6	0	0	0
5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		39 550 189	37 594 189	1 956 000

3.számú melléklet

		adatok Ft	
Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat	
I. Önkormányzati normatív támogatások			
1. Önkormányzatok működési támogatásai	B11	21 889 189	
1. Helyi önkorm.működésének ált.támogatása (B1112+B1113+B1114)	B111	12 750 469	
1./A Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	B1112	3 755 177	
1./B Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B1113	5 000 000	
1./C Kiegészítés önkormányzatok működésének támogatására	B1114	3 995 292	
2. Települési önkormányzatok szoc.és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	7 338 720	
ebből: Hozzájárulás a pénzbeli szoc.ellátásokhoz	B1131	4 271 000	
ebből: Szünidei int.kivüligyermekek.támogatása	B1132	567 720	
ebből: Falugondnoki szolg.tám.	B1133	2 500 000	
ebből: Kistélepülések szoc.feladatainak tám.	B1134		
ebből: Egyes jövőpótló támogatások kiegészítése	B1135		
3. Települési önkormányzatok kult.feladatainak tám.	B114	1800000	

4.számú melléklet

		adatok Ft
Megnevezés	2018. évi előirányzat	
Iparüzési adó állandó tev.után	2000000	
Gépjárműadó	550000	
Magánszemélyek kommunális adója	400000	
Adóbevétel összesen	2950000	

5. számú melléklet

		adatok Ft		
Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat összesen	Önkormányzat	Védőnői szolgálat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	13201000	11245000	1956000
1. Egyéb fejezeti kezelésű támogatás (NRSZH)	B163	6245000	6245000	0
2. Elkülönített Állami pénzalap	B164	5000000	5000000	
3. Társadalombiztosítási pénzügyi alaptól (OEP finanszírozás)	B162	1956000	0	1956000

6. számú melléklet

Megnevezés	Kormányzati funkció	adatok Ft				
		2018. évi eredeti előirányzat				Összesen
		Működési célú támogatások áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	
		B1	B3	B4	B6	
Város-,községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	0	0	50000	0	50000
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	.013350	0	0	1450000	0	1450000
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	.018010	21889189	0	0	0	21889189
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	.074031	1956000	0	0	0	1956000
Biztos Kezdet Gyerekház	104 044	6245000	0	0	0	6245000
Közfoglalkoztatás	041233	5000000	0	0	0	5000000
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	.107055	0	0	10000	0	10000
Önkorm.funkcióra nem sorolható bevételi áh-n kívülről	900 020		2950000	0	0	2950000
BEVÉTEL ÖSSZESEN		35090189	2950000	1510000	0	39550189

7. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat		
		Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	K1	19093616	0	19093616
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	3711581	0	3711581
Dologi kiadások	K3	12948787	0	12948787
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2548776	0	2548776
Egyéb működési célú kiadások	K5	1247429	0	1247429
Beruházások	K6	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		39550189	0	39550189

7./a számú melléklet

adatok eFt

		Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat	Összesen
Személyi juttatások	K1	14827616	4266000	0	19093616
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	2879711	831870	0	3711581
Dologi kiadások	K3	11801657	1147130	0	12948787
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2548776	0	0	2548776
Egyéb működési célú kiadások	K5	1247429	0	0	1247429
Beruházások	K6	0	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		33305189	6245000	0	39550189

8.számú melléklet

adatok Ft						
Megnevezés	Rovat szám	2018. évi eredeti előirányzat összesen		Összesen	Önkormányzat	Védőnői szolgálat
		Működési	Felhalmozási			
Törvény szerinti illetmények	K1101	13873000		13873000	13873000	0
Béren kívüli juttatások	K1107	60000		60000	60000	0
Ruházati költségterítés	K1108	25000		25000	25000	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	13958000		13958000	13958000	0
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	3952668		3952668	3952668	0
Megbízási díj	K122	1182948		1182948	120000	1062948
Külső személyi juttatások	K12	5135616		5135616	4072668	1062948
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	K1	19093616		19093616	18030668	1062948
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	K2	3711581		3711581	3504306	207275
Szakmai anyagok beszerzése	K311	344777		344777	40000	304777
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2607107		2607107	2402107	205000
Készletbeszerzés	K31	2951884		2951884	2442107	509777
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	408000		408000	408000	0
Kommunikációs szolgáltatások	K32	408000		408000	408000	0
Közüzemi díjak	K331	1637510		1637510	1637510	0
Vásárolt élelmezés	K332	447023		447023	447023	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1114307		1114307	1114307	0
Szakmai tev.segítőszolg.	K336	200000		200000	261025	0
Egyéb szolgáltatások	K337	2906236		2906236	2885236	21000
Szolgáltatási kiadások	K33	6305076		6305076	6284076	21000
Kiküldetések kiadásai	K341	240000		240000	240000	0
Kiküldetések	K34	240000		240000	240000	0
ÁFA	K351	3042827		3042827	2888827	154000
Egyéb dologi kiadás	K355	1000		1000	0	1000
Különféle befizetések	K35	3043827		3042827	2888827	155000
DOLOGI KIADÁSOK	K3	12948787		12948787	12263010	685777
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2548776		2548776	2548776	0
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI ELLÁTÁSAI	K4	2548776		2548776	2548776	0
Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	K506	1049679		1049679	1049679	0
Tartalék	K513	197750		197750	197750	
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	K5	1247429		1247429	1247429	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1+K2+K	39550189		39550189	37594189	1956000

9.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkciók	2018. évi eredeti előirányzat					
		Személyi juttatás	M.adókat terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	
Önkorm.ésönkorm.hiv .jogalkotó és ált.igazg.tev.	.011130	3952668	770771			197750	4921189
Köztemető fenntartás	.013320			528057			528057
Támogatás célú finanszírozási műveletek	018030					1049679	1049679
Közfoglalkoztatás	041233	4180000	820000				5000000
Közutak,hidak,alaguta k üzem.,fennt.	.045160			170250			170250
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése,szállítása	.051030			720000			720000
Közvilágítás	.064010			896000			896000
Zöldterület kezelés	.066010			2160870			2160870
Város-,községgazd. Egyéb szolg	.066020	3132000	610740	3871363			7614103
Háziorvosi ügyeleti ellátás	.072112			200000			200000
Falugondnoki,tanyago ndnoki szolgáltatás	.107055	2380000	447525	345020			3172545
Közműv.-közösségi és társadalmi részvétel fejl.	.082091	120000	23400	1656600			1800000
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	.107060				2548776		2548776
Int.kívüli szünidei gyermekétkeztetés	.104037			567720			567720
Civil szervezetek működési támogatása	.084031						
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	.074031	1062948	207275	685777			1956000
Biztos Kezdet Gyerekház	104 044	4266000	831870	1147130			6245000
KIADÁS ÖSSZESEN		19093616	3711581	12948787	2548776	1247429	39550189

10.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	2018.évi eredeti előirányzat
Egyéb az önkorm.rendeletében megállapított juttatás	0
Int.kívüli szünidei gyermekétkeztetés	567720
Önkormányzat által folyósított ellátás összesen:	567720

11. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
Egyéb működési célú kiadások	K5	1247429
1 Egyéb működési célú támogatások áh-n belül	K506	1049679
Kétújfalu Szociális Intézmény fenntartó Társulás	K506	1049679
2 Tartalékok	K513	197750
Általános tartalék	K5131	0
Céltartalék	K5132	0

12. számú melléklet

adatok ezer Ft

Megnevezés	Kiadás	Bevétel
EU-s tám.megvalósuló programok,projektek	0	0
Önkormánytaton kívüli ilyen projekthez történő hozzájárulás	0	0

13.számú melléklet

adatok ezer Ft					
Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	21889189	Felhalmozási célú tám. Áh-n belülről	B2	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	13201000	Felhalmozási bevételek	B5	0
<i>Műk.célútám.áh-n belülről</i>	<i>B1</i>	<i>35090189</i>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Magánszemélyek kommunális adója	B341	400000			
Értékesítési és forgalmi adók	B351	2000000			
Gépjárműadók	B354	550000			
Egyéb közhatalmi bevétel	B36	0			
<i>Közhatalmi bevételek</i>	<i>B3</i>	<i>2950000</i>			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1450000			
Közvetített szolgáltatások	B403	0			
Kamatbevétel	B408	50000			
Egyéb működési bevétel	B411	10000			
<i>Működési bevételek</i>	<i>B4</i>	<i>1510000</i>			
Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése áh-n kívülről	B62	0			
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	<i>B6</i>	<i>0</i>			
Működési bevételek összesen		39550189	Felhalmozási bevételek összesen		0
MŰKÖDÉSI KIADÁS			FELHALMOZÁSI KIADÁS		
Személyi juttatások	K1	19093616	Felújítások	K7	0
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	3711581	Beruházások	K6	0
Dologi kiadások	K3	12948787			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2548776			
Egyéb működési célú kiadások	K5	1247429			
Működési kiadás összesen		39550189	Felhalmozási kiadás összesen		0

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 24.§ (4) b) pontja alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul el kell készíteni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közzgazdasági tagolásban. A költségvetési mérleg a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

14.számú melléklet

2018. évi előirányzat felhasználási ütemterv

adatok ezer Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	Önkormányzatok működés támogatásai	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824100	21889189
2	Egyéb működés célú támogatások beltről	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100087	13201000
3	Értékesítési forgalmiadók		700000	280000						700000	275000		45000	2000000
4	Gépjárműadók		250000	25000						250000	25000			550000
5	Magánszemélyek kommun. adója		150000	50000						150000	50000			400000
6	Szolgáltatások ellenértéke												1450000	1450000
7	Kamatbevételek	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4174	50000
8	Egyéb működés bevételei											5000	5000	10000
9	Műk. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése beltről				0									0
Bevételek összesen:		2928348	2928348	4028348	3283348	2928348	2928348	2928348	2928348	4028348	3278348	2933348	4428361	39550189
KIADÁSOK														
1	Személyi juttatások	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	2181688	19093616
2	Munkaadókat terhelő járulékok	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309963	3711581
3	Dologi kiadások	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	499790	12948787
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	2548776
5	Egyéb működés célú kiadások	87473	87473	87473	87473	87473	87473	87473	87473	87473	87473	87473	285226	1247429
Kiadások összesen:		3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3489065	39550189

15.számú melléklet

2018. évi likviditási terv

adatok Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Nyitó	1450000												
1	Önkormányzatok működési támogatásai	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824099	1824100	21889189
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083	1100083		13201000
3	Értéktévesztési és forgalmi adók			700000	280000					700000	275000		45000	2000000
4	Gépjárműadó			250000	25000					250000	25000			550000
5	Magánszemélyek közműadói			150000	50000					150000	50000			400000
6	Szolgáltatások ellenértéke												1450000	1450000
7	Kamatbevétel	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4174	50000
8	Egyéb működési bevétel											5000	5000	10000
	Bevételek összesen:	2928348	2928348	4028348	3283348	2928348	2928348	2928348	2928348	4028348	3278348	2933348	4428361	39550189
	KIADÁSOK													
1	Személyi juttatások	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	1537448	2181688	19093616
2	Munkaadókat terhelő járulékok	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309238	309963	3711581
3	Dologi kiadások	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	1131727	499790	12948787
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	212398	2548776
5	Egyéb működési célú kiadások	87473	87473	87473	87473	87473	87473	87473	87473	87473	87473	87473	285226	1247429
	Kiadások összesen:	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3278284	3489065	39550189
	Záró	1100064	750128	1500192	1505256	1155320	805384	455448	105512	855576	855576	510704	1450000	

16. számú melléklet

Megnevezés		Fő
Önkormányzati létszám előirányzat összesen		35
	Közalkalmazott (falugondnoki szolgálat)	1
	Egyéb foglalkoztatott (Biztos Kezdet GYH)	4
	Közfoglalkoztatott	28

17. számú melléklet

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Rovat száma	Előirányzat
Falugondnoki szolg.tám.	B1133	2 500 000 Ft
Önkorm.működési támogatása	B11	2 500 000 Ft
Egyéb működési bevétel	B411	10 000 Ft
Működési bevételek	B4	10 000 Ft
Költségvetési bevételek	B1+B4	2 510 000 Ft
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	2295000
Béren kívüli juttatás	K1107	60000
Ruházati költségtérítés	K1108	25000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	2380000
Személyi juttatások	K1	2380000
Munkaadót terhelő járulékok	K2	447525
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	162420
ebből:		
Hajtó és kenőanyag	K3125	162420
Egyéb anyag	K3127	0
Készletbeszerzés	K31	162420
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	
Kommunikációs szolgáltatások	K32	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	30000
Egyéb szolgáltatások	K337	50000
ebből:		
Biztosítás	K3374	
Szolgáltatási kiadások	K33	80000
ÁFA	K351	102600
Különféle befizetések	K35	102600
Dologi kiadások	K3	482600
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	3172545

18. sz. melléklet

Tájékoztatásul közvetett támogatások kimutatása

adatok Ft

Közvetett támogatások jogcímei	Közvetett támogatás tervezett összege
Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	-
Lakossági lakáskölcsönök elengedése	-
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség	17000
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételek kedvezménye, mentessége	-
Egyéb kedvezmények	-
Összesen:	-

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24.§ (4) bekezdés c) pontja alapján költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a közvetett támogatásokat. A gépjárműadónál biztosított mentesség várható összege 17 ezer forint. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 5.§ f) pontja alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő –ideértve a nevelő-, mostoha-, vagy örökbefogadó szülőt is – egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13000 forint erejéig illeti meg a mentesség.

19. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. év	2019. év	2020. év
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	35090189	56 998 000	58138000
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2950000	2732000	2786000
3.	Működési bevételek	B4	1510000	2095000	2137000
4.	Egyéb civil szervezettől	B6		0	0
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			39 550 189	61 824 000	63 061 000
			2018. év	2019. év	2020. év
Személyi juttatások		K1	19093616	35678000	36391000
Munkaadókat terhelő járulékok		K2	3711581	6172000	6295000
Dologi kiadások		K3	12948787	10322000	10529000
Ellátottak pénzbeli juttatásai		K4	2548776	5965000	6084000
Egyéb működési célú kiadások		K5	1247429	3687000	3761000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			39550189	61824000	63061000

3. napirendi pont

Rendelet-tervezet Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: ketujfalu@freemail.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Iendrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 29. napján 12.30 órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Rendelet-tervezet Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

Az Áht. 109.§ (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles meghatározni a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Ezen rendelet-tervezet készítésekor a házipénztárból történő kifizetések eseteit illetve lehetséges körét, valamint a belső ellenőr által megállapítottakat vettük figyelembe.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: az egységes szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodás eredményességét, hatékonyságát, valamint a jogszabályoknak való megfelelést.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: az egységes szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodás eredményességét, hatékonyságát.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdése alapján kötelező, ennek elmaradása mulasztásos jogszabálysértést eredményezne.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem elő, s javaslom elfogadását.

Kétújfalu, 2017. december 11.



**Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (XII..) önkormányzati rendelet-tervezete**

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 9/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosításáról

Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az R. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

a., Bér- és személyi jellegű kifizetéseknél megbízási díj, tiszteletdíj, illetményelőleg, útiköltség térítés, saját gépkocsi használat, munkába járás térítése,

- b., Üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, közüzemi díjak (telefondíj, áramdíj), élelmiszer, tisztítószer, karbantartás, kisjavításokhoz kapcsolódó alkatrészek, anyagok beszerzése, műszaki vizsga, biztosítási díjak, egyéb készletek beszerzése 200 000 Ft/nap összeghatárig,
- c., Önkormányzat rendezvényeivel kapcsolatos kifizetések 200 000 Ft/nap összeghatárig,
- d., Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások,
- e., A fenti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános fogalmi adó rovatain elszámolandó kiadások,
- f., A fenti kiadásokhoz kapcsolódóan elszámolásra kiadott előleg.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13.§ (2) bekezdése értelmében a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Horváth György
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. december . napján kihirdetésre került.

Hajas Endre
jegyző

4. napirendi pont

Rendelet-tervezet településkép védelméről

5. napirendi pont

Határozati javaslat Védőnői Szolgálat Teklafalu 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztés

Bürös, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői szolgálatának 2018. évi költségvetéséhez

TiszteltKépviselőTestület!

A Védőnői Szolgálat költségvetési bevételei az OEP finanszírozásból áll. OEP finanszírozásra 1 956 000 Ft került tervezésre.

A Védőnői Szolgálat költségvetési kiadásai a személyi juttatást, a munkaadókat terhelő járulékot, valamint a dologi kiadásokat tartalmazza.

K11101 rovat számú egyéb költségterítésre került tervezésre a védőnő sajátgépjárműjének használatának elszámolása.

K122 rovat számú megbízásdíj tartalmazza a védőnő díjazását 88579 Ft/hó. K2 rovat számú munkaadók terhelő járulék a 27%-os szociális hozzájárulási adóból áll.

K3 rovat számú dologi kiadások tartalmazzák a szakmai anyagok beszerzését, az irodaszer, valamint a zártkörű forgalmiadót.

Kétújfalu, 2018. november 23.

/2017.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2018.évi költségvetését.

A Képviselő-testület a költségvetést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Horváth György
polgármester

**Büri, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői szolgálatának
2018. évi költségvetése**

Rovat megnevezés	Rovat száma	2018. év eredeti előirányzat
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 956 000 Ft
ebből:		
<i>Társadalombiztosítási pénzügyi alaptól (OEP fin.)</i>	<i>B164</i>	<i>1 956 000 Ft</i>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 956 000 Ft
Költségvetési bevételek	B1+B4	1 956 000 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Egyéb kgt. térítés	K1110	0 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	0 Ft
Megbízási díj	K122	1 062 948 Ft
Külső személyi juttatás	K12	1 062 948 Ft
Személyi juttatások (K11+K12)	K1	1 062 948 Ft
Szociális hozzájárulási adó	K211	207 275 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	207 275 Ft
Szakmai anyagok beszerzése	K311	304 777 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	205 000 Ft
ebből:		
<i>Élelmiszer</i>		
<i>Irodaszer</i>		<i>5000</i>
<i>Egyéb anyag</i>		<i>200000</i>
Készletbeszerzés	K31	509 777 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	21 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	21 000 Ft
Fizetendő általános forgalmi adó	K351	154 000 Ft
Egyéb dologi kiadás	K355	1 000 Ft
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	155 000 Ft
Dologi kiadások (K31+K32+K34+K35)	K3	685 777 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	1 956 000 Ft

6. napirendi pont

Határozati javaslat „Tekla” Biztos Kezdet Gyerekház ellátási területének bővítéséről

7. napirendi pont

Beszámoló a falugondnoki szolgálatról

Teklafalu község falugondnokától 152-3/2017EG

KÉTÚJFALUI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA	
Érkeztetés: 2017. 11. 22.	2017 NOV 22.
Szám: 152-3/2017EG	Érkeztető szám: 1059

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2017. évi munkájáról.

Előadó: Brunner Árpád falugondnok

2017 - 11 - 22

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgálat tevékenységéről, működéséről a 2017. évi munkáról az alábbiak szerint kívánok beszámolni.

A falugondnoki szolgálat 2005. december 1-jén alakult egy Renault Trafik 8+1 személyes személygépkocsival. Az NHP-449-es falugondnoki gépkocsi 2015. október 8. napjától 33304 km-t futott 2017. november 21-ig.

A falugondnoki szolgálat célja:

- életfeltételek javítása
- intézmények hiányából eredő hátrányok enyhítése
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- a település földrajzi helyzetéből adódó hátrányok csökkentése
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése
- a közösségfejlesztés a helyi társadalom és civil szféra erősítése

A falugondnoki szolgálat feladata:

- szociális alapellátás körébe tartozó
- szolgáltatás jellegű feladat.

2017 évben végzett tevékenységem:

Gondoskodtam a falubusz mindig üzemkész állapotáról, karbantartásáról, vezetem a menetlevelet, minden hónap 5-ig elszámoltam az üzemanyag vásárlással és az egyéb kiadásra felvett ellátmánnyal.

Gondoskodtam a falubusz szervizeléséről (jeleztem a polgármester felé mikor kell vinni szervizre.) Időjárásnak megfelelően gondoskodtam a gumik felszereléséről (téli vagy nyári gumi cseréje).

A gépkocsit napi rendszerességgel takarítottam, tisztán tartottam (étel szállítása utáni belső takarítás, külső lemosás stb.).

Napi szinten végzett feladatok:

- idősök részére ügyeik elintézésében segítségnyújtás (kisebb értékű eszközbeszerzések, pénzügyi ügyek intézése, vízdíj befizetése stb.)
- gyógyszerek felírása és kiváltása a kétújfalui gyógyszertárból, igény esetén annak megrendelése Szigetvári gyógyszertárból.

- Szociális étkeztetés (12:00 és 13:00 között), ebéd házhoz történő szállítása a kétújfalui iskolából
- délután további része az esetlegesen felmerülő feladatok megoldásával, illetve a napi feladatok feljegyzésével telik

Nem napi szinten, esetlegesen felmerülő feladatok:

- minden hónap második és negyedik keddjén szigetvári nagy bevásárlás
- havonta a háziorvos által levett vér beszállítása a szigetvári kórház laborjába
- gondozásban lévő személyek kórházba történő szállítása Pécsre
- Szigetvári kórházba betegek szállítása, illetve kórházból történő szállításuk
- Kaposvári kórházba történő beteg szállítása
- Pécsi kórházakba történő beteg szállítása
- SZOCEG Kht-hoz dokumentumok, nyomtatványok szállítása.
- (Ezeket a feladatokat szociális gondozóval együtt végzem el.)
- jegyzősnél, önkormányzatnál felmerülő ügyek intézése (Földhivatali ügyek intézése – tulajdoni lap, térképmásolat beszerzése pályázathoz-, pénzfelvétel, papírbolti bevásárlás stb.)
- kft. iratok szállítása könyvelőhöz
- civil szervezetek, iskolások és önkormányzati képviselők szállítása rendezvényekre (iskolások erdei iskolába történő szállítása, óvodások szállítása kirándulásokra)
- részt vettem a falu közterületeinek tisztán tartásában elsősorban a garázs körüli fűnyírás játszótér, temető út mentén)
- egyéb karbantartási munkákat végeztem a faluban (temetőnél záruk javítása, focikapuk hegesztése, temető kapu hegesztés, temető kerítés készítés és festés)
- egyéb karbantartási, javítási munkálatok elvégzése (hivatalnál zárcsere)
- Gyerekház: kisebb munkák elvégzése, fűtés légtelenítés, villanszerelés, polcok felszerelése
- hivatal felújításánál való részvétel:
- konnektorok, kapcsolók, armatúrák le- illetve felszerelése, függöny tartók, riasztó vezeték falba történő csövezése, kerítés hegesztés és festés
- Részt vettem a NNÖ és RNÖ programjainak lebonyolításában, szállítás, bevásárlás, sátrak állítása, pakolás
- Öregek napján: idősek szállítása a művelődési házba- illetve onnan lakásra történő szállítás
- Iskolások-óvodások haza szállítása betegség esetén
- önkormányzati szerszámok javítása és karbantartása (kapák és kaszák élesítése), fűnyírók kisebb karbantartása és javítása (olajcsere, eltörött kerék cseréje)
- temetésekre igény szerinti szállítást végeztem
- hivatali levelek kézbesítése, hirdetmények kifüggesztése

Munkaidőm napi 8 óra. Ezt egy falugondnoknak nem lehet betartani. A hétfégi munkával töltött időt hét közben lecsúsztatom.

Jó kapcsolatban vagyok a körjegyzőség dolgozóival, Horváth György polgármester úrral, a háziorvossal, iskola-illetve óvoda vezetőivel, gyógyszerésszel és a Kétújfalu iskola konyhásaival. Továbbá Sánta Jánosné szociális gondozóval, Szeitz Balázssal, aki a helyettesítésemet végzi szabadság idején.

Köszönet a polgármesternek, a falu lakosságának és mindenkinek, aki bármilyen úton segített a cél elérésében.

Munkámat eddig is és ezután is a legjobb tudásom szerint kívánom elvégezni.

A beszámolóhoz továbbá csatolom a munkaköri leírásomat és a Falugondnoki Szolgálat szakmai programját.

Teklafalu, 2017. november 22.


Brunner Árpád
falugondnok

TEKLAFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
FALUGONDNOK
MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

Falugondnok: Brunner Árpád

Az alapvető munkáltatói jogok (kinevezés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, közalkalmazotti jogviszony megszüntetése) felett Teklafalu Község Önkormányzat képviselő testülete rendelkezik, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

Munkaideje: heti 40 óra

Feladatai:

1) Általános feladatok:

- gondoskodik a falubusz napi üzemkészség állapotáról, karbantartásáról, évszaknak, időjárási körülményeknek megfelelő felszereléséről, téli időszakban pl. téli gumi felszerelése, szükség esetén hólánc használata,
- vezeti a menetlevelet, elszámol az üzemanyag vételére és egyéb kiadásokra felvett pénzüsszeggel
- gondoskodik a falubusz napi takarításáról, tisztántartásáról, szervizeléséről, a műszaki vizsgáztatásról (időben jelzi a polgármester felé mikor esedékes)
- utasai biztonságára fokozottan ügyel, betartja a biztonságos közlekedésre vonatkozó szabályokat
- a rábízott gépjárművet biztonságos, lehetőleg zárt helyen tárolja

2) Falugondnoki szolgálat szociális alapellátás körébe tartozó feladatok:

- Házi segítségnyújtásban való közreműködés (orvoshoz szállítás, gyógyszerbeszerzés)
- Családsegítésben való közreműködés

3) Egyéb szolgáltatás körébe tartozó feladatok:

- egyedül élő idősök és a távollévő hozzátartozók közötti kapcsolattartás elősegítése
- iskolás, óvodás korú gyermekek kulturális eseményekre, sportrendezvényekre, tanulmányi vetélkedőkre történő szállítása
- az önkormányzat működési körében felmerülő szállítási feladatok ellátása
- igény szerint családi és sporteseményekre történő szállítás (ballagás, lakodalom, foci meccs...)

4) Egyéb feladatok:

- a település közterületeinek tisztántartásában való közreműködés
- az önkormányzat szórólapjainak, közös hivatal levelezésének kézbesítése
- kapcsolattartás a helyi lakossággal

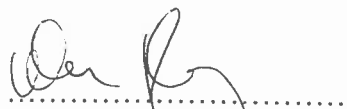
Távolléte esetén helyettesítését Endrőc Község Önkormányzatának falugondnoka, Horváth László látja el.

Bármilyen kárból (falubusz rongálása, vagy azzal történő más gépjármű rongálása) balesetből, valamint a Kresz be nem tartásából eredő károk a Munkavállalót terhelik.

Munkavállaló munkáját teljes odafigyeléssel, legjobb tudása szerint köteles elvégezni. Ha valamely feladattal, utasítással nem ért egyet, kérheti annak írásba foglalását, valamint ha véleményezése szerint bármilyen feladat, utasítás elvégzésével jogszabálysértést követne el, úgy azt megtagadhatja.

Munkája során szerzett információkat köteles hivatali titokként kezelni.

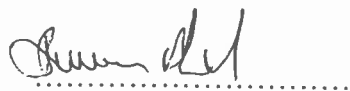
Teklafalu, 2014. 02. 04.



Klózer Gyula
polgármester

A munkaköri leírás egy példányát átvettem, tartalmát megismertem, magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

Teklafalu, 2014. 02. 04.



Brunner Árpád
falugondnok

8. napirendi pont

Határozati javaslat falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Kétújfalu Községi Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Községi Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 29. napján 12.30 órai kezdettel tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Teklafalu Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Teklafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 77/2005.(X.25.) határozatával jóváhagyta a Teklafalui Falugondnoki Szolgálat (a továbbiakban: falugondnoki szolgálat) szakmai programját.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza. A rendelet 119.§ (1) bekezdése alapján:

„119.§ (1) Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő

a) szolgáltatások szakmai programját a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig kell módosítani,”

A szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

A szakmai programban három szolgáltatási elemet tüntettünk fel, melyet a tervezett falugondnoki szolgálat nyújtani fog:

- a) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

- b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- c) szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
- d) megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
- e) közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

/2017.(XII.29.) Kt. számú határozata

Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta a Teklafalui Falugondnoki Szolgálat szakmai
programjának módosítása című előterjesztést és azt az
alábbi tartalommal elfogadja:

Teklafalu Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA



Teklafalu Község Önkormányzata
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

Teklafalu Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. Bevezetés

Teklafalu község Baranya megye délkeleti részén, Szigetvár várostól 15 km-re elhelyezkedő település. A településen az élelmiszerbolt és italbolt kivételével egyéb szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nem megoldott. A település közigazgatási feladatainak ellátása a közös fenntartású jegyzőségen történik, amely Kétújfaluban van. A postai szolgáltatások igénybevételére mobilposta szolgál.

A településen a 60 év feletti lakosság aránya 30 %- körül mozog, azonban a időskorúak – döntő többségében egyedülálló, beteg ember, akik támogatásra, különböző ellátásra szorulnak. A munkanélküliek aránya jelentős, mivel helyi munkalehetőség nincs. A napi munkába járás, az ügyintézés stb. sok esetben rendkívüli gondot jelent a családok számára az igen rossznak mondható tömegközlekedési viszonyok miatt.

A települések közoktatási intézmény nincs, a gyermekek Kétújfalun településen fenntartott intézményben folytatják tanulmányaikat.

A településen van tele-ház, füves illetve bitumenes sportpálya, művelődési ház, mozgókönyvtár.

A települések civilszervezetek működnek:

- Teklafalui Polgárőr Egyesület
- Tekla Nőklub

A települési cigány és német nemzetiségi önkormányzat látja el a kisebbségi hagyományok ápolásával, szociális és kulturális igényeivel kapcsolatos teendőket.

2. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Teklafalui Falugondnoki Szolgálat

Fenntartója: Teklafalu Község Önkormányzata

Székhelye: 7973 Teklafalu, Fő utca 23.

Ügyfélfogadás helye: 7973 Teklafalu, Fő utca 23.

Képviselője: Horváth György polgármester

Elérhetősége: +73/542-000

E-mail: teklafalu@kozshivatal.hu

3. A falugondnoki szolgálat célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatáshoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Ezek fő célok tekintetében Teklafalu Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település népességmegtartó erejének növelése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,

- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom, a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházzal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás

A falugondnoki szolgálat az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása

4.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban vagy szóban jelzett igények alapján látja el. A kérelmekről a polgármester dönt. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta (hétfőtől – péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt nem

képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

4.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A település jelenleg társulás útján működteti a házi segítségnyújtást. A falugondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve korábbi igények kielégítésének lehetőségét is biztosítja. A falugondnoki szolgálat szállítja a gondozókat. A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és / vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában. Az alábbi alapszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok ellátása,
- kisebb speciális szakértelmet nem igénylő javítások, karbantartások,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése. A falugondnok a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. a vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és / vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok akik a tömegközlekedés hiánya miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudja igénybe venni.

4.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4.1.4. Az egészségügyi alapellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. Mivel a településen nincs gyógyszertár, ezért a gyógyszer kiváltása is a falugondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez ezáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszerességgel, illetve a szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos szállításával az esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, sportolási lehetőségek, színház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre:

Azok a gyermekek, akinek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

4.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belül kiegészítő feladati

4.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat a hagyományos megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap. A rendezvény szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az

önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A program lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

4.2.2. *Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.*

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, kérdéseiket meghallgatja és közvetíti. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A Közös Önkormányzati Hivatal, önkormányzat, valamint a település lakosai és közösségei.

4.2.3. *Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben*

A feladatellátás tartalma

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás. Igény esetén a szakemberek szállítása. A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére. Amennyiben rendkívüli esemény kerül tudomására, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésre sor kerülhessen. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, stb.).

A feladatellátás rendszeressége:

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügy és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

4.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosítása

A feladatellátás tartalma

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt, feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

4.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokra nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, valamint önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézménye.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapellátásával.

4.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresőknél munkaügyi kirendeltségeibe történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

4.5. A biztosított szolgáltatási elemek

(Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben meghatározott szolgáltatási elemek)

1. étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
2. háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
3. szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
4. megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
5. közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

5. Együttműködés a feladatellátás érdekében

A falugondnoki szolgáltatás során a falugondnok kapcsolatot tart fenn:

- fenntartó önkormányzattal
- egészségügyi ellátó rendszerrel (alapellátás, szakorvosi ellátás), különös tekintettel a házi orvosra
- szociális ellátó rendszer képviselőivel (szociális gondozó, családsegítő)
- ellátást igénybe vevővel
- ellátást igénybe vevő hozzátartozóival
- ellátást igénybe vevő segítő kapcsolataival
- önkormányzat egyéb intézményeivel (óvoda, konyha)
- felügyeleti szervekkel
- ellátottak jogait képviselni hivatott szervekkel.

Mindezek megjelennek a mindennapi munkavégzés során, vagy közös programok formájában, illetve olyan közös projektekben, melyek a település szociális ellátó rendszerének tökéletesítésében, az ellátás kiterjesztésében mutatkoznak meg.

6. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Teklafalu település lakosság száma 323 fő, ebből 18 év alatti 61 fő.

A településen az élet, a lakhatás, a gyermek, az időskorú, a bántalmazott nő veszélyeztetéséből, vagy a fogyatékkal élő személy ellátatlanságából eredő, azonnali beavatkozást igénylő, esélyegyenlőséggel kapcsolatos probléma nincs. Ez természetesen nem jelentheti azt, hogy az önhibájukon kívül, vagy akár önhibájuk okán is szerény vagy szegényes körülmények között élőkre, elesettekre vagy bármi okból hátrányos helyzetben élőkre az önkormányzat a kötelező, illetve önként vállalt feladatnak ellátása során fokozottan ne figyelne. Az időnkénti munkanélkülivé válás, az elhelyezkedési esélyek romlása a szerény körülmények között élő emberek, családok megélhetési körülményeit rontja. Az alacsony jövedelműek bevételeinek egy része a szociális pénzbeli juttatásokból származik.

A helyi lakosok szerény és átlagosnak mondható, de összességében elfogadható körülmények között élnek. Az otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb, a jövedelemhez mérten aránytalanul magas rezszi, és sokaknál a felvett hitel magas törlesztő részletei miatt.

Az inaktív lakosságra vagy nagyon alacsony jövedelemmel rendelkezőkre az alacsony iskolai végzettség jellemző. A szakmával rendelkezőkre kevésbé jellemző a tartós munkanélküliség. A jövedelem kiegészítése érdekében, aki teheti alkalmi munkavállalást is végez. Az önkormányzat átlagosan 18 főt tud foglalkoztatni. A munkanélküliek száma lényegesen magasabb, mint az ellátottak száma, ami azt jelenti, hogy nem minden munkanélküli jár utána annak, hogy ellátásban részesüljön, vagy más módon jut jövedelemhez.

7. A Szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatások térítésmentesek. Az együttműködés a falugondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A falugondnok csak azokat a feladatokat láthatja el, melyek a falugondnoki szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a vezető engedélyt adott. A polgármester és a falugondnok között heti egy alkalommal egyeztetésre kerül sor.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai:

- Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.
- Telefonon: hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételét és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- az önkormányzat honlapján,
- hirdetmény a település hirdetőtábláján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, és a közös önkormányzati hivatalban dolgozók útján.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

9.1. Ellátottak jogainak biztosítás

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a falugondnoki szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás és szolgáltatás igénybevételére. Az igénylőt a nyújtott szolgáltatásokról teljes körű tájékoztatás illeti meg. A többször módosított 1993. évi III. törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. Az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog biztosítása különös figyelemmel történjen. A falugondnoki szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy az ellátást igénybe vevőt megilleti az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A falugondnok tevékenysége során fokozott gondot fordít a fogyatékos személyek jogainak érvényesítésére, különösen az akadálymentes környezetre, az információhoz jutás biztosítására, a kapcsolattartásra, a szolgáltatások igénybevételére.

9.2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A dolgozók számára biztosítani, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartást emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A falugondnok tevékenységét a szolgáltatást igénybe vevők valamint munkatársai személyéhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti. Munkája során a tudomására jutott tény, adat vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. A dolgozó az általa végzett tevékenységért, az okozott kárért, mulasztásért felelőséggel tartozik. Munkájáért az ellátottól anyagi, és egyéb szolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el. A szolgáltatást az igénybe vevők és a munkatársak megelégedésére a szakma szabályainak valamint etikai normák betartásával kell végeznie.

9.3. *A falugondnok helyettesítése*

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítés megoldható együttműködési megállapodás alapján másik falugondnok igénybevételével. Továbbá a helyettesítésről a polgármester saját hatáskörében gondoskodik, elsősorban az önkormányzat által foglalkoztatott mezőőr által.

10. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

10.1. *Személyi feltételek*

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei falugondnoki egyesület) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre.

10.2. *Tárgyi feltételek*

A falugondnoki gépjárművet zárt helyre, az önkormányzat tulajdonában lévő garázsban (7986 Kisdobsza, Fő utca 65.) kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekintetni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésre álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

A falugondnoki gépjármű adatai:

- NHP-449 forgalmi rendszámú Renault Trafic típusú személygépkocsi
- motorszáma R9MD452C010936
- színe: fehér
- üzemanyag: diesel
- forgalomba helyezve: 2015.10.07
- hengerűrtartalom: 1598 cm³
- gyártási év: 2015
- önsúly: 1848 kg
- összsúly: 3020 kg

Teklafalu, 2017. 12. 20.

Horváth György
polgármester