

Kisdobsza község Önkormányzat
Polgármesterétől
7986 Kisdobsza, Fő utca 65.

M E G H Í V Ó

*Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 28. napján 15.30 órakor tartandó testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7986 Kisdobsza, Fő utca 65.

Javasolt napirendi pontok:

1.) Rendelet-tervezet szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Előadó: Kovács Sándor polgármester

2.) Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséről

Előadó: Hajas Endre jegyző

3.) Rendelet-tervezet Kisdobsza község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 14/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kovács Sándor polgármester

4.) Rendelet-tervezet Kisdobsza község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Előadó: Kovács Sándor polgármester

5.) Rendelet-tervezet Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 11/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kovács Sándor polgármester

6.) Rendelet-tervezet a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről és ezek elhelyezéséhez szükséges településképi bejelentési eljárásról

Előadó: Kovács Sándor polgármester

7.) Rendelet-tervezet településképi védelméről (helyben kiosztásra kerülő anyag)

Előadó: Kovács Sándor polgármester

8.) Határozati javaslat

a., Belső ellenőrzési stratégiai tervről 2018 – 2021. évekre

Előadó: Kovács Sándor polgármester

b., Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervéről

Előadó: Kovács Sándor polgármester

9.) Határozati javaslat falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Előadó: Kovács Sándor polgármester

10.) Egyebek

Kisdobsza, 2017. december 21.

**Kovács Sándor
polgármester**

1. napirendi pont

Rendelet-tervezet szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: ketujfalu@freemail.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

*Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 28. napján
17.30 órakor tartandó testületi ülésére*

Tárgy: Rendelet-tervezet szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Tisztelt Képviselő-testület !

A belügyminiszter pályázatot hirdetett az elmúlt éveknek megfelelően a helyi önkormányzatok részére szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás jogcímére.

Az erre vonatkozó pályázati felhívást ezen előterjesztés melléklete tartalmazza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálatot az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a rendelet-tervezet a településen élő azon hátrányos helyzetűek számára biztosít téli tüzelőt, akiknek a fa megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelenthet.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: társadalmi hatás a rászorulóknak részére jelentős. Gazdasági, költségvetési hatás az önkormányzatot terheli. A fát el kell szállítani, illetve a lakosok részére ki kell szállítani.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: átmenetileg nagyobb terhet ró a hivatal munkatársaira.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a már hivatkozott BM rendelet szociális célú tűzifát biztosított az önkormányzat részére. A BM rendelet előírja az önkormányzat részére rendelet alkotásának a kötelezettségét.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, technikai feltételek rendelkezésre állnak.

**Kisdobsza község Önkormányzat
Képviselő-testületének
/2017. (XI.) önkormányzati rendelet-tervezete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Kisdobsza község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) A központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Kisdobsza község Önkormányzat számára.

(2) A rendelet célja, hogy Kisdobsza településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján.

A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosíthat annak a személynek, aki

a., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára –tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeli formában történő nyújtására-, települési támogatásra –különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők-jogosult,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg (legfeljebb 5 m³ tűzifa), függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

A támogatás igénylésének menete

3. §

(1) A támogatási kérelmekről a polgármester dönt határozattal.

(2) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Záró rendelkezés

4 §

(1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, 2018. március 31. napján hatályát veszti.

Kovács Sándor
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. napján kihirdetésre került.

Hajas Endre
jegyző

2. napirendi pont

Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés tervezetéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 24. §-a határozza meg a költségvetés tervezéssel kapcsolatos rendelkezéseket.

Bevételi előirányzatok:

B408 rovaton 14 500 forint kamat bevétel, valamint a B402 rovaton 2 438 400 forint szolgáltatások ellenértéke került tervezésre. A 2 438 400 forint bevétel az önkormányzatok részére továbbszámolt tűz és munkavédelmi szolgáltatás. Irányítószervi támogatás 55 724 235 forint. Költségvetési bevételei összesen 58 177 135 forint.

Kiadási előirányzatok:

K1101 rovat törvény szerinti illetmények 33 746 280 forint. K1109 rovat közlekedési költségtérítés 703 080 forint. (a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) kormányrendelet, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 25.§ alapján 15Ft/km)

K1110 rovat egyéb költségtérítések kiadásai: egyéb költségtérítés 30 000 Ft/fő/hó, valamint a foglalkoztatottak részére bankszámla hozzájárulás 12 000 Ft/fő/hó. (Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzata, valamint a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvény alapján.)

K1107 rovat béren kívüli juttatások kiadási soron került tervezésre 200 000 Ft/év/fő. (Cafetéria keret Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló C. törvény 59.§ alapján 200 000 Ft/év/fő)

Munkaadókat terhelő járulékok: szociális hozzájárulási adó 19,5 %-kal került tervezésre.

K3 dologi kiadások között került tervezésre: irodaszer, tisztítószer, élelmiszer, tüzelőanyag, fénymásoló karbantartása, digiterra,winszoc rendszer használati díj, közüzemi díjak, foglalkoztatás egészségügyi alapellátás, belső ellenőrzés, biztosítási díj, bankköltségek, tűz és munkavédelmi szolgáltatás.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

/2017.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbi tartalommal elfogadja:

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti elői.
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Kamatbevétel	B408	14 500 Ft
Szolg.ellenértéke (tűz és munkavédelmi szolgáltatás továbbszámlázása önkormányzatoknak)	B4	2 438 400 Ft
Működési bevételek	B4	2 452 900 Ft
Költségvetési bevételek	B4	2 452 900 Ft
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Irányító szervi támogatás	B816	55 724 235 Ft
finanszírozási bevételek	B8	55 724 235 Ft
Költségvetési bevételek	B8	55 724 235 Ft
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		58 177 135 Ft
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	33 746 280 Ft
Béren kívüli juttatások /járulékkal növelt/ 200 000 Ft/év/fő	K1107	2 400 000 Ft
Közlekedési költségterítés	K1109	703 080 Ft
Egyéb költségterítés /bankköltségekhez hozzájárulás 12000 Ft/fő/év, egyéb költségterítés 30 000 Ft/fő/hó/	K1110	4 464 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	41 313 360 Ft
Megbízási díj	K12	505 608 Ft
Személyi juttatások	K1	41 818 968 Ft
Szociális hj.adó	K211	6 679 118 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	6 679 118 Ft
Üzemeltetési anyagok	K312	975 964 Ft
ebből:		
Élelmiszer ,tiszt.szer(ásványvíz,kávé,cukor)		160 629 Ft
Irodaszer		316 535 Ft
Nyomtatási,sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (toner)		95 800 Ft
Tüzelőanyagok		400 000 Ft
Hajtó és kenőanyag		3 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	975 964 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 670 600 Ft
ebből:		
Inform.eszk.karbantartása (fénymásoló karb.tart.)	K321	1 185 600 Ft
Inform.szolg. (digiterra,winsoc)	K321	485 000 Ft

Egyéb kommunikációs szolg. (telefondíj,internet)	K322	560 244 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 230 844 Ft
Közüzem díjak	K331	363 480 Ft
ebből:		
Áramdíj	K331	326 640 Ft
Víz- csatornadíj	K331	36 840 Ft
Vásárolt élelmezés (élelmiszer vásárlása ellenőrzésekre)	K332	50 000 Ft
Karbantartás, kisjavítás	K334	78 000 Ft
Szakmai tev.szolg. (fogl.eü.)	K336	85 200 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	3 985 380 Ft
ebből:		
Postázási költségek		432 000 Ft
Egyéb szolg. /kéményseprés,felügyeleti díj,belső ell.,tűzvédelem/		3 265 000 Ft
Bankköltség /számla vezetési díj,transzakciós illeték/		223 380 Ft
Biztosítás		65 000 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	4 562 060 Ft
Kiküldetések kiadásai	K341	285 600 Ft
ÁFA	K351	1 624 581 Ft
Különféle befizetések	K35	1 910 181 Ft
Dologi kiadások	K3	9 679 049 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	58 177 135 Ft

Kétújfalu, 2017. november 21.

Hajas Endre
jegyző

3. napirendi pont

***Rendelet-tervezet Kisdobsza község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
14/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Előterjesztés

Kisdobsza község Önkormányzat 2017. évi költségvetésről szóló 14/2016.(XII.16.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

A 2017. január 1. napjától 2017. augusztus 31. napjáig az bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

- kiegészítő támogatások /polgármester illetmény támogatása/ előirányzat nőtt 1 820 026,- forinttal nőtt,
- kamatbevétel előirányzata nőtt 257,- forinttal,
- üzemeltetési anyagok (közfoglalkoztatás, egyéb anyag beszerzés város és községgazdálkodás) előirányzata 1 065 135,- forinttal nőtt,
- informatikai szolgáltatások (internet) előirányzata nőtt 20 000,- forinttal,
- közüzemi díjak előirányzat nőtt 205 656,- forinttal,
- áfa előirányzata nőtt 309 807,- forinttal.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására az alábbiak szerint:

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4		5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	53 707 763	353 306	54 061 069	26 909 487
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	0	60 000	16 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	25 000	0	25 000	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	53 792 763	353 306	54 146 069	26 925 487
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 488 888	0	4 488 888	2 997 448
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	600 000	0	600 000	390 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 088 888	0	5 088 888	3 387 448
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	58 881 651	353 306	59 234 957	30 312 935
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	6 644 648	420 733	7 065 381	3 983 411
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	3 983 411
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	355 000	0	355 000	354 981
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 744 398	1 065 135	5 809 533	3 835 621
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	5 099 398	1 065 135	6 164 533	4 190 602
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	11 400	20 000	31 400	25 518
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	157 483	0	157 483	126 738
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	168 883	20 000	188 883	152 256
36	Közüzemi díjak (K331)	1 558 856	205 656	1 764 512	872 592
37	Vásárolt ételmezés (K332)	340 591	147 222	487 813	396 254
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 223 353	134 787	2 358 140	832 203
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	199 880	0	199 880	151 886
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 027 721	25 325	2 053 046	1 723 914
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	172 092
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	6 350 401	512 990	6 863 391	3 976 849
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 543 261	309 807	2 853 068	1 947 055
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	1	5 257	5 258	4 051
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 543 262	315 064	2 858 326	1 951 106
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	14 161 944	1 913 189	16 075 133	10 270 813
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	2 460 917	0	2 460 917	1 261 030
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	209 030
117	ebből: köztemetés [Szocvtv. 48.§] (K48)	0	0	0	27 000
118	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	0	1 025 000
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	2 460 917	0	2 460 917	1 261 030
126	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)		571 287	571 287	190 429

127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)		571 287	571 287	190 429
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	3 794 131	0	3 794 131	2 872 711
157	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)		0	0	810 303
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	1 046 522
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	1 015 886
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	20 000	200 000	220 000	215 160
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	10 000
186	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	205 160
190	Tartalékok (K513)	12 769 838	45 393	12 815 231	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	16 583 969	816 680	17 400 649	3 278 300
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	314 960	208 662	523 622	523 622
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	85 039	56 338	141 377	141 377
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	399 999	265 000	664 999	664 999
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	99 133 128	3 768 908	102 902 036	49 771 488

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4		5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	8 991 694	0	8 991 694	7 114 356
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	4 997 840	0	4 997 840	3 590 154
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	0	1 200 000	816 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)		1 820 026	1 820 026	1 820 026
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	15 189 534	1 820 026	17 009 560	13 340 536
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	60 148 105	5 565	60 153 670	29 969 052
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	247 356
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	29 321 696
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	400 000

43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	75 337 639	1 825 591	77 163 230	43 309 588
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	922 740	0	922 740	215 725
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	215 725
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	500 000	0	500 000	70 950
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)		0	0	70 950
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	623 624	0	623 624	448 700
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	448 700
150	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=151+...+167) (B355)	475 094	0	475 094	0
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	1 598 718	0	1 598 718	519 650
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	1 689 490	300 000	1 989 490	357 882
181	ebből: egyéb bírság (B36)		0	0	35 000
184	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	0	322 882
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	4 210 948	300 000	4 510 948	1 093 257
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	400 000	487 555	887 555	545 855
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	52 492	257	52 749	8 114
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	52 492	257	52 749	8 114
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	3 707 362	1 155 505	4 862 867	1 309 279
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	4 159 854	1 643 317	5 803 171	1 863 248
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	83 708 441	3 768 908	87 477 349	46 266 093

03 - K9. Finanszírozási kiadások

#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	607 582	0	607 582	607 582
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	607 582	0	607 582	607 582
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	607 582	0	607 582	607 582

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	16 032 269	0	16 032 269	16 032 269
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	16 032 269	0	16 032 269	16 032 269
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	16 032 269	0	16 032 269	16 032 269
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	16 032 269	0	16 032 269	16 032 269

Kétújfalu, 2017. október 11.

Kovács Sándor
polgármester

**Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (. .) önkormányzati rendelet tervezete
a 2017. évi költségvetéséről szóló
14/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 14/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

a.) költségvetési bevételek főösszegét 103 509 618 forintban,

melyből: - működési: 103 509 618 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 77 163 230 Ft
- közhatalmi bevételek (B3): 4 510 948 Ft
- működési bevételek (B4): 5 803 171 Ft
- finanszírozási bevételek (B8): 16 032 269 Ft

- felhalmozási 0 forint

b.) költségvetési kiadások főösszegét 103 509 618 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 102 844 619 ezer forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 59 234 957 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 7 065 381 Ft
- dologi kiadások (K3): 16 075 133 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 2 460 917 Ft
- egyéb működési célú kiadások (K5): 17 400 649 Ft
- finanszírozási kiadások (K9): 607 582 Ft

- felhalmozási: 664 999 forint

2. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Kovács Sándor
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017.

Hajas Endre
jegyző

4. napirendi pont

Rendelet-tervezet Kisdobsza község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztés

Kisdobsza község Önkormányzata 2018. évi költségvetés összeállításához

Tisztelt Képviselő Testület!

Kisdobsza Község Önkormányzata 2018. évi költségvetés összeállításakor figyelembe vettük az alábbiakat: Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló C. törvényt alapján megállapított állami támogatásokat, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletet.

A költségvetési tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat, rovatokat címenként, amelyeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előír.

1. BEVÉTELEK

Kisdobsza község Önkormányzatának költségvetési bevételi főösszege 30 403 893 Ft.

B11 rovat **önkormányzatok működési támogatása** bevételi rovat tartalmazza a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló C. törvény alapján járó állami támogatásokat (összesen 18 569 088 Ft), amelyek a következőképpen alakulnak:

I.1.b. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó támogatások

Támogatás összesen	3 081 677 Ft
<i>ebből</i>	
<i>Zöldterület</i>	<i>1 112 770 Ft</i>
<i>Közvilágítás</i>	<i>896 000 Ft</i>
<i>Köztemető</i>	<i>566 697 Ft</i>
<i>Közutak</i>	<i>506 210 Ft</i>

I.c. Egyéb önkorm.feladatok 5 808 678 Ft

I.1.d Lakott külterület 5 100 Ft

III.3 Egyes szociális,gyermekjóléti feladatok
ebből

III.2. Települési önkorm.szociális feladatainak egyéb támogatása	5 059 000 Ft
III.3.e Falugondnoki szolgálat	2 500 000 Ft
III.6. Szünidei gyermekétkeztetés	314 640 Ft

IV. 1 Könyvtári,
közművelődési feladatok
támogatása 1 800 000 Ft

B16 rovat **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** bevételi rovaton került tervezésre 83 400 Ft területalapú támogatásra, valamint pénzeszköztárvétel elkülönített állami alaptól 6 595 376 Ft.(közfoglalkoztatásra, nem teljes tervezett bevétel, mert még nem ismert a 2018. évi támogatási összeg)

B3 rovat **közhatalmi bevételek** bevételi rovaton az alábbiak kerültek tervezésre a 2017. évben befolyt összegek alapján. Magánszemélyek kommunális adója 389 000 Ft, talajterhelési díj 354 000 Ft, gépjárműadó az önkormányzatot megillető bevétel 40 %-a 670 321 Ft, iparűzési adó 1 500 000 Ft.

B4 rovat **működési bevételek** bevételi rovaton került megtervezésre kamatbevétel, értékesítésből származó bevétel, bérleti díj bevétel.

2. KIADÁSOK

Kisdobsza község Önkormányzatának költségvetési kiadási főösszege 30 403 893 Ft.

K1 **személyi juttatások** kiadási rovat tartalmazza a polgármester, képviselők, falugondnok, mezőőr, közfoglalkoztatottak személyi juttatásait. Személyi juttatások között tervezésre került a falugondnok részére 25 000 Ft ruházati költségtérítés, valamint havi 8 000 Ft étkezési utalvány.

K2 **munkaadókat terhelő járulékok** kiadási rovaton az önkormányzatot terhelő 19,5 % szociális hozzájárulási adó.

K3 **dologi kiadások** rovaton kerültek tervezésre az önkormányzat működéséhez szükséges kiadások: üzemeltetési anyagok, telefondíj, áramdíj, vízdíj, karbantartási kiadások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások /házi orvosi ügyelet/, szünidei étkeztetés kiadását.

K4 **ellátottak pénzbeli ellátásai** rovaton került tervezésre az önkormányzat szociális rendeletében megállapított települési támogatások, ellátások.

K6 **egyéb működési célú kiadások** rovat tartalmazza a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény részére tervezésre került 1166310 Ft pénzeszközáradást, amely a III.2 települési önkormányzatok feladatainak egyéb támogatás jogcím terhére kerül átadásra.

Az állami támogatásokat 2018. december 31-ig fel kell használni, csak az adott jogcímre használhatóak. A településüzemeltetés támogatáson belül átcsoportosítani lehet. Az állami normatíva működési kiadásra használható fel.

Kétújfalu, 2017. november 20.

Kovács Sándor
polgármester

Kisdobsza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
/2017.(. .) rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Kisdobsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre és az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési

a.) költségvetési bevételek összességét 30 403 893 forintban,

melyből: - működési: 30 403 893 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 25 247 864 Ft

- közhatalmi bevételek (B3): 2 913 321 Ft

- működési bevételek (B4): 2 242 708 Ft

- felhalmozási: 0 forint

b.) költségvetési kiadások összességét 30 403 893 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 30 403 893 forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 15 288 672 Ft

- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 2 629 739 Ft

- dologi kiadások (K3): 7 884 638 Ft

- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 3 175 435 Ft

- egyéb működési célú kiadások (K5): 1 425 409 Ft

- felhalmozási: 0 forint

Költségvetési bevételek

3.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételi előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint az *1. számú melléklet*, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *1/a számú melléklet* tartalmazza. A bevételi előirányzat csoportok részletezettségét a *2. számú melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzatot megillető normatív támogatásait a *3. számú melléklet* mutatja be. Az önkormányzat adóbevételeit a *4. számú melléklet*, átvett pénzeszközeit az *5. számú melléklet* szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat bevételeit kormányzati funkciók szerinti bontásban a *6. számú melléklet* tartalmazza.

Költségvetési kiadások

4.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a *7. számú melléklet*, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *7/a számú melléklet* tartalmazza. A kiadási előirányzatok részletezettségét a *8. számú melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a *9. számú melléklet*, az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat a *10. számú melléklet* tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési pénzeszközzátadásait a *11. számú melléklet* szerint határozza meg.

Költségvetési kiadások és bevételek

5.§ Az önkormányzat a tartalékát 319 339 forintban hagyja jóvá, melyből általános tartalék 100 000 forint, céltartalék 219 339 forint, mely az Áht. 23.§ (3) bekezdés alapján az évközi többletigények, valamint elmaradt bevételek pótlására szolgál.

6.§ Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a *12. számú melléklet* tartalmazza.

7.§ Az Áht. 24.§ (4) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatások kerülnek bemutatásra.

- a.) az önkormányzat költségvetési mérlege a *13. számú melléklet* szerint
- b.) az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a *14. számú melléklet* szerint
- c.) közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a *17. számú melléklet* szerint
- d.) 2017-2019. évekre tervezett összevont költségvetésének előirányzatait a *18. számú melléklet* mutatja be

8.§ Az Áht. 78.§ (2) bekezdése által előírt likviditási tervet a *15. számú melléklet* mutatja be.

Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3 §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át, melynek három évre kivetített összegét a *15/a számú melléklet* tartalmazza.

Költségvetési létszámkeret

9.§ (1)A képviselő testület az önkormányzat létszám előirányzatát 38 főben állapítja meg.

(2) A létszám előirányzat részletezettségét a *16. számú melléklet* tartalmazza.

(3) A közfoglalkoztatottak felvételéről a polgármester dönt.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

10.§ A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók.

11.§ Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdései szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.

12.§ Ha év közben az országgyűlés, a kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésen december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.

13.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyi leköltetés illetve értékpapír vásárlás útján a polgármester hasznosíthatja.

14.§ A költségvetés végrehajtásáról a polgármester a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

15.§ A képviselő- testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2018. évre 38 650 Ft-ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

17.§ (1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletben beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kovács Sándor
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Hajas Endre
jegyző

1./a számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat			Összesen
			Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami feladatok	
Működési bevételek						
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	25247864	0	0	25247864
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2913321	0	0	2913321
3.	Működési bevételek	B4	2242708	0	0	2242708
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		0		0
Finanszírozási bevételek		B8		0		0
Felhalmozási bevételek						
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			30403893	0	0	30403893

1. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat		
			Működési	Felhalmozási	Összesen
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	25247864	0	25247864
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2913321	0	2913321
3.	Működési bevételek	B4	2242708	0	2242708
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0
Finanszírozási bevételek		B8	0	0	0
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			30403893	0	30403893

2.számú melléklet

Megnevezés			Rovat száma	adatok Ft 2018. évi eredeti előirányzat
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1				
1.	Önkormányzatok működési támogatása		B11	18569088
	1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	8895455
	2	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	7873640
	3	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1800000
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről		B16	6678776
	1.	Elkülönített állami pénzalaptól	B165	6595376
	2	Területalapú támogatás	B16	83400
Működési célú támogatások államháztartáson belülről			B1	25247864
2. Közhatalmi bevételek				
1.	Vagyoni típusú adók		B34	389000
	1.	Magánszemélyek kommunális adója	B341	389000
2.	Termékek és szolgáltatások adói		B35	2524321
3.	1.	Gépjárműadó	B3541	670321
	2	Talajterhelési díj	B35	354000
	3	IPA	B35	1500000
	Közhatalmi bevételek		B3	2913321
3. Működési bevételek	1.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
	2.	Közvetített szolgáltatások	B403	0
	3.	Kamatbevétel	B408	12425
	4.	Egyéb működési bevétel	B410	2230283
	Működési bevételek		B4	2242708
			B62	
4. Működési célú visszatérítendő támogatás			B8	0
Bevételek				30403893

3.számú melléklet

			adatok Ft	
Megnevezés			Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
I. Önkormányzati normatív támogatások				
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		B11	18569088
	1.	Helyi önkorm.működésének ált.támogatása (B1112+B1113)	B111	8895448
	1./A	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	B1112	3081677
	ebből:	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		1112770
	ebből:	Közüvilágítás fenntartásának támogatása		896000

ebből:	Közetmető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		566697
ebből:	Közutak fenntartásának támogatása		506210
1./B	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B1113	5808678
1./C	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok tám.	B11	5100
2.	Települési önkormányzatok szoc.és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	7873640
ebből:	Hozzájárulás a pénzbeli szoc.ellátásokhoz	B1131	5059000
ebből:	Rászoruló gyerm.int.kívüli étk.	B1132	314640
ebből:	Falugondnoki szolg.tám.	B1133	2500000
ebből:	Kistelepülések szoc.feladatainak tám.	B1134	0
ebből:	Egyes jöv.pótló támogatások kiegészítése	B1135	0
3.	Települési önkormányzatok kult.feladatainak tám.	B114	1800000

4.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	2018. évi előirányzat
Magánszemélyek kommunális adója	389000
Gépjárműadó	670321
Talajterhelési díj	354000
IPA	1500000
Adóbevétel összesen	2913321

5. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	6678776
1. Területlapú támogatás	B16	83400
2. Elkülönített állami pénzalaptól (BMK Munkaügyi Központ)	B165	6595376

6. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkció	2018. évi eredeti előirányzat					
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Összesen
		B1	B3	B4	B8	B6	
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	.011130						
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	.018010	18569088					18569088
Közfoglalkoztatás	041233	6595376					6595376
Város-, községgazd. Egyéb szolg.	.066020	83400		2230283		0	2314583
Önkorm.funk.nem sorolható bev.	.900020		2913321	12425		0	2925746
BEVÉTEL ÖSSZESEN		25247864	2913321	2242708	0	0	30403893

7. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat		
		Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	K1	15288672	0	15288672
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	2629739	0	2629739
Dologi kiadások	K3	7884638	0	7884638
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3175435	0	3175435
Egyéb működési célú kiadások	K5	1425409	0	1425409
Beruházások	K6	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		30403893	0	30403893

7/a számú melléklet

adatok Ft

		Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat	Összesen
Személyi juttatások	K1	15288672	0	0	15288672
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	2629739	0	0	2629739
Dologi kiadások	K3	7884638	0	0	7884638
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3175435	0	0	3175435

Egyéb működési célú kiadások	K5	1425409	0	0	1425409
Beruházások	K6	0	0	0	0
Felújítások	K7	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	30403893	0	0	30403893

8.számú melléklet

adatok Ft				
Megnevezés	Rovat szám	2018. évi eredeti előirányzat		Összesen
		Működési	Felhalmozási	
Törvény szerinti illetmények	K1101	10198784	0	10198784
Béren kívüli juttatások	K1107	96000	0	96000
Ruházati költségértékesítés	K1108	25 000	0	25 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	10319784	0	10319784
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	4368888	0	4368888
Külső személyi juttatások	K12	4368888	0	4368888
Személyi juttatások (megbízási díj)	K1	600000	0	600000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	K1	15288672	0	15288672
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	K2	2629739	0	2629739
Szakmai anyagok	K311	0	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1472203	0	1472203
Készletbeszerzés	K31	1472203	0	1472203
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	192930	0	192930
Kommunikációs szolgáltatások	K32	192930	0	192930
Közüzem díjak	K331	1587667	0	1587667
Vásárolt élelmezés	K332	314640	0	314640
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1651198	0	1651198
Szakmai tev.segítő szolg.	K336	257964	0	257964
Egyéb szolgáltatások	K337	951507	0	951507
Szolgáltatási kiadások	K33	4762976	0	4762976
ÁFA	K351	1456529	0	1456529
Különféle befizetések	K35	1456529	0	1456529
DOLOGI KIADÁSOK	K3	7884638	0	7884638
Családi támogatások	K42	0	0	0
Betegséggel kapcsolatos ellátások	K44	0	0	0
Foglalkoztatással,munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3175435	0	3175435
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI ELLÁTÁSAI	K4	3175435	0	3175435
Működési célú visszatérítendő tám.,kölsönök áh-n kívülre	K508	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	K506	1166310	0	1166310
Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	K511	0	0	0
Tartalékok	K512	259099	0	259099
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	K5	1425409	0	1425409

BERUHÁZÁSOK		K6		0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		K1+K2+K3+K4+K5	30403893	0	30403893
ÖSSZESEN					

9.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkciók	2018. évi eredeti előirányzat						
		Személyi juttatás	M.adókat terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	
Önkorm.és önkorm.hiv.jogalkotó és ált.igazg.tev.	.011130	4368888	851933	0		259099		5479920
Köztetető fenntartás	.013320			566697				566697
Közutak,hidak,alagutak üzem.,fennt.	.045160			506210				506210
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése,szállítása	.051030			11560				11560
Közvilágítás	.064010			896000				896000
Zöldterület kezelés	.066010			1112770				1112770
Város-,községgazd. Egyéb szolg	.066020	2166000	422370	2655146		0		5243516
Háziorvosi ügyeleti ellátás	.072112			257964				257964
018030 Tám.célú fin.műveletek						1166310		1106070
Közműv.-közösségi és társadalmi részvétel fejl.	.082091	600000	117000	1083000				1800000
Közfoglalkoztatás	041233	5793584	801792					6595376
Falugondnoki szolg.	107055	2360200	436644	480651				3277495
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	.107060				3175435			3175435
Int.kívüli gyermekétk.	.104037			314640				314640
KIADÁS ÖSSZESEN		15288672	2629739	7884638	3175435	1425409	0	30403893

10.számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés	2018.évi eredeti előirányzat
Egyéb az önkorm.rendeletében megállapított juttatás (települési támogatás,egyéb önkormányzati támogatások)	3175435

Önkormányzat által folyósított ellátás összesen:	3175435
---	---------

11. számú melléklet

Megnevezés		Rovat száma	adatok Ft 2018. évi eredeti előirányzat
Egyéb működési célú kiadások		K5	1425409
1.	Házi Segítségnyújtást és Szoc.Étk.Bizt.Alapintézmény részére átadott	K5	1166310
2.	Tartalékok	K512	259099

12. számú melléklet

Megnevezés		adatok Ft	
Megnevezés		Kiadás	Bevétel
EU-s tám.megvalósuló programok,projektek		0	0
Önkormánytaton kívüli ilyen projekthez történő hozzájárulás		0	0

13.számú melléklet

adatok ezer Ft					
Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	18569088	Felhalmozási célú tám. Áh-n belülről	B2	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	6678776	Felhalmozási bevételek	B5	0
<i>Műk.célú tám.áh-n belülről</i>	<i>B1</i>	<i>25247864</i>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
<i>Közhatalmi bevételek</i>	<i>B3</i>	<i>2913321</i>			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0			
Közvetített szolgáltatások	B403	0			
Kamatbevétel	B408	12425			
Egyéb működési bevétel	B410	2230283			
<i>Működési bevételek</i>	<i>B4</i>	<i>2242708</i>			
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	<i>B6</i>	<i>0</i>			
Működési bevételek összesen		30403893	Felhalmozási bevételek összesen		0
Finanszírozási bevételek	B8	0			

MŰKÖDÉSI KIADÁS			FELHALMOZÁSI KIADÁS		
Személyi juttatások	K1	15288672	Felújítások	K7	0
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	2629739	Beruházások	K6	0
Dologi kiadások	K3	7884638			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3175435			
Egyéb működési célú kiadások	K5	1425409			
Működési kiadás összesen		30403893	Felhalmozási kiadás összesen		0

**14.számú
melléklet**

2018. évi előirányzat felhasználási ütemterv

adatok Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Összesen
BEVÉTELEK														
1	Önkormányzatok működési támogatásai	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	18 569 088
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	300 000	1 500 250	778 555	851 240	451 255	125 621	256 211	325 652	411 211	583 400	595 381	500 000	6 678 776
3.	IPA			500 000		400 000						100 000	500 000	1 500 000
4	Gépjárműadó			370 321				100 000		200 000				670 321
5	Talajterhelési díj			150 000	4 000	50 000	50 000				100 000			354 000
6	Egyéb működési bevétel		50 000	50 000	800 000		300 000	150 000	30 283	500 000	150 000	100 000	100 000	2 230 283
7	Kommunális adó			150 000						150 000	89 000			389 000
8	Kamatbevétel	990	1 125	2 000	850	991	755	995	1 152	1 025	652	625	1 265	12 425
9	Műk.c. átvett pénzeszk.					0								0
10	Finanszírozási bevételek						0		0					0
Bevételek összesen:		1 847 424	3 047 674	3 548 300	3 203 514	2 449 670	2 023 800	2 054 630	1 904 511	2 809 660	2 470 476	2 343 430	2 648 689	30 403 893
KIADÁSOK														
1	Személyi juttatások	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	15 288 672
2	Munkaadót terhelő járulék	119 145	119 145	119 145	249 250	249 250	249 250	229 245	229 245	229 245	229 245	229 245	229 245	2 629 739
3	Dologi kiadások	625 856	715 255	621 522	502 565	785 551	652 145	657 044	657 256	815 215	522 354	652 021	677 854	7 884 638
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	160 000	160 000	160 000	160 000	825 000	725 000	160 000	625 400	625 400	160 000	245 500	275 205	3 175 435
5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	1106070	319 339	0	0	0	0	0	0	0	1425409
Kiadások összesen:		2 179 057	2 268 456	2 174 723	2 185 871	3 453 196	2 900 451	2 320 345	2 785 957	2 943 916	2 185 655	2 400 822	2 456 360	30 403 893

15.számú
melléklet

2018. évi likviditási ütemterv

adatok Ft

	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	Nyitó	4 780 125	4 448 492	5 227 710	6 601 287	7 618 930	6 615 404	5 738 753	5 473 038	4 591 592	4 457 336	4 742 157	4 684 765	
1	Önkormányzatok működési támogatásai	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	1 547 424	18 569 088
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	300 000	1 500 250	778 555	851 240	451 255	125 621	256 211	325 652	411 211	583 400	595 381	500 000	6 678 776
3.	IPA			500 000		400 000						100 000	500 000	1 500 000
4	Gépjárműadók			370 321				100 000		200 000				670 321
5	Talajterhelési díj			150 000	4 000	50 000	50 000				100 000			354 000
6	Egyéb működési bevétel		50 000	50 000	800 000		300 000	150 000	30 283	500 000	150 000	100 000	100 000	2 230 283
7	Kommunális adó			150 000						150 000	89 000			389 000
8	Kamatbevétel	990	1 125	2 000	850	991	755	995	1 152	1 025	652	625	1 265	12 425
9	Műk.c.átvett pénzeszk.					0								0
10	Finanszírozási bevételek						0		0					0
Bevételek összesen:		1 847 424	3 047 674	3 548 300	3 203 514	2 449 670	2 023 800	2 054 630	1 904 511	2 809 660	2 470 476	2 343 430	2 648 689	30 403 893
KIADÁSOK														
1	Személyi juttatások	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	1 274 056	15 288 672
2	Munkaadót terhelő járulékok	119 145	119 145	119 145	249 250	249 250	249 250	229 245	229 245	229 245	229 245	229 245	229 245	2 629 739
3	Dologi kiadások	625 856	715 255	621 522	502 565	785 551	652 145	657 044	657 256	815 215	522 354	652 021	677 854	7 884 638
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	160 000	160 000	160 000	160 000	825 000	725 000	160 000	625 400	625 400	160 000	245 500	275 205	3 175 435
5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	110 607	319 339	0	0	0	0	0	0	0	142 540
Kiadások összesen:		2 179 057	2 268 456	2 174 723	2 185 871	3 453 196	2 900 451	2 320 345	2 785 957	2 943 916	2 185 655	2 400 822	2 456 360	30 403 893
		4 448 492	5 227 710	6 601 287	7 618 930	6 615 404	5 738 753	5 473 038	4 591 592	4 457 336	4 742 157	4 684 765	4 877 094	

15./a számú melléklet

Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló
fizetési kötelezettségei a Stabilitási tv. 3. §(1) bekezdése szerint

adatok Ft

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
1. Helyi adók	2243000	2243000	2243000	2243000	8972000
2. Díjak, pótlékok, bírságok					
3. Vagyonhasznosítás bevétele					
4. Részvények, részesedések értékesítése					
5. Egyéb értékesítés, megtérülés					
Saját bevételek	2243000	2243000	2243000	2243000	8972000
Saját bevételek 50 %-a	1121500	1121500	1121500	1121500	4486000
1. Felvett hitel, kölcsön					
2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Kezességvállalásból eredő kötelezettség					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
1. Felvett hitel, kölcsön					
2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Kezességvállalásból eredő kötelezettség					
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	1121500	1121500	1121500	1121500	4486000

16. számú melléklet

Megnevezés		Fő
Önkormányzati létszám előirányzat összesen		38
1.	Közfoglalkoztatott	36
2.	Közalkalmazott	2

17. sz. melléklet

Tájékoztatásul közvetett támogatások kimutatása

adatok Ft

Közvetett támogatások jogcímei	Közvetett támogatás tervezett összege
Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	-
Lakossági lakáskölcsönök elengedése	-
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség	14000
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételek kedvezménye, mentessége	-
Egyéb kedvezmények	-
Összesen:	14000

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24.§ (4) bekezdés c) pontja alapján költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a közvetett támogatásokat. A gépjárműadónál biztosított mentesség várható összege 14 ezer forint. A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 5.§ f) pontja alapján a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő –ideértve a nevelő-, mostoha-, vagy örökbefogadó szülőt is – egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő, nem személytaxiként üzemelő személygépkocsija után legfeljebb 13000 forint erejéig illeti meg a mentesség.

18. számú melléklet

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2019. év	2020.év	2021.év
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	19916000	20314000	20720000
2.	Közhatalmi bevételek	B3	816000	832000	849000
3.	Működési bevételek	B4	71000	73000	74000
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			20803000	21219000	21643000
			2019.év	2020.év	2021.év
Személyi juttatások		K1	10549000	10760000	10975000
Munkaadókat terhelő járulékok		K2	1867000	1904000	1942000
Dologi kiadások		K3	3883000	3961000	4040000
Ellátottak pénzbeli juttatásai		K4	3123000	3186000	3249000
Egyéb működési célú kiadások		K5	1381000	1408000	1437000
Beruházások		K6	0	0	0
Felújítások		K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások		K8	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			20803000	21219000	21643000

Kisdobsza község Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti előirányzat
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről		
Magánszemélyek kommunális adója	B341	389 000 Ft
Vagyoni típusú adók	B34	389 000 Ft
Talajterhelési díj	B36	354 000 Ft
Gépjárműadó (40%)	B3541	670 321 Ft
IPA	B3	1 500 000 Ft
Közhatalmi bevételek	B3	2 524 321 Ft
Kamatbevétel	B408	12 425 Ft
Működési bevételek	B4	12 425 Ft
Költségvetési bevételek	B3+B4+B8	2 925 746 Ft
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása	B111	8 895 448 Ft
ebből:		
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás tám.	B1112	3 081 677 Ft
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B1113	5 808 671 Ft
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok tám.	B11	5 100 Ft
Tel.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	7 873 640 Ft
ebből:		
Települési önkorm.szociális feladatainak egyéb támogatása	B1131	5 059 000 Ft
Falugondnoki szolgálat támogatása	B113	2 500 000 Ft
Rászoruló gyerm.int.kívüli szünidei étk.	B113	314 640 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000 Ft
Önkormányzatok működési támogatásai (B111+B113+B114)	B11	18 569 088 Ft
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	18 569 088 Ft
Költségvetési bevételek	B1+B3	18 569 088 Ft
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
MVH tám./területalapú/	B4	83 400 Ft
Egyéb bevétel	B4	2 230 283 Ft

Működési bevételek	B4	2 313 683 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>B4</i>	<i>2 313 683 Ft</i>
041233 Közfoglalkoztatás		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	6 595 376 Ft
ebből:		
<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>		<i>6 595 376 Ft</i>
Működési célú támogatás áh-n belülről	B1	6 595 376 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>B1</i>	<i>6 595 376 Ft</i>
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		30 403 893 Ft
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	4 368 888 Ft
Külső személyi juttatások	K12	4 368 888 Ft
Személyi juttatások	K1	4 368 888 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	851 933 Ft
ebből:		
<i>Szociális hj.adó</i>		<i>851 933 Ft</i>
Tartalékok	K512	259099 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	319 339 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3+K5	5479920 Ft
013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	301 697 Ft
ebből:		
<i>Hajtó és kenőanyag</i>		<i>301 697 Ft</i>
Készletbeszerzés	K31	301 697 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	116 220 Ft
Egyéb szolgáltatás /hulladék száll./	K337	27 780 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	144 000 Ft
ÁFA	K351	121 000 Ft
Különféle befizetések	K35	121 000 Ft
Dologi kiadások	K3	566 697 Ft
Költségvetési kiadások	K3	566 697 Ft
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	398 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	398 000 Ft

ÁFA	K351	108 210 Ft
Különféle befizetések	K35	108 210 Ft
Dologi kiadások	K3	506 210 Ft
Költségvetési kiadások	K3	506 210 Ft
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása		
Egyéb szolgáltatások	K337	9 102 Ft
ebből:		
<i>Hulladékszállítás</i>		<i>9 102 Ft</i>
Szolgáltatási kiadások	K33	9 102 Ft
ÁFA	K351	2 458 Ft
Különféle befizetések	K35	2 458 Ft
Dologi kiadások	K3	11 560 Ft
Költségvetési kiadások	K3	11 560 Ft
064010 Közvilágítás		
Közüzem díjak	K331	705 511 Ft
ebből:		
<i>Áramdíj</i>		<i>705 511 Ft</i>
Szolgáltatási kiadások	K33	705 511 Ft
ÁFA	K351	190 489 Ft
Különféle befizetések	K35	190 489 Ft
Dologi kiadások	K3	896 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3	896 000 Ft
066010 Zöldterület- kezelés		
Üzemeltetési anyagok	K312	559 711 Ft
ebből:		
Egyéb anyag		201 211 Ft
<i>Hajtó és kenőanyag</i>		<i>358 500 Ft</i>
Készletbeszerzés	K31	559 711 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	341 200 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	341 200 Ft
ÁFA	K351	211 859 Ft
Különféle befizetések	K35	211 859 Ft
Dologi kiadások	K3	1 112 770 Ft
Költségvetési kiadások	K3	1 112 770 Ft
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	2 166 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	2 166 000 Ft
Személyi juttatások	K1	2 166 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	K2	422 370 Ft
ebből:		

Szociális hj.adó	K211	422 370 Ft
Üzemeltetési anyagok	K312	181 450 Ft
ebből:		
Hajtó és kenőanyag		170 250 Ft
Irodaszer		11 200 Ft
Készletbeszerzés	K31	181 450 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	192 930 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	192 930 Ft
Közüemi díjak	K331	520 134 Ft
Villamosenergia		
Víz, csatornadíj		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	550 620 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	725 125 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	1 795 879 Ft
ÁFA	K351	484 887 Ft
Különféle befizetések	K35	484 887 Ft
Dologi kiadások	K3	2 655 146 Ft
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0 Ft
Különféle egyéb ráfordítások	K5	0 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	5 243 516 Ft
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás		
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K336	257 964 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	257 964 Ft
Költségvetési kiadások	K3	257 964 Ft
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		
Személyi juttatások (megbízási díj)	K1	600 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	K2	117 000 Ft
ebből:		
Szociális hj.adó		117 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	145 880 Ft
Készletbeszerzés	K31	145 880 Ft
Közüemi díjak	K331	362 022 Ft
Villamosenergia		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	195 158 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	144 500 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	701 680 Ft
ÁFA	K351	235 440 Ft
Különféle befizetések	K35	235 440 Ft
Dologi kiadások	K3	1 083 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3	1 800 000 Ft

104037 Int.kívüli gyermekétk.		
Vásárolt élelmezés	K332	314 640 Ft
Dologi kiadás	K3	314 640 Ft
Költségvetési kiadások	K3	314 640 Ft
107060 Egyéb szociális, pénzbeli ellátások		
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 175 435 Ft
Ebből:		
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás		3 175 435 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 175 435 Ft
Költségvetési kiadások	K4	3 175 435 Ft
041233 Közfoglalkoztatás		
Személyi juttatások	K1	5 793 584 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	801 792 Ft
Költségvetési kiadások		6 595 376 Ft
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	2 239 200 Ft
Béren kívüli juttatás	K1107	96 000 Ft
Ruházati költségtérítés	K1108	25 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	2 360 200 Ft
Személyi juttatások	K1	2 360 200 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	436 644 Ft
Üzemeltetési anyagok	K312	283 465 Ft
ebből:		
Hajtó és kenőanyag		283 465 Ft
Készletbeszerzés	K31	283 465 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	50 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	45 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	95 000 Ft
ÁFA	K351	102 186 Ft
Különféle befizetések	K35	102 186 Ft
Dologi kiadások	K3	480 651 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	3 277 495 Ft
018030 Tám.célú fin.műveletek		
Működési c.pénzeszközátadás	K5	1 166 310 Ft
Házi Segítségnyújtást és Szoc.Étk.Bizt.Alapintézmény részére átadott		
Költségvetési kiadások	K5	1 166 310 Ft

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		30 403 893 Ft
------------------------------------	--	---------------

5. napirendi pont

Rendelet-tervezet Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 11/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
7975 Kétújfalú
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: ketujfalu@freemail.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd - 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök - 09.00-11.00, Zádor: Kedd - 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 28. napján 17.30 órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Rendelet-tervezet Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 11/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

Az Áht. 109.§ (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles meghatározni a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Ezen rendelet-tervezet készítésekor a házipénztárból történő kifizetések eseteit illetve lehetséges körét, valamint a belső ellenőr által megállapítottakat vettük figyelembe.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: az egységes szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodás eredményességét, hatékonyságát, valamint a jogszabályoknak való megfelelést.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: az egységes szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodás eredményességét, hatékonyságát.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdése alapján kötelező, ennek elmaradása mulasztásos jogszabálysértést eredményezne.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem elő, s javaslom elfogadását.

Kétújfalu, 2017. december 11.

Hajas Endre
jegyző

**Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (XII..) önkormányzati rendelet-tervezete**

***a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 11/2015.(IX.18.)
önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) módosításáról***

Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az R. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

a., Bér- és személyi jellegű kifizetéseknél megbízási díj, tiszteletdíj, illetményelőleg, útiköltség térítés, saját gépkocsi használat, munkába járás térítése,

- b., Üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, közüzemi díjak (telefondíj, áramdíj), élelmiszer, tisztítószer, karbantartás, kisjavításokhoz kapcsolódó alkatrészek, anyagok beszerzése, műszaki vizsga, biztosítási díjak, egyéb készletek beszerzése 200 000 Ft/nap összeghatárig,
- c., Önkormányzat rendezvényeivel kapcsolatos kifizetések 200 000 Ft/nap összeghatárig,
- d., Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások,
- e., A fenti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános fogalmi adó rovatain elszámolandó kiadások,
- f., A fenti kiadásokhoz kapcsolódóan elszámolásra kiadott előleg.

2. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13.§ (2) bekezdése értelmében a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Kovács Sándor
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. december . napján kihirdetésre került.

Hajas Endre
jegyző

6. napirendi pont

Rendelet-tervezet a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről és ezek elhelyezéséhez szükséges településképi bejelentési eljárásról

MINISZTER
ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!
Tisztelt Jegyző Úr!

Az Országgyűlés által 2017. szeptember 19-én elfogadott T/17312. számú törvényjavaslat módosította a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt, amely alapján a Településképi Arculati Kézikönyv és a településképi rendelet elfogadásának határideje 2017. október 1-ről 2017. december 31-re módosult.

A törvénymódosítás értelmében a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvénnyel, valamint a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelettel összhangban a településképi védelméről szóló törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzatnak a településképi rendelet megalkotásáig módosítania kell, vagy meg kell alkotnia:

- a reklámok, reklámhordozók (és cégek) elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló önkormányzati rendeletet, és
- a reklámok, reklámhordozók (és cégek) elhelyezésére vonatkozóan a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendelet.

Tájékoztatom, hogy az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság elkészítette a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendeletmintát.

A mintarendeletet mellékelten küldöm szerkeszthető formátumban, szíves felhasználásra. Bízom benne, hogy hozzá tudunk járulni az önkormányzati rendelet sikeres megalkotásához. Amennyiben a mintarendelettel kapcsolatban kérdései merülnek fel, forduljon bizalommal a Területrendezési és Településügyi Főosztályhoz a telepulesugy@me.gov.hu e-mail címen, vagy az illetékes Megyei Állami Főépítészhöz.

Munkájához további sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. október 25.



Kisdobsza Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2017. (... ..) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről és ezek elhelyezéséhez szükséges településképi bejelentési eljárásról

Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településképi védelme érdekében a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) E rendelet célja Kisdobsza településképi védelme érdekében a település területén elhelyezhető reklámhordozók számának, formai és technológiai feltételeinek, valamint elhelyezésük módjának szabályozása.

(2) E rendelet hatálya Kisdobsza közigazgatási területén a közterületen, a közterületről látható magánterületen, köztulajdonban álló ingatlanon vagy köztulajdonban álló, valamint közforgalmi személyszállítási szolgáltatást végző személy tulajdonában álló ingatlanon történő reklám, illetve reklámhordozó elhelyezésére terjed ki.

(3) E rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre – ideértve a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepét is –, aki Kisdobsza a (2) bekezdésben meghatározott helyen reklámot tesz közzé, reklámhordozót tart fenn, helyez el, valamint reklámot, reklámhordozót kíván elhelyezni vagy ilyen céllal felületet alakít ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *CityLight formátumú eszköz*: olyan függőleges elhelyezésű berendezés, amelynek mérete hozzávetőlegesen 118 cm x 175 cm és hozzávetőlegesen 2 négyzetméter látható, papíralapú reklámközzétételre alkalmas felülettel vagy 72"-90" képátlójú, 16:9 arányú, álló helyzetű digitális kijelzővel rendelkezik;
- b) *CityBoard formátumú eszköz*: olyan 2,5 métertől 3,5 méter magasságú két lábon álló berendezés, amelynek mérete 7-9 négyzetméter, látható, papír- (vagy fólia-) alapú, nem ragasztott, hátulról megvilágított reklámközzétételre alkalmas, hátsó fényforrás által megvilágított felülettel, vagy ilyen méretű digitális kijelzővel rendelkezik;
- c) *funkcionális célokat szolgáló utcabútor*: olyan utasváró, kiosk és információs vagy más célú berendezés, amely létesítésének célját tekintve elsődlegesen nem reklámközzétételre, hanem az adott területen ténylegesen felmerülő, a berendezés funkciójából adódó lakossági igények kielégítésére szolgál;
- d) *információs célú berendezés*: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó, valamint a CityLight formátumú eszköz és CityBoard formátumú eszköz;
- e) *közérdekű molinó*: olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült hordozófelületű hirdetmény, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képezi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét.
- f) *közérdekű reklámfelület*: olyan reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés, amelyen a reklám közzététele más, egyéb célú berendezés közterületen való létesítésére, fenntartására tekintettel közérdekből biztosított, és amely ezen egyéb célú berendezéstől elkülönülten kerül elhelyezésre;
- g) *más célú berendezés*: a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát és a közterületi illemhely
- h) *önkormányzati faliújság*: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen az önkormányzat testületei, szervei, tisztségviselői tevékenységéről a lakosságot tájékoztató berendezés, mely az önkormányzat működését szolgáló épületek homlokzatán kerül elhelyezésre és mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat;
- i) *önkormányzati hirdetőtábla*: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen a település élete szempontjából jelentős információk, közlemények, tájékoztatások, így különösen a település életének jelentős eseményeivel kapcsolatos információk közzétételére szolgáló, közterületen elhelyezett tábla, mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat;
- j) *útbaigazító hirdetmény*: közérdekű információt nyújtó olyan közterületi jelzés, amelynek funkciója idegenforgalmi eligazítás, közösségi közlekedési szolgáltatásról tájékoztatás, vagy egyéb közérdekű tájékoztatás;

II. Fejezet

Reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályok

1. Reklámok elhelyezésének általános szabályai közterületen és a közterületről látható magánterületen

3. §

Kisdobsza közigazgatási területén tiltott valamennyi e rendeletben, a településképről szóló törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), valamint a Tvtv. felhatalmazása alapján kiadott, a településképp védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.) tiltott vagy nem szabályozott reklám közzététele.

4. §

(1) Reklámhordozók elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.

(2) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el.

(3) Magántulajdonban álló ingatlanon elhelyezett reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.

(4) Utasvárótól és/vagy kioszktól egy adott útszakasz menetirány szerinti azonos oldalán ötven méteren belül további reklámhordozó nem helyezhető el. A tilalom nem vonatkozik a reklámközzétételre nem használt információs célú berendezésekre, funkcionális célú utcabútorokra, közérdekű reklámfelületre, továbbá az építési reklámhálóra.

(5) Reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag 80 lumen/Watt mértéket meghaladó hatékonyságú, statikus meleg fehér színű fényforrások használhatók.

(6) Reklám analóg és digitális felületen, állandó és változó tartalommal is közzétehető.

(7) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

2. A funkcionális célokat szolgáló utcabútorokra vonatkozó szabályok

5. §

(1) A funkcionális célú utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváróban és a kioszkon elhelyezett CityLight formátumú eszköz kivételével – nem helyezhető el.

(2) A funkcionális célokat szolgáló utcabútorként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés esetén, amelynek egész felülete hasznosítható reklámcélra.

3. Egyes utcabútorok elhelyezésére vonatkozó különleges szabályok

6. §

(1) Kisdobsza közigazgatási területén információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető:

- a) az önkormányzat működés körébe tartozó információk;
- b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
- c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
- d) idegenforgalmi és közlekedési információk;
- e) a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;
- f) további, gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információk.

(2) Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada a (1) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, tartalmazzon.

(3) A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés. A közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés egész felülete hasznosítható reklámcélra.

4. Reklámhordozóra, reklámhordozó berendezésekre vonatkozó követelmények

7. §

(1) Kisdobsza közterületein reklámhordozón

- a) horganyozott és szinterezett acélból, vagy szinterezett alumíniumból készült eszközön;
- b) plexi vagy biztonsági üveg mögött;
- c) hátsó fényforrás által megvilágított eszközben;
- d) állandó és változó tartalmat is megjelenítő eszközön;
- e) egymástól számított 2 méteres távolságon belül – ide nem értve az egyetlen funkcionális célú utcabútoron történő több reklámhordozó elhelyezését – sem horizontálisan, sem vertikálisan nem

helyezhető el.

(2) A közérdekű reklámfelület, az utasváró és a kiosk kivételével a reklám elhelyezésére szolgáló reklámhordozón kialakítható reklámfelület legalább egyharmadán az Kisdobsza Község Önkormányzata az információs célú berendezésekre megállapított információk közzétételére jogosult.

III. Fejezet

Közművelődési célú hirdetőoszlop létesítése

8. §

Kisdobsza közigazgatási területén jogosult minden közművelődési intézmény jogosult közművelődési célú hirdetőoszlop használatára.

IV. Fejezet

Eltérés a reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályoktól

1. Eltérés jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében

9. §

(1) A polgármester jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében, a jelentősnek minősített esemény időtartamára, legfeljebb azonban valamennyi jelentős esemény esetén, együttesen naptári évente tizenkét hét időtartamra a vonatkozó jogszabályok szerint településképi bejelentési eljárásban eltérést engedélyezhet a reklám közzétevője számára.

(2) A polgármester döntése nem pótolja, illetve helyettesíti a reklám közzétételéhez szükséges, jogszabályban előírt egyéb hatósági engedélyeket, melyeknek a beszerzése a reklám közzétevőjének feladata.

(3) A reklám közzétevője az eltérést a településképi bejelentési eljárás lefolytatására irányuló írásbeli kérelmével kezdeményezheti.

2. Építési reklámháló kihelyezésének engedélyezése

10. §

(1) A polgármester – településképi bejelentési eljárásban - az építési tevékenység építési naplóval igazolt megkezdésétől számított az építési tevékenység időtartamára építési reklámháló kihelyezését engedélyezheti.

(2) A polgármester kivételesen, különösen az építési tevékenység folytán a településképi várható javulására tekintettel az (1) bekezdés szerinti határidőt legfeljebb egy alkalommal 3 hónapra meghosszabbíthatja, amennyiben a kérelmező a kérelmet az (1) bekezdés szerinti időtartam lejártát megelőző 30 nappal benyújtja.

(3) Egy épület azonos közterületre néző homlokzatán kizárólag egy építési reklámháló helyezhető el.

V. Fejezet

Településképi bejelentési eljárás a reklámok és reklámhordozók elhelyezésére

11. §

(1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a Kr.-ben szereplő általános településképi követelmények és jelen rendeletben foglalt reklám és reklámhordozó elhelyezési követelmények tekintetében a reklámok és reklámhordozók elhelyezését megelőzően.

(2) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tvtv-ben, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tr.) és a jelen rendeletben foglalt eljárási szabályok szerint folytatja le.

(3) A polgármester településképi bejelentési tudomásulvételének érvényességi ideje a kiadmányozástól számított egy év.

(4) A reklám és reklámhordozó elhelyezése a településképi bejelentés alapján – a Polgármester tudomásul vételét tartalmazó hatósági határozatának birtokában, az abban foglalt esetleges kikötések figyelembevételével – megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges.

(5) E rendeletben foglalt településképi kötelezettségek megsértésével kapcsolatos hatósági eljárásra a Tvtv., a Tr. és a Kr. illetve a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet [...] napon léphatályba.

Kovács Sándor
polgármester

Dr. Hajas Endre
jegyző

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrűc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

*Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 28. napján
17.30 órakor tartandó testületi ülésére*

Tárgy: Rendelet-tervezet a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről és ezek elhelyezéséhez szükséges településképi bejelentési eljárásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvényi keretek között rendeletet alkosson.

Az Országgyűlés 2017. szeptember 19. napján elfogadta a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvény módosításával a települési arculati kézikönyv és a településképi rendelet elfogadásának határidejét 2017. október 1. napjáról 2017. december 31-re módosította.

A módosítással összhangban, a törvény 16.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak 2017. október 1. napjáig meg kellett alkotnia a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló, valamint az ehhez kapcsolódó településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeleteket.

Fülek Zsolt helyettes államtitkár úr 2017. október 27. napján küldte meg levelét az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságtól, melyet csatoltan megküldök elfogadásra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálathoz az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a rendelet megalkotása kötelező, melytől eltekintetni nem lehet.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kétújfalu, 2017. november 16.

Hajas Endre
jegyző

7. napirendi pont

Rendelet-tervezet településkép védelméről

8. napirendi pont

Határozati javaslat

a., Belső ellenőrzési stratégiai tervről 2018 – 2021. évekre

BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERV

A 2018- 2021. ÉVEKRE

Az Önkormányzatok alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, a kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/ 2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, Alapító okirata szerinti szakmai alaptevékenységi körébe tartozó feladatok, illetve az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, társulások és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, (Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községi Önkormányzatok, Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás, Napraforgó Óvoda, egységes Bölcsőde és konyha, Kétújfalu környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás, helyi nemzetiségi roma önkormányzatok, német önkormányzat) belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez továbbá, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányaira vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka saját sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a.) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

1. A jogszabályi változások miatt, az alkalmazott pénzügyi-nyilvántartási rendszer változása miatt a rendszer alkalmazásában rejlő kockázatokat minimalizálni kell a folyamatos kontroll tevékenységen keresztül.
2. Az állami támogatások jogszerű igénylésének és felhasználásának ellenőrzését tételesen el kell végezni.
3. Az EU-s pályázati lehetőségek kihasználása, a pályázatok írása, kezelése, menedzselése, az elszámolások szabályszerűsége és a fenntartási időszak követelményeinek betartása igényli az ellenőrzési fókusz.

4. A működés és gazdálkodás folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
5. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell, minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
6. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt szinten történő kezelése.
7. A belső kontrollok működésének értékelése.
8. A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységének erősítése.

b.) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A működési folyamatokra és sajátosságaira tekintettel kialakultak azon elvek és eljárások, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása, felülvizsgálata és fejlesztése folyamatos és kiemelt szintű feladat.

c.) A kockázati tényezők és értékelésük

- Tervezés, költségvetés készítés folyamatában rejlő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező kockázat mértéke: közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente

- a költségvetési gazdálkodási folyamatokon belül a normatíva igénylések és elszámolások hibáiból eredő kockázati tényező, melynek mértéke: magas, ellenőrzés gyakorisága: évente

- a pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése, a gazdálkodási-pénzügyi szabályok betartásában rejlő kockázat mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- a szervezet kontroll tevékenységének vizsgálata, a megfelelő kontrollok működésében, a kontroll környezet kiépítésében rejlő kockázatok mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- az Önkormányzatok által elnyert Uniós és Hazai pályázatok esetében a kockázati tényezők minősítése: alacsony, ellenőrzés gyakorisága: 5 évente, ennek biztosítéka a gyakori külső ellenőrzések

d.) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

Képzési terv:

BELSŐ ELLENŐRŐK FELSOROLÁSA	BELSŐ ELLENŐRŐK KÉPZETTSÉGE	BELSŐ ELLENŐRŐK KÉPZÉSI TERVÉNEK ELEMEI	TOVÁBBI CÉLOK A LEHETŐSÉGEK FÜGGVÉNYÉBEN
Külső szolgáltató Solidus Pécs kft. képviselő: Kungl Mária	Jogi szakokleveles közgazdász, okleveles adószakértő, mérlegképes könyvelő	Mérlegképes könyvelő áht.szakos továbbképzések, kredit pontos továbbképzések	Szaklapok, szakmai fórumok és továbbképzéseken részvétel

FEJLESZTÉSI TERV ÉS SZÜKSÉGES TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYEK:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FEJLESZTÉSI TERV	SZÜKSÉGES ELLENŐRI LÉTSZÁM SZINTENKÉNTI BONTÁSBAN	BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYE
folyamatos továbbképzések, az önkormányzatról szerzett információk folyamatos bővítése. Konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása A jogszabályi változások nyomon követése.	A belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el, megbízási szerződéssel. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitás 1 fő.	A feladatok ellátásához 1 db laptop, 1 db asztali pc nyomtatóval áll rendelkezésre. Internet hozzáférés biztosított

KÉSZÍTETTE:

Kungl Mária

JÓVÁHAGYTA:

Dr Hajas Endre

belső ellenőr

jegyző

b., Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervéről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettséggként.

A 2018. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2018-2021. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- *Belső szabályozottság, kontrollok működése*
- *Költségvetéstervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás, beszámolókészítés.*
- *Mérleg valódiság, mérleg tételek alátámasztottsága*
- *Állami támogatások igénylése, jogszerű felhasználása, elszámolások*
- *A települési önkormányzatok gazdálkodása*
- *Az intézményfenntartó társulások gazdálkodása*
- *Vagyon gazdálkodás, nyilvántartások vezetése, változások átvezetése, écs elszámolás*
- *Pályázati projektek tervezése, megvalósítása, támogatás elszámolása és fenntartási kötelezettségek.*
- *Főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, térítési díjak kezelése,.*
- *Gépjárművek használatának szabályozottsága és gyakorlata, kiküldetési költségek*

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabály változások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra. Az előző évi külső és belső ellenőrzések megállapításai. Az ellátott feladatok szakmai, felügyeleti ellenőrzésének észrevételeit (pl. Kormányhivatal).

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások önkormányzatokra, társulásokra és a hivatalra gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Szervezeti változások hatásai
- Személyi változások hatásai
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Kiadások indokoltsága

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. jogszabályi környezet változása,
- b. szervezeti változás,
- c. kontrollok megbízhatósága,
- d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	3	3-15
3.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításai	1-5	5	5-25
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	4	4-20
	Súlyok összesen		22	

- **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Hajas Endre jegyző	kérdőív	2017. november 22.
Megbízott belsőellenőr	interjú	2017. október 28.

A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolás:
1.	Jogszabályi változások hatása	közepes	magas	magas
2.	Szervezeti változások hatásai	közepes	közepes	közepes
3.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
4.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	közepes	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	magas	magas	magas
7.	Költségvetési bevételek, kiadások realizálási szintje	magas	magas	magas
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	közepes	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	közepes	közepes	közepes
10.	Korrupciós visszaélés	alacsony	magas	alacsony

A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Jogszabályi környezet változása	Szervezeti változás	Belső kontrollok hiánya	Korábbi ellenőrzések	Emberi erőforrás kockázat	Kockázati pont
HATÁS	4	4	5	3	4	20
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Belső szabályozottság, kötelezettségvállalás rendje	4	3	3	5	2	66
Költségvetés tervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás.	4	4	5	4	4	85
Mérlegvalódiság, beszámolók hitelessége	3	4	5	4	4	81
Állami támogatások igénylése, elszámolása	5	5	5	5	4	96
Pályázati projektek és elszámolások	3	2	4	2	3	58
Az önkormányzatok, társulások gazdálkodása, vagyongazdálkodás	4	5	4	4	4	84
Főzőkönyhán előállított ételek értékesítése, térítési díjak kezelése	3	5	4	5	4	83
Gépjárművek használata, kiküldetési költségek	3	4	4	5	3	75

A kockázati pontok és a 2018. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2018. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. Állami támogatások igénylése, elszámolása
2. A költségvetés tervezés, módosítás folyamata
3. Vagyongazdálkodás
4. Térítési díjak beszedése, kezelése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2018. évi ellenőrzési tervet a 2. számú melléklet tartalmazza.**

A 2018. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi* ellenőrzések célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 18 ellenőrzési nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti megkeresése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 10 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2018. évi belső ellenőrzési napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

4. Hivatal 2018. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

Sor-szám	Ellenőrzendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	2.számú melléklet	
						Erőforrás szükséglet (ellenőrzési nap)	
1.	Az állami támogatások igénylésének és elszámolásának vizsgálata. Kétújfalu Községi Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az állami támogatásokat teljes körűen, jogszabályon igényelték és szabályszerűen használták-e fel. Ellenőrzés tárgya: az igénylést és elszámolást megalapozó nyilvántartások vizsgálata. Ellenőrzendő időszak: 2017. év az elszámolás, 2018. év az igénylés tekintetében. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi változás, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	2018. február 2018. november	15 ellenőrzési nap 8 ellenőrzési nap	
2.	Éves költségvetés tervezés, módosítás folyamata A Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor önkormányzatok.	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek? Ellenőrzés tárgya: a települési önkormányzatok költségvetés tervezésének vizsgálata. Ellenőrzendő időszak: 2018.01.01-től 2018. 09.30.-ig. Ellenőrzés módszerei: Dokumentálás, határozatok, rendeletek vizsgálata. Helyszíni ellenőrzés.	Jogszabályi környezet változása, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	pénzügyi ellenőrzés	2018. szeptember-október	25 ellenőrzési nap	
3.	Az önkormányzatok gazdálkodásának, vagy a gazdálkodásának vizsgálata (Büri, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu önkormányzatok)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek. Ellenőrzés tárgya: Az önkormányzatok gazdasági eseményeinek, gazdálkodási folyamatainak dokumentáltsága, a döntések hatásainak vizsgálata. Ellenőrzendő időszak: 2017. január 01-től december 31-ig. Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi környezet változása, belső kontrollok megbízhatósága, korábbi ellenőrzések hiánya	Rendszer ellenőrzés	2018. június-július	25 ellenőrzési nap	
4.	A Főző konyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a főzőkonyhán előállított ételek értékesítési folyamata megfelel-e a	A pénzügyi szabályozás betartása.	Pénzügyi ellenőrzés	2018. március.	8 ellenőrzési nap	

beszedésnek folyamata.	jogszabályi követelményeknek? Ellenőrzés tárgya: az étkeztetési feladat ellátásának rendje, bizonylatolása. Ellenőrizendő időszak: 2018.01.01-től 2018. 02.28.-ig. Ellenőrzés módszerei: Dokumentálás, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata. Helyszíni ellenőrzés.				
Ellenőrzés összesen					81 ellenőri nap
Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése					
Közös Önkormányzati Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2018. augusztus	5 ellenőri nap
6. Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, 2019. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2018. november 30-ig	5 ellenőri nap
Összesen				Mindösszesen	91 ellenőri nap

* A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatása és az ellenőrzési jelentés megírás/egyveztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Kétújfalu, 2017. november 25.

Készítette:

.....

Megbízott
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....

Dr. Hajas Endre
jegyző

9. napirendi pont

Határozati javaslat falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalú
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 28. napján 17.30 órai kezdettel tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Kisdobsza Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Kisdobsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 53/2015.(X.15.) határozatával jóváhagyta a Kisdobszai Falugondnoki Szolgálat (a továbbiakban: falugondnoki szolgálat) szakmai programját.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza. A rendelet 119.§ (1) bekezdése alapján:

„119.§ (1) Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő

a) szolgáltatások szakmai programját a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig kell módosítani,”

A szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

A szakmai programban három szolgáltatási elemet tüntettünk fel, melyet a tervezett falugondnoki szolgálat nyújtani fog:

- a) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

- b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- c) szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
- d) megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
- e) közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

/2017.(XII.28.) Kt. számú határozata

Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta a Kisdobszai Falugondnoki Szolgálat
szakmai programjának módosítása című előterjesztést és
azt az alábbi tartalommal elfogadja:

Kisdobsza Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA



Kisdobsza Község Önkormányzata
7986 Kisdobsza, Fő utca 65.

Kisdobsza Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. Bevezetés

Kisdobsza község Péctől kb. 45 km-re, a Szigetvári kistérségben elhelyezkedő baranyai apró falvas település. A kétújfalui székhellyel működő Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik mint kirendeltség. A 6-os számú főút szeli ketté Kisdobszát. Az úttól délre fekvő utcában található a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Kisdobszai Kirendeltségének épülete.

Vasúti megálló a település lakórészének végétől kb. 1 km távolságra található. Keleti szomszédja Nagydobsza község, nyugati szomszédja Istvándi község. Ez utóbbi már Somogy megyéhez tartozik. Mind két szomszédos településsel csak a 6-os számú főút köti össze Kisdobszát, illetve Nagydobsza és Kisdobsza között kerékpárút húzódik.

A községet keleten a Völgyi-árok, nyugaton a Somogy-baranyai határárok határolja.

2. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Kisdobszai Falugondnoki Szolgálat

Fenntartója: Kisdobsza Község Önkormányzata

Székhelye: 7986 Kisdobsza, Fő utca 65.

Ügyfélfogadás helye: 7986 Kisdobsza, Fő utca 65.

Képviselője: Kovács Sándor polgármester

Elérhetősége: +73/548-016

E-mail: kisdobsza@kozoshivatal.hu

3. A falugondnoki szolgálat célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatáshoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Ezek fő célok tekintetében Kisdobsza Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település népességmegtartó erejének növelése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom, a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházzal való együttműködés erősítése,

- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás

A falugondnoki szolgálat az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása

4.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban vagy szóban jelzett igények alapján látja el. A kérelmekről a polgármester dönt. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta (hétfőtől – péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

4.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A település jelenleg társulás útján működteti a házi segítségnyújtást. A falugondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve korábbi igények kielégítésének lehetőségét is biztosítja. A falugondnoki szolgálat szállítja a gondozókat. A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és / vagy mozgásképeségét meghaladó feladatok megoldásában. Az alábbi alapszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok ellátása,
- kisebb speciális szakértelmet nem igénylő javítások, karbantartások,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése. A falugondnok a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. a vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és / vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok akik a tömegközlekedés hiánya miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudja igénybe venni.

4.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4.1.4. Az egészségügyi alapellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A

szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. Mivel a településen nincs gyógyszerár, ezért a gyógyszer kiváltása is a falugondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez ezáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszerességgel, illetve a szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos szállításával az esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, sportolási lehetőségek, színház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre:

Azok a gyermekek, akinek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

4.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belül kiegészítő feladati

4.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat a hagyományos megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap. A rendezvény szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A program lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

4.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, kérdéseiket meghallgatja és közvetíti. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A Közös Önkormányzati Hivatal, önkormányzat, valamint a település lakosai és közösségei.

4.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás. Igény esetén a szakemberek szállítása. A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére. Amennyiben rendkívüli esemény kerül tudomására, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésre sor kerülhessen. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, stb.).

A feladatellátás rendszeressége:

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügy és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

4.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosítása

A feladatellátás tartalma

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorol, feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk

függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

4.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokra nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, valamint önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézménye.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapellátásával.

4.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresőknak munkaügyi kirendeltségeibe történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

4.5. A biztosított szolgáltatási elemek

(Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben meghatározott szolgáltatási elemek)

1. étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
2. háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
3. szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
4. megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
5. közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

5. Együttműködés a feladatellátás érdekében

A falugondnoki szolgáltatás során a falugondnok kapcsolatot tart fenn:

- fenntartó önkormányzattal
- egészségügyi ellátó rendszerrel (alapellátás, szakorvosi ellátás), különös tekintettel a házi orvosra
- szociális ellátó rendszer képviselőivel (szociális gondozó, családsegítő)
- ellátást igénybe vevővel
- ellátást igénybe vevő hozzátartozóival
- ellátást igénybe vevő segítő kapcsolataival
- önkormányzat egyéb intézményeivel (óvoda, konyha)
- felügyeleti szervekkel
- ellátottak jogait képviselni hivatott szervekkel.

Mindezek megjelennek a mindennapi munkavégzés során, vagy közös programok formájában, illetve olyan közös projektekben, melyek a település szociális ellátó rendszerének tökéletesítésében, az ellátás kiterjesztésében mutatkoznak meg.

6. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Kisdobsza település lakosság száma 259 fő, ebből 18 év alatti 54 fő.

A településen az élet, a lakhatás, a gyermek, az időskorú, a bántalmazott nő veszélyeztetéséből, vagy a fogyatékkal élő személy ellátatlanságából eredő, azonnali beavatkozást igénylő, esélyegyenlőséggel kapcsolatos probléma nincs. Ez természetesen nem jelentheti azt, hogy az önhibájukon kívül, vagy akár önhibájuk okán is szerény vagy szegényes körülmények között élők, elesettek vagy bármi okból hátrányos helyzetben élők az önkormányzat a kötelező, illetve önként vállalt feladatnak ellátása során fokozottan ne figyelne. Az időnkénti munkanélkülivé válás, az elhelyezkedési esélyek romlása a szerény körülmények között élő emberek, családok megélhetési körülményeit rontja. Az alacsony jövedelműek bevételeinek egy része a szociális pénzbeli juttatásokból származik.

A helyi lakosok szerény és átlagosnak mondható, de összességében elfogadható körülmények között élnek. Az otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb, a jövedelemhez mérten aránytalanul magas rezsi, és sokaknál a felvett hitel magas törlesztő részletei miatt.

Az inaktív lakosságra vagy nagyon alacsony jövedelemmel rendelkezőkre az alacsony iskolai végzettség jellemző. A szakmával rendelkezőkre kevésbé jellemző a tartós munkanélküliség.

A jövedelem kiegészítése érdekében, aki teheti alkalmi munkavállalást is végez. Az önkormányzat átlagosan 25 főt tud foglalkoztatni. A munkanélküliek száma lényegesen magasabb, mint az ellátottak száma, ami azt jelenti, hogy nem minden munkanélküli jár utána annak, hogy ellátásban részesüljön, vagy más módon jut jövedelemhez.

7. A Szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatások térítésmentesek. Az együttműködés a falugondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A falugondnok csak azokat a feladatokat láthatja el, melyek a falugondnoki szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a vezető engedélyt adott. A polgármester és a falugondnok között heti egy alkalommal egyeztetésre kerül sor.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai:

- Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.
- Telefonon: hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételét és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- az önkormányzat honlapján,
- hirdetmény a település hirdetőtábláján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, és a közös önkormányzati hivatalban dolgozók útján.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

9.1. *Ellátottak jogainak biztosítás*

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a falugondnoki szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás és szolgáltatás igénybevételére. Az igénylőt a nyújtott szolgáltatásokról teljes körű tájékoztatás illeti meg. A többször módosított 1993. évi III. törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. Az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog biztosítása különös figyelemmel történjen. A falugondnoki szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy az ellátást igénybe vevőt megilleti az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A falugondnok tevékenysége során fokozott gondot fordít a fogyatékos személyek jogainak érvényesítésére, különösen az akadálymentes környezetre, az információhoz jutás biztosítására, a kapcsolattartásra, a szolgáltatások igénybevételére.

9.2. *A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai*

A dolgozók számára biztosítani, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartást emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A falugondnok tevékenységét a szolgáltatást igénybe vevők valamint munkatársai személyéhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti. Munkája során a tudomására jutott tény, adat vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. A dolgozó az általa végzett tevékenységért, az okozott kárért, mulasztásért felelőséggel tartozik. Munkájáért az ellátottól anyagi, és egyéb szolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el. A szolgáltatást az igénybe vevők és a munkatársak megelégedésére a szakma szabályainak valamint etikai normák betartásával kell végeznie.

9.3. *A falugondnok helyettesítése*

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítés megoldható együttműködési megállapodás alapján másik falugondnok igénybevételével. Továbbá a helyettesítésről a polgármester saját hatáskörében gondoskodik, elsősorban az önkormányzat által foglalkoztatott mezőőr által.

10. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

10.1. *Személyi feltételek*

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei falugondnoki egyesület) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre.

10.2. *Tárgyi feltételek*

A falugondnoki gépjárművet zárt helyre, az önkormányzat tulajdonában lévő garázsban (7986 Kisdobsza, Fő utca 65.) kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekintetni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésre álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

A falugondnoki gépjármű adatai:

- JZJ-126 forgalmi rendszámú Renault Trafic típusú személygépkocsi
- motorszám VF1JLACA66V258600
- színe: fehér
- üzemanyag: diesel
- forgalomba helyezve: 2005.11.21.
- hengerűrtartalom: 1870 cm³
- gyártási év: 2005
- önsúly: 1716 kg
- összsúly: 2760 kg

Kisdobsza, 2017. 12. 20.

Kovács Sándor
polgármester

